



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

6. schůze rady města dne: 17.03.2020

Bod pořadu jednání: 67/1

E-learningové vzdělávání zaměstnanců statutárního města Liberec prostřednictvím vzdělávacího portálu, implementace a údržba aplikací vzdělávacího portálu

Stručný obsah: Předkládaný materiál obsahuje podmínky k zajištění vzdělávání zaměstnanců prostřednictvím e-learningových vzdělávacích akcí s ohledem na povinnosti vyplývající ze zákona o úřednících, podmínky implementace a údržby vzdělávacího portálu umožňující efektivní výkon činností souvisejících s personální agendou. Předkládaný materiál se vztahuje na zaměstnance statutárního města Liberec přiřazených k výkonu práce na magistrát, netýká se zaměstnanců městské policie. E-learningové vzdělávání zaměstnanců prostřednictvím e-kurzů a údržba aplikací vzdělávacího portálu bude pro statutární město Liberec zajištěna společností Rentel, a. s. Tento materiál je současně žádostí o schválení výjimky ze směrnice rady města č. 03RM – Zadávání veřejných zakázek – článek 7.12 (Všeobecná výjimka pro radu města) s účinností od 1. 1. 2020.

MML, Odbor vnitřních věcí

Důvod předložení: Zajištění povinného rozsahu průběžného vzdělávání úředníků dle zákona č. 312/2002 o úřednících ÚSC, zefektivnění a zkvalitnění výkonu činností souvisejících s personální agendou

Zpracoval: Karbanová Jana, Ing. - pracovník odboru vnitřních věcí

Projednáno s: Ing. Martin Čech, tajemník Magistrátu města Liberec

Předkládá: Vavřina Zbyněk, Ing. - vedoucí odboru vnitřních věcí

K projednání v radě přizván(a):

Předpokládaná doba projednání (min): 10

Po schválení předložit na jednání:

Návrh usnesení

Rada města po projednání

schvaluje

1. zajištění e-learningového vzdělávání zaměstnanců statutárního města Liberec prostřednictvím e-kurzů a údržbu aplikací vzdělávacího portálu
2. finanční náklady spojené se zajištěním vzdělávacího portálu a implementací aplikací ve výši 360.00,- Kč bez DPH ročně;
3. udělení výjimky ze Směrnice č. 3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec v souladu s článkem 7.12 – Všeobecná výjimka pro radu města, na financování e-learningového vzdělávání zaměstnanců prostřednictvím e-kurzů a údržbu aplikací vzdělávacího portálu;
4. výběr dodavatele přímým oslovením na zajištění e-learningového vzdělávání zaměstnanců statutárního města Liberec prostřednictvím e-kurzů a údržby aplikací vzdělávacího portálu, a to společnosti Rentel a.s., se sídlem Pod Třešněmi 1120/18A,152 00 PRAHA 5 – Hlubočepy;
5. uzavření Smlouvy o poskytování služeb se společností RENTEL a.s.: se sídlem Pod Třešněmi 1120/18A,152 00 PRAHA 5 – Hlubočepy, v celkové hodnotě 360.000,- Kč bez DPH za rok
6. financování nákladů na e-learningové vzdělávání prostřednictvím vzdělávacího portálu, implementace a údržba aplikací z rozpočtu odboru vnitřních věcí

ukládá

1. zajistit realizaci implementace aplikací a vzdělávacího portálu e-learningového vzdělávání zaměstnanců statutárního města Liberec

P: Vavřina Zbyněk, Ing. - vedoucí odboru vnitřních věcí
T: 31.03.2020

2. zajistit podpisy ke smlouvě na zajištění e-learningového vzdělávání zaměstnanců statutárního města Liberec prostřednictvím vzdělávacího portálu se společností Rentel a.s.: se sídlem Pod Třešněmi 1120/18A,152 00 PRAHA 5 – Hlubočepy, v celkové hodnotě 360.000,- Kč bez DPH za rok

P: Vavřina Zbyněk, Ing. - vedoucí odboru vnitřních věcí
T: 31.03.2020

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

Důvodová zpráva

Podle § 16 - 20 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících), jsou úředníci povinni prohlubovat si kvalifikaci a územní samosprávný celek je povinen úředníkovi zajistit prohlubování kvalifikace prostřednictvím vzdělávacích institucí akreditovaných pro příslušný vzdělávací program. Tuto povinnost je možno plnit i absolvováním tzv. e-learningových kurzů. Průběžné vzdělávání je definováno jako prohlubující, aktualizací a specializační vzdělávání úředníků zaměřené na výkon správních činností v územním samosprávném celku, včetně získávání a prohlubování jazykových znalostí v rozsahu 18 dnů za tři roky. Absolvované vzdělávací akce jsou pak vedeny v plánech vzdělávání, které jsou průběžně vyhodnocovány.

Vedení statutárního města Liberec poptává zajištění vzdělávání zaměstnanců prostřednictvím e-learningových kurzů, které jsou akreditované Ministerstvem vnitra, a implementaci aplikací umožňující zefektivnění a zkvalitnění výkonu činností souvisejících s personální agendou.

Základní charakteristika požadovaných funkcionalit vzdělávacího portálu a jednotlivých aplikací:

1. on-line vzdělávací programy s odbornou tematikou reagující na změnu aktuální legislativy s akreditací Ministerstva vnitra
2. prostřednictvím portálu zajistit realizace vzdělávacích aktivit přímo na pracovišti, v čase, který si studující individuálně zvolí
3. kurzy přístupné všem zaměstnancům statutárního města Liberec přiřazených k výkonu práce na Magistrátu města Liberec bez omezení
4. komplexní evidence vzdělávacích aktivit zaměstnanců
5. každý pracovník má zajištěn přístup ke své evidenční kartě, což umožňuje komplexní přehled vzdělávacích aktivit pracovníka
6. možnost evidence a archivace pro oblast vzdělávání
7. možnost zpracovávat, evidovat, vyhodnocovat a aktualizovat plány vzdělávání
8. možnost průběžného sledování plnění vzdělávacího plánu zaměstnancem, nadřízeným pracovníkem i personálním oddělením
9. elektronické úložiště certifikátů, osvědčení, případně diplomů
10. plánování a kontrola osobního rozvoje zaměstnanců

Průzkum trhu:

Výchozí podmínkou pro možnost využití vzdělávání pomocí e-learningových kurzů je udělení akreditace Ministerstvem vnitra. Proces a náležitosti akreditačního řízení jsou upraveny zákonem o úřednících. Na webových stránkách Ministerstva vnitra je k dispozici pravidelně aktualizovaný seznam vzdělávacích institucí, kterým byla udělena nebo obnovena akreditace jednotlivých vzdělávacích programů. V návaznosti na udělenou akreditaci vyplývá pro vzdělávací instituce povinnost jednou ročně podat zprávu o realizovaných vzdělávacích akcích.

Ministerstvo vnitra pak v souladu s ustanovením § 35 odst. 1 písm. r) zákona o úřednících jednou ročně vydává a zveřejňuje „Výroční zprávu o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků“. Z výsledků této zprávy vyplývá:

„Nejvíce úředníků v roce 2018 v rámci průběžného vzdělávání úředníků proškolily společnosti RENTEL, a.s. (11 496 což je 13% ze všech realizovaných kurzů) a NOVEKO 96 vzdělávání spol. s r.o. (5 590).“

„Nejvíce úředníků bylo proškoleno v roce 2018 v rámci vstupního vzdělávání společností RENTEL, a.s. (1 237 což je 37% ze všech realizovaných kurzů) a Hlavním městem Praha (452).“

„Z 25 akreditovaných vzdělávacích institucí, které tento typ vzdělávání úředníků v roce 2018 zabezpečovaly, zauímají přední místa společnosti RENTEL, a.s. (565 což je 58% ze všech realizovaných kurzů) a Institut pro veřejnou správu Praha (146).“ – údaj se týká vzdělávání vedoucích úředníků – obecná a zvláštní část

Společnost Rentel, a.s. nabízí mimo jiné 45 akreditovaných e-learningových vzdělávacích kurzů, jedná se o vstupní vzdělávání, vzdělávání vedoucích úředníků a průběžné vzdělávání. Ostatní výše zmíněné vzdělávací agentury nenabízí e-learningové kurzy v takovém rozsahu.

Aplikací zajišťujících evidenci vzdělávání zaměstnanců, tvorbu a sledování plánů vzdělávání je na trhu více (např. systém Kopmas2, Vema), nic méně s ohledem na specifika veřejné správy daná v oblasti vzdělávání zákonem o úřednících, nabízí společnost Rentel, a.s. vzdělávací portál a aplikace přímo vytvořené na „úřednické“ prostředí.

Termín realizace:

Vzdělávací portál a aplikace budou přístupné pro zaměstnance SML od 1. 4. 2020. Požadovaná vstupní data jsou upravena Smlouvou o poskytování služeb (viz. příloha č. 1 důvodové zprávy).

Celé navržené řešení bude splňovat požadavky nařízení EU 679/2016 – GDPR a zákona 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

Výjimka ze směrnice rady města č. 3 RM – Zadávání veřejných zakázek – článek 7.12 (Všeobecná výjimka pro radu města) s účinností od 1. 1. 2020:

Společnost RENTEL a.s. nabízí v současné době pro své zákazníky (územně samosprávné celky) modulární systém personálních aplikací, které umožňují efektivně a kvalitně vykonávat činnosti související s personální agendou v organizaci.

Hlavním přínosem pro uživatele personální aplikace je úspora času a vynaložených nákladů na personální činnosti, především v oblasti vzdělávání a hodnocení pracovníků.

Společnost Rentel a.s. je jedním z nejvýznamnějších dodavatelů elektronického distančního vzdělávání (e-learning). Společnost je akreditovanou institucí MV ČR, MPSV ČR, členem České společnosti pro rozvoj lidských zdrojů a členem Asociace institucí vzdělávání dospělých.

V roce 2019 byl realizován jednorázový projekt na zajištění potřebného počtu vzdělávání, kdy společnost Rentel a.s. poskytla přihlašovací údaje všem zaměstnancům pro e-learningovou aplikaci s názvem „eKurzy“, která má charakter softwarového prostředí a jehož obsahem je soubor vzdělávacích kurzů.

Shrnutí ekonomické výhodnosti realizace projektu za rok 2019:

Počet realizovaných kurzů	1.196
Počet realizovaných dnů	2.322
Celkové náklady	181.500 Kč včetně DPH
Náklady na 1 kurz	152 Kč včetně DPH
Náklady na 1 den	78 Kč včetně DPH

Pro srovnání k zajištění potřebného počtu povinného průběžného vzdělávání pro úředníky SML prezenční formou je potřeba výše finančních prostředků cca. 4 mil. Kč.

Počet úředníků	270
Počet poměrného rozsahu průběžného školení akreditovaných kurzů ročně na jednoho úředníka	6
Průměrná cena prezenčního školení	2.500,- Kč bez DPH*
Celkové náklady	4.050.000,- Kč bez DPH

*akreditované kurzy jsou osvobozeny od DPH

Efektivita projektu dle návrhu:

Statutární město Liberec má v současné době cca 450 zaměstnanců. Za předpokladu, že každý z nich realizuje v průměru 3 dny vzdělávání prostřednictvím portálu eKurzy a ne prezenčně **dojde k úspoře 2.939.400,- Kč za 1 rok provozu.**

Výpočet:

Počet zaměstnanců	450
Počet kurzů na zaměstnance	3
Počet kurzů celkem (člověkodnů)	1.350
Roční náklady na e-learningový vzdělávací portál	435.600,- Kč včetně DPH
Průměrná cena e-learningového kurzu 1 den	323,- Kč včetně DPH
Průměrná cena prezenčního kurzu 1 den	2.500,- Kč bez DPH
Náklady za prezenční kurzy	3.375.000,- Kč bez DPH
Úspora	2.939.400,-

Jsou zde další úspory na cestovních náhradách, snížení nákladů na vzdělávání a možnost využívat aplikace na realizaci anket, provádění šetření a distribuci dokumentů. Je zároveň zachován provoz jednotlivých oddělení.

Smlouva se navrhuje na dobu neurčitou s výpovědní dobou tři měsíce.

Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 1 této důvodové zprávy.

Finanční náklady a způsob financování:

Financování nákladů na vzdělávací portál a aplikace budou hrazeny z rozpočtu odboru vnitřních věcí.

Přílohy:

Příloha_01_Smlouva_MM_Liberec_Portal_2020

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „NOZ“)

Článek 1 Smluvní strany

1.1. Zhotovitel (pro potřeby GDPR zpracovatel):

RENTEL a.s.

Pod Třešněmi 1120/18a

152 00 Praha 5

zastoupený jednajícím statutárním orgánem

Ing. Stanislavem Rolencem, předsedou představenstva

Zástupce ve věcech plnění smlouvy: Mgr. Luboš Prchal, obchodní oddělení

IČ: 26128233

DIČ: CZ26128233

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

Číslo účtu: 240825001/5500

1.2. Objednatel:

statutární město Liberec

nám. Dr. E. Beneše 1/1

460 59 Liberec 1

zastoupený Ing. Jaroslavem Zámečnickem, Csc., primátorem města

Zástupce ve věcech plnění smlouvy: Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odboru vnitřních věcí

IČ: 00262978

DIČ: CZ00262978

Objednatel a Zhotovitel dále pro účely této smlouvy společně označováni jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb, kterou se Zhotovitel zavazuje poskytovat Objednateli služby aplikačního softwaru za podmínek a v rozsahu vymezeném předmětem této smlouvy a Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za podmínek ve smlouvě dále ujednaných.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provozovat pro objednatele aplikaci eKurzy, ePersonalista, eDokument a eAnketa.
- 2.2. Zhotovitel bude aplikaci provozovat ve vlastním datovém centru a objednateli bude poskytována prostřednictvím veřejného internetu.
- 2.3. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit cenu dle Čl. 3 této smlouvy.

Článek 3

Cena za poskytnuté služby

- 3.1. Cena byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s platnými právními předpisy, jako cena nejvýše přípustná ve výši a v závislosti na předmětu plnění uvedeném v Čl. 2.
- 3.2. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele vzniklé v souvislosti s poskytováním služeb popsaných v Čl. 2.
- 3.3. Cena za vytvoření a zpřístupnění aplikací uvedených v Čl. 2.1 činí 0,- Kč bez DPH (nulakorun).
- 3.4. Cena za provoz aplikací uvedených v Čl. 2.1 činí 30.000,- Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc (slovy: třicetisíckorunčeských).

Článek 4

Termín plnění

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění předmětu smlouvy od 1. 4. 2020 ode dne převzetí kompletních podkladů od Objednatel. Objednatel se zavazuje předmět smlouvy převzít na základě předávacího protokolu
- 4.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy, tzn. zpřístupnit aplikace z internetu od 1. 4. 2020. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek 5

Ostatní ujednání

- 5.1 Zhotovitel zaručuje dostupnost aplikací ve výši 95 %, a to včetně plánovaných odstávek. O plánu odstávek bude objednatel v předstihu informován. Dostupnost aplikačního řešení Zhotovitele je předmětem průběžného monitoringu.
- 5.2 V průběhu provozu si Zhotovitel vyhrazuje právo na odstávku všech poskytnutých aplikací z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu 6 hodin týdně, maximálně však 10 pracovních dnů v roce. Je-li to možné, jsou o této skutečnosti uživatelé aplikace informováni na příslušné internetové adrese, která byla Zhotovitelem předána Objednateli společně s přihlašovacími údaji.
- 5.3 V rámci této smlouvy je Objednateli vyhrazen diskový prostor ve výši 8 GB. Další navýšení kapacity je možné pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Zhotovitel si vyhrazuje právo omezit velikost jednotlivě ukládaných souborů s ohledem na vyhrazený diskový prostor.
- 5.4 Veškerá aplikační data jsou Zhotovitelem zálohována pravidelně každých 24 hodin. Obnova dat ze zálohy je možná pouze pro zálohy dat pořízené nejpozději během předchozích pěti pracovních dnů.

Článek 6

Místo plnění

Místem realizace díla je statutární město Liberec.

Článek 7

Platební podmínky

- 7.1 Sjednaná cena bude Objednatelům hrazena Zhotoviteli čtvrtletně na základě faktury vystavené Zhotovitelem.
- 7.2 Splatnost faktury se sjednává 14 dnů od jejího doručení objednateli.
- 7.3 Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je faktura, splňující náležitosti uvedené v § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a náležitosti daňového dokladu podle § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který tento zákon nahradí, a budou Zhotovitelem zasílány na adresu Objednatelů uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 7.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Zhotoviteli bez zaplacení fakturu, která nebude splňovat požadované náležitosti. U vrácené faktury musí Objednatel uvést důvod vrácení.
- 7.5 Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 7.6 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Zhotovitele uvedený v této smlouvě. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Zhotovitele je možno provést písemným dodatkem k této smlouvě, nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Objednateli, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu smlouvy.
- 7.7 Platba je učiněna včas, byla-li nejpozději v poslední den lhůty splatnosti připsána celá fakturovaná částka na účet Zhotovitele.

Článek 8

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

Smluvní strany se dále dohodly na následujících smluvních sankcích:

- a) Objednatel zaplatí Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou splatné faktury až do úplného zaplacení.
- b) Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nedodržení dostupnosti z bodu 5.1, a to ve výši 0,1 % ze sjednané ceny pro aplikace dle článku 3 této smlouvy, za každý den nedostupnosti, který bude nad rámec definované dostupnosti dle článku 5.1.
- c) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, tj. včetně nároku na náhradu škody převyšující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy. Povinnosti k náhradě se povinná strana zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli.

Článek 9

Ochrana osobních údajů

- 9.1 Touto smlouvou současně Smluvní strany uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu § 34 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a čl. 28 a následně.

NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“).

- 9.2 Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce osobních údajů. Objednatel prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zpřístupněných Zhotoviteli za účelem plnění této smlouvy a právních povinností Zhotovitele disponuje dostatečným právním titulem.
- 9.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem provozování aplikace ePersonalista, eDokument, eAnketa a eKurzy sloužícího k realizaci eLearningových kurzů zaměstnancům Objednatele. Za tímto účelem je Zhotovitel oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele v tomto rozsahu: 1. u zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců: jméno, příjmení, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání a zařazení (dále jen „**Osobní údaje**“); 2. u úředníků a vedoucích úředníků: jméno, příjmení, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, datum a místo narození a zařazení (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 9.4 Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou Zhotovitelem uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle však po dobu 5 let po ukončení této smlouvy.

Článek 10

Záruky Zhotovitele coby zpracovatele Osobních údajů o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů

- 10.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, provádějící faktické zpracování osobních údajů, byli vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 10.2 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům.
- 10.3 Zhotovitel zajistí, aby nosiče dat, které obsahují Osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 10.4 Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se zpracovávat Osobní údaje výlučně v rozsahu odpovídajícímu účelu této smlouvy a pouze pro účely zpracování dle předmětu této smlouvy a plnění právních povinností Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje výlučně v souladu s pokyny Objednatele.
- 10.5 Osobní údaje budou zpracovávány přesné, pravdivé, ověřené a aktuální. V případě, že se Zhotovitel věrohodným způsobem dozví, že Osobní údaje neodpovídají požadavku předchozí věty, je povinen je opravit a nesprávné údaje likvidovat a o těchto změnách bez odkladu informovat Objednatele, případně informovat Objednatele správce o nutnosti Osobní údaje opravit.

- 10.6 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu nutnou k provedení takového zpracování.
- 10.7 Zhotovitel se zavazuje zajistit bezpečnost Osobních údajů, dodržovat příslušné právní předpisy a regulatorní požadavky a bezpečnostní pravidla stanovená Správcem, bude-li s nimi Objednatelem v dostatečném časovém předstihu prokazatelně seznámen.
- 10.8 Zhotovitel je Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.
- 10.9 Zhotovitel je Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s plněním povinností správce osobních údajů v rozsahu, v jakém pro Objednatele provádí zpracování osobních údajů.
- 10.10 Zhotovitel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje vrátí Objednateli nebo je vymaže po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo ČR nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 10.11 Zhotovitel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracovatele dle GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje.

Článek 11 **Odstoupení od smlouvy**

- 11.1 Odstoupit od smlouvy může kterákoliv smluvní strana v případě porušení této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2002 NOZ.
Smluvní strany dále ujednaly, že od smlouvy lze odstoupit v případě, kdy smluvní strana poruší své smluvní povinnosti, přičemž za porušení smluvní povinnosti ujednávají:
 - a) neplnění povinností Zhotovitele, které jsou uvedeny v článku 5, odst. 5.1 a 5.4 této smlouvy;
 - b) prodlení Objednatele s úhradou platby o více než 15 kalendářních dnů; a dále
 - c) důvodem k odstoupení od smlouvy, že na majetek smluvní strany byl podán návrh na zahájení insolventního řízení, prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut z důvodu nedostatku majetku, bylo zahájeno vyrovnávací řízení nebo smluvní strana vstoupila do likvidace.
- 11.2 Smluvní strany se dohodly na možnosti vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po prokazatelném předání výpovědi. Výpověď je doručena okamžikem jejího dojití do datové schránky druhé smluvní strany.
- 11.3 Pro případ odstoupení od smlouvy smluvní strany dohodly následující postup:
 - a) Oprávněná strana oznámí písemně odstoupení na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, jinak na poslední známou adresu druhé strany s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po převzetí tohoto oznámení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ve smyslu ustanovení § 2005 NOZ.

U veškerých zásilek odeslaných s využitím provozovatele poštovních služeb se má za to, že došly, byly-li zaslány na adresu sídla smluvní strany uvedeného při uzavření této smlouvy nebo na poslední známou adresu písemně ohlášenou, a to 10. den po odeslání. U zásilek doručovaných prostřednictvím datových schránek se má za to, že byly doručeny okamžikem dojetí do datové schránky druhé smluvní strany.

- b) Zhotovitel bude fakturovat Objednateli plnění provedené k datu odstoupení od smlouvy.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Práva a povinnosti smluvních stran ve smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.2
- 12.3 Zhotovitel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob.
- 12.4 Smluvní strany jsou povinny dbát, aby nebyly zneužity důvěrné údaje nebo sdělení o druhé straně, které získaly při jednání o smlouvě, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se plnění této smlouvy.
- 12.5 Změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. V jiné formě než písemné, nelze tuto smlouvu měnit ani doplňovat.
- 12.6 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž Objednatel obdrží 1 výtisk a Zhotovitel 1 výtisk.
- 12.7 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Liberec č. ze dne

Článek 13

Doložky

- 13.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.2 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 13.3 Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.4 Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

V Praze dne

Zhotovitel
RENTEL a.s.

.....
Ing. Stanislavem Rolenc

V Liberci dne

Objednatel
statutární město Liberec

.....
Ing. Jaroslav Zámečník, Csc.