



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

**Poznámka:** Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

19. schůze rady města dne: 06.10.2020

**Bod pořadu jednání: 29/1**

**Realizace projektu Optimalizace městského mobiliáře v Liberci ve spolupráci s TUL**

**Stručný obsah:** Statutární město Liberec oslovila Technická univerzita v Liberci, Ekonomická fakulta s nabídkou spolupráce na grantu prostřednictvím TAČR. Pro úspěšnou administraci projektu je nutné uzavření dohody o společném záměru.

---

## MML, Odbor ekologie a veřejného prostoru

**Důvod předložení:** uzavření smlouvy na realizaci záměru

**Zpracoval:** Sládková Lucie, Ing. - vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

**Projednáno s:** Mgr. Jiřím Šolcem, náměstkem primátora

**Předkládá:** Šolc Jiří, Mgr. - náměstek primátora pro technickou správu města a informační technologie

**K projednání v radě přizván(a):**

**Předpokládaná doba projednání (min):** 5

**Po schválení předložit na jednání:**

## **Návrh usnesení**

Rada města po projednání

### ***schvaluje***

uzavření Dohody o společném záměru při realizaci projektu Optimalizace městského mobiliáře ve statutárním městě Liberec mezi statutárním městem Liberec a Technickou univerzitou v Liberci - Ekonomickou Fakultou se sídlem Studentská 1402/2, Liberec I, 460 01, IČ: 46747885 dle přílohy č. 1.

### ***ukládá***

neprodleně zajistit uzavření Dohody o společném záměru při realizaci projektu Optimalizace městského mobiliáře ve statutárním městě Liberec mezi statutárním městem Liberec a Technickou univerzitou v Liberci - Ekonomickou Fakultou se sídlem Studentská 1402/2, Liberec I, 460 01, IČ: 46747885 dle přílohy č. 1.

P: Šolc Jiří, Mgr. - náměstek primátora pro technickou správu města a informační technologie  
T: 08.10.2020

## **Důvodová zpráva**

Náměstka primátora Mgr. Jiřího Šolce oslovila Technická univerzita v Liberci prostřednictvím Ing. Petry Matějovské, Ph.D, MBA. Společně s vedoucí odboru EP byla vybrána oblast spolupráce – monitorování stavu a údržby městského mobiliáře. Pro úspěšné podání projektu musí samospráva vyjádřit zájem o spolupráci uzavřením smlouvy dle přílohy č. 1.

### **Přílohy:**

příloha č. 1 - dohoda o spolupráci



## DOHODA O SPOLEČNÉM ZÁMĚRU

**Technická univerzita v Liberci** - Ekonomická Fakulta

Studentská 1402/2, 460 01 Liberec I

IČ: 467 47 885

DIČ: CZ 467 47 885

zastoupená děkanem prof. Ing. Miroslavem Žižkou, Ph.D.

(dále jen „uchazeč/hlavní příjemce“) na straně jedné

a

**statutární město Liberec**

nám. Dr. E. Beneše 1/1

460 59 Liberec I - Staré město

IČ: 720 50 365

zastoupený náměstkem primátora pro technickou správu města a informační technologie Mgr. Jiřím Šolcem

(dále jen „aplikační garant“) na straně druhé

společně sepsali tuto

### Dohodu o společném záměru

**při realizaci projektu Optimalizace městského mobiliáře ve statutárním městě Liberec v rámci implementace strategie SMART CITY podávaném v rámci výzvy Technologické agentury České republiky (dále jen „TAČR“) programu Éta**

**(č. projektové žádosti TL05000106)**

### I. Prohlášení o společném záměru

1. Technická Univerzita v Liberci, Ekonomická Fakulta a Statutární město Liberec společně prohlašují, že mají záměr spolupracovat v případě schválení projektové žádosti při realizaci výše uvedeného projektu Optimalizace městského mobiliáře ve statutárním městě Liberec v rámci implementace strategie SMART CITY, podaném v rámci 5. výzvy TAČR v programu Éta s cílem: identifikovat současný stav městského mobiliáře města Liberec a navrhnout optimální strategii v řízení tohoto mobiliáře. Zároveň díky souběžně uskutečněné kampani se zlepší informovanost





obyvatelstva o nové poskytnuté službě. Dlouhodobě využití výsledků přispěje k možnosti být jako obyvatel města informován o změnách a obnově daného mobiliáře v čase a management města Liberec dostane komplexně zpracované informace a návrh optimálního řízení do budoucna.

2. Technická Univerzita v Liberci, Ekonomická Fakulta vystupuje jako uchazeč, který se v případě schválení projektu stane jeho hlavním příjemcem.
3. Statutární město Liberec deklaruje souhlas s plněním role aplikačního garanta, jak je vymezena v kapitole II.
4. Popis výzkumného projektu je přílohou této Dohody.

## II. Role aplikačního garanta

1. Rolí aplikačního garanta je přispět k uplatnitelnosti výsledků projektu a následně tyto výsledky uplatňovat a využívat v praxi.
2. Role aplikačního garanta s sebou nenesou žádné finanční závazky vyplývající z účasti na projektu.
3. Uchazeč/hlavní příjemce a aplikační garant se dohodli na následujícím rámci spolupráce:
  - a. Při zahájení projektu aplikační garant zprostředkuje podklady a požadavky které řešitelský tým ze strany uchazeče/hlavního příjemce projektu bere jako závazné.
  - b. V průběhu projektu se aplikační garant vyjadřuje k zasílaným výstupům, tj.
    - i. K variantám návrhu postupu metodiky či změnám strategií – tj. k obsahu i formě návrhu.
    - ii. K variantám návrhu Optimálních strategií a konceptu SMART CITY.
  - c. Aplikační garant konzultuje obsah a program závěrečného workshopu.
  - d. Zástupce aplikačního garanta aktivně vystoupí na závěrečném workshopu.
  - e. Aplikační garant se vyjadřuje k průběžným a závěrečným zprávám projektu.
4. Rámec spolupráce se řídí harmonogramem projektu.
5. Aplikační garant má v úmyslu využívat výstupy projektu po skončení projektu a na vyžádání podá informace o využívání hlavních výstupů projektu.

## III. Podmínky spolupráce

1. Uchazeč/hlavní příjemce dodržuje harmonogram projektu a projektových aktivit, o změnách včas informuje aplikačního garanta.
2. Uchazeč/hlavní příjemce a aplikační garant se vzájemně bez zbytečného odkladu informují o zásadních změnách, které se mohou dotknout podstaty projektu.





3. Uchazeč/hlavní příjemce pořádá 1 x za 6 měsíce pravidelnou hodnotící schůzku k postupu v projektu, na kterou aplikačního garanta zve.

4. K rukám aplikačního garanta jsou zasílány zápisy z pravidelných hodnotících schůzek.

5. Po skončení projektu bude v řešitelském týmu určena styčná osoba pro koordinaci možné součinnosti v oblastech podpory aplikace výstupů, školení, navazujících metodických pracích a dalších souvisejících oblastech.

#### IV. Doložky

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato dohoda bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje v dohodě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.

3. Dohoda nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této dohody poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

#### V. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda je platná a účinná podpisem oběma smluvními stranami.

2. Tato dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.

3. Smluvní strany tímto prohlašují, že si smlouvu přečetli, rozumí jejímu obsahu a že smlouva vyjadřuje jejich pravou, vážnou a svobodnou vůli.

4. Dohodu o společném záměru schválila Rada Města dne ..... usnesením č. ....





V Liberci dne

Za aplikačního garanta:

Za hlavního příjemce:

**Mgr. Jiří Šolc**

náměstek primátora

pro technickou správu města a informační technologie

člen Rady města a Zastupitelstva města Liberec

**prof. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.**

děkan Ekonomické Fakulty

Technické univerzity v Liberci

