



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

18. schůze rady města dne: 15.09.2020

**Bod pořadu jednání: 38/1**

**Schválení výjimky z Metodiky k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných SML**

**Stručný obsah:** Radě města je předkládán návrh na schválení výjimky z Metodiky k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných statutárním městem Liberec. Cílem je umožnit základním školám v maximální možné míře čerpat dotaci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, která je poskytována na pořízení ICT vybavení z důvodu přípravy škol na možnou distanční výuku.

---

## MML, Odbor školství a sociálních věcí

**Důvod předložení:** zajištění čerpání mimořádné dotace MŠMT ČR

**Zpracoval:** Burda Martin, Bc., DiS. - referent odboru školství a sociálních věcí

**Projednáno s:** PhDr. Mgr. Ivanem Langrem, Ph.D., náměstkem primátora

**Předkládá:** Kalous Pavel, Mgr. - vedoucí odboru školství a sociálních věcí

**K projednání v radě přizván(a):**

**Předpokládaná doba projednání (min):** 5

**Po schválení předložit na jednání:**

## **Návrh usnesení**

Rada města po projednání

### ***schvaluje***

udělení výjimky z Metodiky k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných SML (schválené RM usnesením č. 1125/2019), článek VII. zřizovací listiny „Vymezení majetkových práv“, bod 1e) zadávání veřejných zakázek

### ***ukládá***

seznámit ředitele základních škol zřizovaných SML s usnesením rady města

P: Kalous Pavel, Mgr. - vedoucí odboru školství a sociálních věcí

T: 17.09.2020

## **Důvodová zpráva**

Radě města je předkládán návrh na schválení výjimky z Metodiky k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných statutárním městem Liberec. Cílem je umožnit základním školám v maximální možné míře čerpat dotaci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, která je poskytována na pořízení ICT vybavení z důvodu přípravy škol na možnou distanční výuku.

Finanční prostředky jsou určeny pro právnické osoby vykonávající činnost základní školy a základní školy zřizované dle § 16 odst. 9 školského zákona s výjimkou základní školy zřizované při zdravotnickém zařízení zřizované krajem, obcí, nebo dobrovolným svazkem obcí, které poskytují vzdělávání ve školním roce 2020/2021. Finanční prostředky se poskytují na ostatní neinvestiční výdaje. Normativ výdajů na 1 učitele se stanovuje ve výši 20 000 Kč. Finanční prostředky je škola oprávněna použít do 31. 12. 2020 za účelem pořízení učebních pomůcek využitelných k realizaci distanční on-line výuky. Jedná se zejména o:

- a) přenosné digitální zařízení s možností internetového připojení např.: notebook nebo tablet;
- b) softwarové vybavení (např. licence nebo on-line služba využitelná při vzdělávání distančním způsobem či sloužící jako prostředek ke vzdělávání - výukový software, aplikace;
- c) příslušenství k přenosnému digitálnímu zařízení (např. dokovací stanice, externí kamera, mikrofon, náhlavní set, myš, klávesnice, konferenční systém či jeho prvky jako prostorový mikrofon či kamera).

Zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace ve školství, zřizované SML upravuje Metodika k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných SML (schválená RM usnesením č. 1125/2019). Metodika k článku VII. zřizovací listiny „Vymezení majetkových práv“, bod 1e) zadávání veřejných zakázek rozlišuje 3 kategorie veřejných zakázek a to dle předpokládané hodnoty. Veřejná zakázka na pořízení ICT vybavení z mimořádné dotace MŠMT ČR spadá vzhledem k předpokládané hodnotě do kategorie 2 a 3. Odbor školství a sociálních věcí však vzhledem k mimořádným okolnostem navrhuje, aby u všech základních škol zřizovaných SML byla tato veřejná zakázka řešena v kategorii 2 a to bez ohledu na předpokládanou hodnotu. Základní školy musí přidělené finanční prostředky použít do konce kalendářního roku, v opačném případě by musely finance vrátit při finančním vypořádání se státním rozpočtem. Zadavatelem zakázky bude v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek v aktuální znění, školská PO, a to po předchozím souhlasu odboru školství a sociálních věcí, odboru ekonomiky a odboru majetkové správy. Výběru účastníka bude předcházet poptávka u nejméně 3 dodavatelů podložená cenovými kalkulacemi. Ředitel odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem a za realizaci finančního plnění závazku školské PO, dále zodpovídá za zveřejnění smlouvy s dodavatelem v registru smluv.

Odbor školství a sociálních věcí po projednání s odborem právním a veřejných zakázek a náměstkem primátora PhDr. Mgr. Ivanem Langrem, Ph.D., doporučuje předložený materiál schválit.

### **Přílohy:**

- 1 - Věstník MŠMT ČR, září 2020
- 2 - Výňatek z Metodiky k provádění ZL

R O Č N Í K L X X V I

# V Ě S T N Í K



MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE  
A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

SEŠIT 6

Vydáno: září 2020

Cena: 15 Kč

## OBSAH

### Část normativní

- Doplnění normativů neinvestičních výdajů na rok 2020 ..... 2
- Stanovení dalších finančních prostředků pro základní školy zřizované krajem, obcí  
nebo dobrovolným svazkem obcí na rok 2020 ..... 4



čj. MSMT-34107/2020

### **Stanovení dalších finančních prostředků pro základní školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí na rok 2020**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v návaznosti na doprovodné usnesení Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky k vládnímu návrhu zákona, kterým se mění zákon č. 355/2019 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2020, ve znění pozdějších předpisů /sněmovní tisk 889/ č. 1209, kterým Poslanecká sněmovna požádala vládu o „zajištění finančních prostředků v oblasti regionálního školství na pořízení technického vybavení škol tak, aby byli učitelé na školách schopni v případě dalšího omezení provozu realizovat online výuku již od začátku školního roku 2020/2021 a bylo možné v případě potřeby zprostředkovat vybavení žákům, kteří doma nemají technické vybavení pro zapojení do online výuky“, v souladu s usnesením vlády č. 845 ze dne 17. 8. 2020 k žádosti o navýšení rozpočtu kapitoly 333 MŠMT na zajištění finančních prostředků v oblasti regionálního školství na pořízení technického vybavení základních škol, z důvodu potřeby finančně podpořit implementaci změny Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělání v oblasti informatického myšlení a ICT a v souladu s ustanovením § 161 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro poskytnutí dalších finančních prostředků stanovuje:

#### **I. Podmínky**

- a) Finanční prostředky jsou určeny pro právnické osoby vykonávající činnost základní školy a základní školy zřizované dle § 16 odst. 9 školského zákona (dále jen „škola“) s výjimkou základní školy zřizované při zdravotnickém zařízení zřizované krajem, obcí, nebo dobrovolným svazkem obcí, které poskytují vzdělávání ve školním roce 2020/2021.
- b) Finanční prostředky se poskytují na ostatní neinvestiční výdaje.
- c) Finanční prostředky se poskytují na náklady vzniklé od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

#### **II. Kritéria**

- a) Normativ ostatních neinvestičních výdajů na 1 učitele se stanovuje ve výši 20 000 Kč.
- b) Počet učitelů školy se určí z vykázaného stavu ve výkazu P1c-01, oddílu IVa v kombinaci druhu činnosti 21 nebo 52, skupiny profesí pedagogických pracovníků 1 a zdroje financování 11 za všechny platové třídy a platové stupně ke dni 30. 9. 2019.
- c) Objem dalších finančních prostředků pro jednotlivé právnické osoby se určí jako součin počtu učitelů a normativu ostatních neinvestičních výdajů.
- d) V případě škol, které zahájily svou činnost od 1. 9. 2020 a nelze tak u nich určit počet učitelů podle písm. b), je krajský úřad oprávněn při postupu podle Čl. X odst. 1 Směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-14281/2018 ze dne 11. dubna 2019 o závazných zásadách pro rozpisy a návrhy rozpisů finančních prostředků státního rozpočtu krajskými úřady a obecními úřady obcí s rozšířenou působností, ve znění směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-32965/2019, do úpravy rozpisu rozpočtu školy zahrnout další finanční prostředky uvedené v písm. c), přičemž počet učitelů se určí obdobně jako v písm. b) z vykázaného stavu ve výkazu P1c-01, oddílu IVa ke dni 30. 9. 2020.

#### **III. Účel**

Finanční prostředky je škola oprávněna použít za účelem pořízení učebních pomůcek využitelných k realizaci distanční on-line výuky. Jedná se zejména o:

- a) přenosné digitální zařízení s možností internetového připojení, kterým je zejména notebook nebo tablet;



b) softwarové vybavení (např. licence nebo on-line služba využitelná při vzdělávání distančním způsobem či sloužící jako prostředek ke vzdělávání - výukový software, aplikace nebo části aplikací nad rámec volně dostupného základu);

c) příslušenství k přenosnému digitálnímu zařízení (např. dokovací stanice, externí kamera, mikrofon, náhlavní set, myš, klávesnice, konferenční systém či jeho prvky jako prostorový mikrofon či kamera).

#### IV. Další podmínky

Každá škola je povinna prostřednictvím mimořádného sběru dat Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy informovat do 28. 2. 2021 o způsobu využití finančních prostředků.

#### V. Účinnost

Stanovení dalších finančních prostředků pro základní školy zřizované krajem, obcí, nebo dobrovolným svazkem obcí na rok 2020 nabývá účinnosti dne 1. 10. 2020.

#### Výše finančních prostředků v členění závazných ukazatelů pro jednotlivé kraje

Kraj	NIV celkem v Kč	Prostředky na platy v Kč	ONIV v Kč	Počet zam.
Hl. m. Praha	133 723 228	0	133 723 228	0
Středočeský	170 452 014	0	170 452 014	0
Jihočeský	77 335 950	0	77 335 950	0
Plzeňský	68 998 290	0	68 998 290	0
Karlovarský	35 059 594	0	35 059 594	0
Ústecký	105 010 360	0	105 010 360	0
Liberecký	57 458 306	0	57 458 306	0
Královéhradecký	68 876 832	0	68 876 832	0
Pardubický	64 436 928	0	64 436 928	0
Vysočina	64 432 170	0	64 432 170	0
Jihomoravský	143 703 464	0	143 703 464	0
Olomoucký	77 877 714	0	77 877 714	0
Zlínský	71 146 588	0	71 146 588	0
Moravskoslezský	146 056 364	0	146 056 364	0
<b>RgŠ celkem:</b>	<b>1 284 567 802</b>	<b>0</b>	<b>1 284 567 802</b>	<b>0</b>

**Výňatek z Metodiky k provádění zřizovacích listin  
příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných statutárním městem Liberec,  
včetně některých dalších upozornění a doporučení**

**K článku VII. zřizovací listiny  
Vymezení majetkových práv**

ad 1e) **Zadávání veřejných zakázek se nově od 1. 10. 2016 řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ)**

Školská PO zřizovaná statutárním městem Liberec hospodaří s veřejnými prostředky a z hlediska ZZVZ je veřejným zadavatelem. **Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) nemusí organizace zadávat podle zákona o Veřejných zakázkách, je však povinna dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.**

*Kategorizace VZMR z hlediska školské PO:*

**Kategorie 0** – předpokládaná hodnota do 49 999 Kč bez DPH (dodávky, služby, stavební práce):

- zadavatelem je školská PO
- zakázka musí být zadána pouze za cenu v místě a čase obvyklou, přičemž ředitel je povinen vycházet z informací na trhu
- ředitel odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem a za realizaci finančního plnění závazku školské PO
- **v případech, kdy je pořizován DHM (pořizovací cena je vyšší než 40 tis. včetně DPH), nebo stavební práce, které se týkají technického zhodnocení svěřeného majetku, je nutný předchozí souhlas odboru školství a sociálních věcí + odboru ekonomiky + odboru majetkové správy** – viz příloha MET09 – Identifikační list

**Kategorie 1** – předpokládaná hodnota od 50 000 Kč do 149 999 Kč bez DPH (dodávky, služby, stavební práce):

- zadavatelem je školská PO
- **v případech, kdy je pořizován DHM (pořizovací cena je vyšší než 40 tis. včetně DPH), DNM (pořizovací cena je vyšší než 60 tis. včetně DPH) nebo stavební práce, které se týkají technického zhodnocení svěřeného majetku, je nutný předchozí souhlas (odboru školství a sociálních věcí + odboru ekonomiky + odboru majetkové správy)** – viz příloha MET09 – Identifikační list
- výběru účastníka bude předcházet průzkum trhu u dodavatelů doložený nejméně 3 cenovými kalkulacemi. Nižší počet nabídek musí být písemně odůvodněn.
- v případě stavebních prací ředitel konzultuje výše nabídek a výběr zhotovitele s odborem majetkové správy
- ředitel odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem a za realizaci finančního plnění závazku školské PO.
- ředitel zodpovídá za zveřejnění smlouvy s dodavatelem v registru smluv (vyplývá ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v aktuálním znění)

**Kategorie 2** – předpokládaná hodnota od 150 000 Kč do 499 999 Kč bez DPH (dodávky, služby, stavební práce):

- zadavatelem může být školská PO, a to po předchozím souhlasu (odboru školství a sociálních věcí + odboru ekonomiky + odboru majetkové správy) - viz příloha MET09 – Identifikační list

- výběru účastníka bude předcházet poptávka u nejméně 3 dodavatelů podložená cenovými kalkulacemi. Nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v dokumentaci veřejné zakázky.
- v případě stavebních prací ředitel konzultuje výši cenových kalkulací a výběr zhotovitele s odborem majetkové správy
- ředitel odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem a za realizaci finančního plnění závazku školské PO.
- ředitel zodpovídá za zveřejnění smlouvy s dodavatelem v registru smluv (vyplývá ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v aktuálním znění)

***Kategorie 3 – předpokládaná hodnota 500 000 Kč až 999 999 bez DPH***

*(dodávky, služby):*

- zadavatelem může být školská PO, a to po předchozím souhlasu rady města,
- ředitel odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem a za realizaci finančního plnění závazku školské PO,
- potřebné podklady pro výběrové řízení k projednání v radě města zajistí ředitel, tyto podklady budou přílohou materiálu do rady města, který předkládá odbor školství a sociálních věcí v součinnosti s odborem majetkové správy, odborem ekonomiky a odborem právním a veřejných zakázek,
- písemnou výzvu k podání nabídky obdrží minimálně 5 dodavatelů. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v materiálu (následně projednávaného radou města), který je součástí dokumentace k veřejné zakázce.
- součástí materiálu k projednání v radě města musí být:
  - text písemné výzvy pro podání nabídky
  - seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni.
- ředitel po ukončení VZMR informuje o výsledku a výběru dodavatele odbor školství a sociálních věcí,
- ředitel zodpovídá za zveřejnění smlouvy s dodavatelem v registru smluv (vyplývá ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v aktuálním znění).

**Stavební práce od 500 000 Kč bez DPH, dále dodávky a služby od 1 000 000 Kč bez DPH jsou zajišťovány příslušným odborem MML.**