



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

14. schůze rady města dne: 16.06.2020

Bod pořadu jednání: 54

Jmenování členů dozorčí rady TSML, p. o., jako komise RM

Stručný obsah: Rada města na své 1. schůzi konané dne 8. 1. 2019 přijala usnesení č. 17/2019, kterým zřídila tzv. dozorčí rady pro příspěvkové organizace statutárního města Liberec. Od té doby byla založena společnost Technické služby města Liberce, p.o., která nebyla z tohoto důvodu zahrnuta ve zmíněném materiálu. Tento stav nyní narovnává právě předkládaný materiál. Tyto dozorčí rady pak byly zřízeny usnesením rady města č. 749/2015 ze dne 15. 9. 2015 jako poradní a iniciační orgány rady města, tj. komise rady města dle zákona o obcích, v oblasti financování, hospodaření i rozvoje.

MML, Odbor správy veřejného majetku

Důvod předložení: dozorčí rada TSML v podobě komise rady města

Zpracoval: Hýbner Lukáš, Mgr. - vedoucí odboru správy veřejného majetku

Projednáno s: Mgr. Jiřím Šolcem, náměstkem primátora pro technickou správu města a informační technologie

Předkládá: Hýbner Lukáš, Mgr. - vedoucí odboru správy veřejného majetku

K projednání v radě přizván(a):

Předpokládaná doba projednání (min): 5

Po schválení předložit na jednání:

Návrh usnesení

Rada města po projednání

zřizuje

komisi rady města "Dozorčí rada Technických služeb města Liberce, p.o."

schvaluje

Statut komise rady města "Dozorčí rada Technických služeb města Liberce, p.o." dle přílohy č. 1

jmenuje

v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů členy komise rady města "Dozorčí rada Technických služeb města Liberce, p.o.", konkrétně:

1. ... - předseda
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...

ukládá

1. zajistit jmenování členů komise rady města "Dozorčí rada Technických služeb města Liberce, p.o."

P: Hýbner Lukáš, Mgr. - vedoucí odboru správy veřejného majetku
T: 30.06.2020

2. zajistit svolání prvního zasedání komise rady města "Dozorčí rada Technických služeb města Liberce, p.o."

P: Šolc Jiří, Mgr. - náměstek primátora pro technickou správu města a informační technologie
T: 30.09.2020

Důvodová zpráva

Cíle dozorčích rady příspěvkových organizací (dále jen PO)

Dozorčí rady mají vnést do správy velkých příspěvkových organizací města nejen nový prvek kontroly zřizovatelem, ale také vzájemně účinné komunikace. Dozorčí rady nemohou v žádné míře redukovat kompetence vyhrazené ředitelům PO, ale naopak pomoci jim s rozvojem organizací, zavést kontinuální proces efektivní informovanosti zástupců politických subjektů, zvolených do zastupitelstva města, o každodenním chodu a potřebách organizací, ale také účinnější sledování a vyhodnocování hospodářských i odborných výsledků příspěvkových organizací jejich zřizovatelem.

Základní charakteristika PO

Příspěvkové organizace neškolského typu zřizuje zastupitelstvo města na základě § 84 zákona 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, základní právní rámec pro jejich činnost pak poskytují § 27 – 37b zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. PO jsou zpravidla neziskové, hospodaří s peněžními prostředky, které získávají zejména svou činností a z rozpočtu zřizovatele. Poskytování příspěvku zřizovatelem je nutné uvést i do souladu s tzv. veřejnou podporou, která je obecně v zemích EU z titulu primárního práva zakázána (čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie). Z pohledu zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, jsou PO tzv. povinnými subjekty (§ 2), a vztahuje se tedy na ně povinnost informace poskytovat.

Na základě zákona 250/2000 Sb. (§ 27, odst. 2) vydává zřizovatel o zřízení PO tzv. zřizovací listinu. Ta však obsahuje jen základní informace o hlavním předmětu činnosti, doplňkové činnosti či svěřeném majetku, nikoli však o rozvojových cílech organizace, zvláštních kontrolních orgánech (dozorčí rady), způsobu vyrovnání s veřejnou podporou apod. To by měla vymezovat strategická politika PO.

Dozorčí rada Technických služeb města Liberce, p.o.

Jelikož dozorčí rady pro všechny PO zřizované městem Liberec byly schváleny usnesením č. 17/2019 a jelikož v té době PO Technické služby města Liberce neexistovala, je smyslem tohoto materiálu dostat na roveň nově založenou PO všem ostatním PO a zřídit potažmo jmenovat členy dozorčí rady této nové organizace. Je navrhováno, aby dozorčí rada měla celkem 7 členů. Konkrétní jména dosud nejsou známa a je proto na zvážení rady města, jaké členy jmenuje. K tomu je uzpůsoben i návrh usnesení.

Součástí materiálu je pak v příloze č. 1 tzv. statut dozorčí rady PO, kterým se řídí všechny PO zřizované městem a který by měl být platný i pro dozorčí radu Technických služeb města Liberce, p.o.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Statut dozorčí rady příspěvkové organizace TSML

Statut dozorčí rady příspěvkové organizace statutárního města Liberec

Dozorčí radu příspěvkové organizace statutárního města Liberec (dále jen dozorčí rada PO) zřizuje jako svou komisi Rada města Liberec na základě § 102, odst. 2 písm. b) a písm. h) zákona 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Statut dozorčí rady PO tvoří ustanovení o složení, postavení a činnosti orgánu a nedílně i jeho jednací řád.

I. Zřízení dozorčí rady PO

Dozorčí radu příspěvkové organizace obecně prospěšného typu, tj. Technických služeb města Liberce, p.o., zřizuje Rada města Liberec jako svůj poradní, iniciační a kontrolní orgán.

II. Složení a odměňování dozorčí rady PO

1. Dozorčí rada PO je maximálně sedmičlenná. Členy dozorčí rady PO a jejího předsedu jmenuje a odvolává Rada města Liberec na návrh garanta, jímž je zpravidla gesční náměstek primátora. Členem dozorčí rady PO může být občan ČR, který dovršil věk 18 let a je bezúhonný.
2. Dozorčí radu PO zřizuje Rada města Liberec zpravidla na funkční období 4 let. Funkční období začíná jmenováním členů dozorčí rady PO. Členství v dozorčí radě PO je zpravidla omezeno jedním funkčním obdobím.
3. Předseda dozorčí rady PO jedná v zastoupení dozorčí rady PO před zřizovatelem, tj. Radou města Liberec. Na prvním zasedání dozorčí rady pak volí členové ze svého středu místopředsedu dozorčí rady. Místopředseda dozorčí rady PO zastupuje jejího předsedu v nepřítomnosti, nebo v případě nekonání, hrozí-li nebezpečí z prodlení.
4. Členství v dozorčí radě PO vzniká dnem jmenování a zaniká – uplynutím funkčního období; nebo odvoláním; nebo písemně vyhotoveným odstoupením, doručeným Radě města Liberec; nebo úmrtím člena.
5. Členům dozorčí rady PO mohou být za jejich práci v souladu s platnými právními předpisy přiznány odměny.

III. Postavení a činnost dozorčí rady PO

1. Činnost dozorčí rady PO technicky, administrativně a organizačně zajišťuje příspěvková organizace, resp. její ředitel.
2. Zasedání dozorčí rady PO svolává ze svého rozhodnutí její předseda elektronicky, popř. písemně, a to nejméně 10 dní předem. V pozvánce je uvedeno místo konání (zpravidla sídlo příspěvkové organizace), datum, čas začátku jednání, předpokládaný program jednání, příp. další písemné podklady. Zasedání dozorčí rady PO může v případě potřeby iniciovat i Rada města Liberec či ředitel příspěvkové organizace.
3. Zasedání dozorčí rady PO se konají nejméně šestkrát za rok, a to obvykle jednou za dva měsíce. Jednání dozorčí rady PO se povinně účastní ředitel příspěvkové organizace, garant dozorčí rady PO se může jednání účastnit s hlasem poradním. Předseda dozorčí rady PO na zasedání jako hosty zpravidla zve i pracovníky odborů Magistrátu města Liberec, k projednání konkrétních záležitostí může přizvat i další odborníky z oboru působnosti příspěvkové organizace.
4. Předseda dozorčí rady PO předkládá vyjádření, zprávy a zjištění dozorčí rady Radě města Liberec, a to prostřednictvím gesčně příslušného odboru, resp. garanta. Dozorčí rada PO zejména:
 - a. sleduje, zda PO, resp. ředitel PO postupuje při své činnosti v souladu se zřizovací listinou a dalšími platnými předpisy,
 - b. sleduje průběžně hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních zdrojů, s nimiž PO nakládá, a svěřeného majetku,
 - c. projednává a vyjadřuje se k návrhům rozpočtu PO na následující rozpočtový rok, ročním závěrkám PO, rozborům činnosti a hospodaření, příp. výročním zprávám,
 - d. vyjadřuje se ke každoročnímu hodnocení práce ředitele PO za uplynulý kalendářní rok, které zpracovává gesčně příslušný odbor,
 - e. projednává otázky související s dalším rozvojem PO i plánovanými investičními záměry,
 - f. sleduje výběrová řízení a veřejná zadávání, která PO organizuje,
 - g. zpracovává souhrnnou zprávu o své činnosti za předchozí rok se zhodnocením hospodaření PO, a to vždy nejpozději do 30/4 aktuálního kalendářního roku,
 - h. podílí se na zpracování a průběžné revizi tzv. strategické politiky PO a předkládá ji k projednání a schválení zřizovateli PO,
 - i. provádí v PO z podnětu Rady města Liberec další konkrétní šetření a úkoly.
5. Na svém prvním zasedání dozorčí rada PO zpracuje a schválí ve spolupráci s ředitelem příspěvkové organizace, příp. garantem podrobný časový plán své činnosti, odvíjejícího se dle čl. III/4. Z časového plánu by měly být patrné i lhůty předkládání jednotlivých materiálů Radě města Liberec.

IV. Jednání dozorčí rady PO

1. Jednání dozorčí rady PO svolává dle čl. III/2 a III/3 její předseda, který také jednání řídí. Předsedu při řízení jednání v jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda. Jednání dozorčí rady PO jsou povinná pro všechny členy, svou případnou nepřítomnost musejí písemně (elektronicky) omluvit předsedovi dozorčí rady PO před zahájením jednání.
2. Jednání dozorčí rady PO jsou neveřejná.
3. Jednání dozorčí rady PO se odvíjí dle programu, uvedeného na pozvánce a schváleného na začátku zasedání. Ze zasedání se pořizuje prezenční listina a zápis se schválenými usneseními a výsledky hlasování, který ověřuje předsedající schůze a jeden další člen dozorčí rady PO. Zápis vyhotovuje osoba určená ředitelem PO. Zápis je po ověření veřejný a zveřejněn na webových stránkách PO i zřizovatele PO.
4. Dozorčí rada PO je schopna se usnášet, účastní-li se jejího jednání nadpoloviční většina všech členů.
5. O návrhu usnesení dozorčí rady PO k jednotlivým bodům programu nechá předsedající jednání hlasovat. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů dozorčí rady.
6. Členové dozorčí rady mohou v mimořádných případech o naléhavých záležitostech hlasovat i per rollam elektronickou cestou, pokud k tomu budou vyzváni předsedou dozorčí rady. Členové dozorčí rady obdrží bezprostředně po hlasování informaci o jeho výsledku.
7. Požádají-li ředitel PO nebo garant dozorčí rady PO v průběhu jednání o slovo, musí jim být uděleno. Jejich vyjádření musí být na výslovnou žádost uvedeno i do zápisu.
8. Členové dozorčí rady PO jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se při výkonu své funkce v dozorčí radě seznámí. Členové dozorčí rady PO otevřeně ctí principy střetu zájmů, a nesmějí tedy využívat informace získané při výkonu své funkce v dozorčí radě k vlastní nebo cizí podnikatelské činnosti, k jiné výdělečné činnosti, k prosazování svých vlastních zájmů, zájmů osob blízkých nebo jiných subjektů.

V. Závěrečná ustanovení

1. Statut dozorčí rady PO byl schválen usnesením Rady města Liberec č. ... zde dne ...
2. Změny ve statutu dozorčí rady PO schvaluje Rada města Liberec.
3. Statut dozorčí rady PO nabývá účinnosti dne ...