



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

*Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).*

*Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.*

1. zasedání zastupitelstva města dne: 30.01.2020

**Bod pořadu jednání: 25**

## **Statut Dotačního fondu SML – nový přístup k poskytování dotací**

**Stručný obsah:** Na základě vstupní politické dohody napříč nově zvolenými zastupitelskými kluby předkládá rezort kultury, školství, sociálních věcí a cestovního ruchu zcela nové pojetí Dotačního fondu statutárního města Liberec (dále jen DF SML), na jehož základě zastupitelstvo města poskytuje žadatelům tzv. programové dotace dle § 10c zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nový přístup v sobě zahrnuje čtyři vzájemně propojené kroky: přepracovaný statut DF SML, nová znění vyhlášení všech programů (za souběžného zrušení pravidel hodnocení), novou softwarovou podporu prostřednictvím informačního systému GRANTYS a také novou roli hodnotících orgánů. Cílem nového přístupu je více akcentovat hospodárné, efektivní a účelné vynakládání prostředků města i adekvátnost podmínek poskytování s ohledem na maximální výši dotace, dále zjednodušit žadatelům cestu k podání žádosti a snížit byrokratickou zátěž úřadu (tj. správce fondů).

---

### **Náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch**

**Zpracoval:** Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch

**Schválil:**

**Projednáno:** ve 2. RM 21. 1. 2020

**Projednat ve  
výboru ZM:** Výbor pro kulturu a cestovní ruch  
Výbor pro rozvoj a životní prostředí  
Výbor pro sociální věci a bezpečnost

---

Výbor pro sport  
Výbor pro vzdělávání

**Předkládá:** Langr Ivan, PhDr., Mgr. v. r. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch

## **Návrh usnesení**

Zastupitelstvo města po projednání

***schvaluje***

aktualizované znění Statutu Dotačního fondu SML dle přílohy č. 1

***ukládá***

zajistit zveřejnění schváleného znění Statutu Dotačního fondu SML dle přílohy č. 1

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch

T: 31.01.2020

## Důvodová zpráva:

Důvodová zpráva:

Nový přístup k poskytování tzv. programových dotací z prostředků statutárního města Liberec v sobě zahrnuje hned několik vzájemně navazujících kroků. Tím hlavním je nový Statut DF SML, který definuje obecné podmínky pro poskytování dotací. Ve zkratce by se dal nový přístup charakterizovat takto:

- **méně rámcových dokumentů**
- **snazší cesta k podání žádosti**
- **účelovost na úkor formálnosti**
- **výchovná finanční spoluúčast žadatele**
- **výbor jako tvůrce strategie**
- **objektivizace hodnotících kritérií**
- **maximální elektronizace administrování**

*A jak vypadají některé změny v detailu?*

- a) DF bude mít nově méně rámcových dokumentů – zůstává přepracovaný statut a také jednotlivá vyhlášení, rušíme ale pravidla poskytování. Kritéria hodnocení, ta společná = povinné spolufinancování; i ta specifická pro každý ze šesti fondů, totiž přesouváme přímo do vyhlášení. Tím více uhladíme cestu žadatelům, souběžně se vyvarujeme riziku chyb z odlišných textací, které logicky rostlo s počtem dokumentů.
- b) Nový statut také mění samotný princip žádostí o dotace; zatímco dosud byl svázán s jednotlivými typy výdajů (např. nákup tří tenisových raket a šesti balení míčků), nyní je přímo navázán na účel (např. zajištění výuky tenisu pro ...). Bude-li účel splněn, bude méně podstatné, s jakými typy výdajů žadatel pracoval.
- c) Vracíme se rovněž k povinné finanční spoluúčasti žadatele, které u fondů města přetrvávalo do roku 2014. Povinných alespoň 20 % vlastních zdrojů považujeme principálně za správné a výchovné. Jinak řečeno, výše poskytnuté dotace může pokrýt maximálně 80 % z celkových (skutečně) uznatelných výdajů projektu.
- d) Zvyšujeme rovněž minimální výši dotace na jeden projekt na 5 tisíc korun. Administrovat nižší objemy je z našeho pohledu neúčelné a zbytečně byrokraticky zatěžující. Maximální výše dotace 49 tisíc korun zůstává.
- e) Zavádíme do administrace fondů informační systém GRANTYS, tedy specializovaný a prověřený nástroj k podávání žádostí.
- f) Definujeme novou roli hodnotících orgánů, v našem prostředí jednotlivých výborů zastupitelstva. Výbory se posouvají z role výhradních hodnotitelů ke specifické úloze strategické a koncepční. Jejich úkolem tak je stanovit počet a účel programů, výši alokace, tvorba hodnotících kritérií (ta

mohou být každý rok různá), také rozhodnout o návrhu přidělení dotace zastupitelstvu (např. plošné krácení apod.). Tímto posunem se mj. snažíme minimalizovat i nejrůznější zájmové role řady členů výborů (sami žadatelé, nebo zástupci žadatelů) do sféry mimo střet zájmů.

- g) Mění se i povinnosti žadatele. Nově po něm nebudou správci fondů vyžadovat takové informace, které lze zjistit z veřejných rejstříků. Budou také dokládat jen ty přílohy, které jsou nezbytné pro daný administrativní krok. Tj. například k žádosti nebudou vyžadovány ty dokumenty, které postačí až k podpisu smlouvy. Pokud do takové fáze ovšem žadatel projde.
- h) V průběhu kreace nových dokumentů jsme kladli důraz na maximální objektivizaci hodnotících kritérií tak, aby statutární město Liberec bylo schopno za každé situace uspět při potenciálním sporu (o neposkytnutí/ zkrácení dotace, resp. adekvátnosti jejich zdůvodnění) u správních soudů.
- i) Statut je sice obecně koncipován jako globální dokument, který by měl být bez dalšího zásahu udržitelný po delší dobu, ale zejména v prvních měsících i nejméně v prvním roce praxe jsme připraveni na možné změny. Veškeré možné proměnné, které lze variabilizovat každým rokem, jsou pak soustředěny do jednotlivých vyhlášení.

#### *Projednání dokumentů ve výborech*

Pracovní skupina složená ze správců fondů, politického garanta i externího experta projednala v období od října 2019 do ledna 2020 všechny návrhy dokumentů (statut, vyhlášení) opakovaně v jednotlivých gesčních výborech (v některých až čtyřikrát!). Členové výborů se přímo zapojili do tvorby hodnotících kritérií i dalších náležitostí, jak je specifikováno v bodu f.

#### **Přílohy:**

příloha č. 1 aktualizovaný Statut Dotačního fondu SML

příloha č. 2. Původní Statut Dotačního fondu SML

# STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

## Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále „DF“).

1.2 Statut DF upravuje účel, zásady a podmínky využívání prostředků DF.

1.3 Základní pojmy:

**dílčí fond** – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

**správce programů dílčího fondu** - věcně příslušný odbor MML;

**hodnotící orgán** – definován ve vyhlášeném programu, zpravidla jde o věcně příslušný výbor zastupitelstva města;

**program** - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt; v informačním systému GRANTYS označeno také jako **tématická oblast**;

**dotace** - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

**projekt** - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je žádána dotace;

**vyhlášení programu** - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

**doba trvání programu** - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

**vyúčtování dotace** - přehled o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML, kdy součástí vyúčtování je i soubor účetních dokladů a dalších dokumentů dokládajících použití dotace a realizaci projektu v souladu se stanovenými pravidly a podmínkami poskytnuté dotace;

**finanční alokace** - celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na dotace vyhlášeného programu;

**oprávněný žadatel** – subjekt (fyzická či právnická osoba) definovaný konkrétním programem jako oprávněný čerpat finanční prostředky z daného programu.

## Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF

2.1 Hlavním úkolem DF je soustředit v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování účelových dotací z dílčích fondů.

2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.

2.3 Hospodaření s prostředky DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů jsou stanovena v rámci jednotlivých programů daných dílčích fondů.

- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodáří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy, správci programů dílčích fondů a hodnotící orgány:
- Ekofond – odbor ekologie a veřejného prostoru, výbor pro rozvoj a životní prostředí
  - Fond rozvojové spolupráce – odbor strategického rozvoje a dotací, výbor pro rozvoj a životní prostředí
  - Fond vzdělávání – odbor školství a sociálních věcí, výbor pro vzdělávání
  - Fond zdraví a prevence – odbor školství a sociálních věcí, výbor pro sociální věci a bezpečnost
  - Fond kultury a cestovního ruchu – odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, výbor pro kulturu a cestovní ruch
  - Sportovní fond – odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, výbor pro sport
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a hodnotícím orgánem účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhláší v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

### **Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF**

- 3.1 Finanční zdroje DF tvoří:
- a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
  - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,
  - c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
  - d) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby,
  - e) uhrazené odvody za porušení rozpočtové kázně a jejich příslušenství.
- 3.2 Výdaje DF tvoří:
- a) poskytnuté dotace z dílčích fondů,
  - b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

## **Článek 4 Zásady hospodaření DF**

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Programy dílčích fondů navrhuje správci programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a hodnotícími orgány. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
- 4.3 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor školství a sociálních věcí s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.4 Poskytování dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů.
- 4.5 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.6 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

## **Článek 5 Obecná pravidla programů**

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a příslušným hodnotícím orgánem a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.25).
- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.
- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.
- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh hodnotícímu orgánu na poskytnutí dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Správce programů použije dotaci bezhotovostně na účet příjemce v souladu s veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi SML a příjemcem dotace.
- 5.5 Dotace z DF nemůže být poskytnuta žadateli:



- 5.5.1. který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některého z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
- 5.5.2. který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- 5.5.3. který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- 5.5.4. kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti, týkající se jeho předmětu podnikání nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora,
- 5.5.5. vůči kterému, příp. vůči jeho majetku, je navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce,
- 5.5.6. který je akciovou společností s vydanými akciemi na doručitele,
- 5.5.7. který je příspěvkovou organizací zřizovanou SML
- 5.6 Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel formou, kterou stanoví správce programů dílčího fondu, zpravidla podpisem čestného prohlášení před podpisem smlouvy.
- 5.7 Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
- Dary třetím osobám s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící
  - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů, tabákových výrobků a návykových a psychotropních látek
  - Výdaje na pracovní cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu
  - Pokuty, penále a jiné sankce
  - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
  - Úroky z dluhů žadatele vůči třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
  - Položky uhrazené formou vzájemného zápočtu
- 5.8 Podmínkou zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <https://granty.liberec.cz> , a to včetně elektronických kopií povinných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni

zajistit evidenci přijatých žádostí v informačním systému GRANTYS, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.

- 5.9 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostími dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadateli a příjemci, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro hodnotící orgán, RM a ZM.
- 5.10 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti a podrobného popisu projektu. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od vyzvání, neodstraní-li v této lhůtě žadatel nedostatky žádosti, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.11 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu lze ze strany žadatele upřesnit či vysvětlit následující skutečnosti v informačním systému GRANTYS.
  - 5.11.1. V rámci znění předložené žádosti jsou na více místech uvedeny stejné informace a ty nejsou totožné či z žádosti není jednoznačně patrné, jak danou informaci myslel. Jedná se například o uvedení rozdílných či nejednoznačných výstupů (parametrů) projektu, rozdílného termínu realizace či rozdílné výše dotace.
- 5.12 Na výzvu správce programů dílčího fondu dle odst. 5.11 nelze doplňovat chybějící údaje, povinné přílohy či uvádět nové podstatné informace, které se v žádosti nikde nevyskytují a mohou ovlivnit hodnocení žádosti (například zcela změnit termín realizace, procentuální výši dotace, identifikaci žadatele,...). Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti v informačním systému GRANTYS.
- 5.13 Správce programů dílčího fondu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s vyhlášeným programem ponížít celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné neuznatelné výdaje (aktivity). V případě snížení celkových výdajů o neuznatelné výdaje je pro výpočet nové výše dotace rozhodující a závazný poměr mezi podílem požadované výše dotace a vlastním podílem žadatele uvedený v původní žádosti o dotaci. Hodnotícímu orgánu následně správce programu předloží uvedenou žádost v již upraveném znění. Žádné jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programů dílčího fondu oprávněn učinit.
- 5.14 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu správce programů dílčího fondu předloží žádosti hodnotícímu orgánu.
- 5.15 Projekty jsou hodnoceny správcem programů a hodnotícím orgánem dle tohoto statutu a podmínek a kritérií uvedených ve vyhlášení jednotlivých programů. Hodnotící orgán následně navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázán částkou alokovanou pro vyhlášený program, resp. výdajovým limitem,

který je v daný okamžik v rozpočtu města pro daný dílčí fond k dispozici. Hodnotící orgán nemůže měnit pořadí projektů, které vznikne na základě bodového hodnocení. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh hodnotícího orgánu na poskytnutí dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.

- 5.16 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může hodnotící orgán navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu, nebo navrhnout plošné snížení dotace oproti požadavkům žadatelů, při dodržení zásady nediskriminace a transparentnosti hodnotícího procesu. Hodnotící orgán také může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace daného programu.
- 5.17 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje hodnotící orgán při hodnocení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, a to maximálně do výše alokace. Zásobník projektů se ruší dnem nového vyhlášení daného programu.
- 5.18 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.19 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do 60 dnů ode dne ukončení realizace projektu formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část ve lhůtě pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu. V případě projektů, jejichž termín realizace uplyne ještě před podpisem smlouvy, jsou příjemci dotace povinni vyúčtovat tento projekt do termínu uvedeného v uzavřené smlouvě, nejdéle však do 60 dnů ode dne podpisu smlouvy.
- 5.20 Správce programu kontroluje vyúčtování dotace a plnění účelu a podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, a plní i další úkoly související s případným porušením rozpočtové kázně, vyplývající ze zákona o rozpočtových pravidlech územně samosprávných celků a daňového řádu. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce povinen tyto odstranit ve lhůtě určené správcem programu.
- 5.21 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu správce programů dílčího fondu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a hodnotícím orgánem a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML. Maximální výše dotace poskytnutá z programu je 80 procent z celkových uznatelných výdajů projektu, resp. z celkových skutečných uznatelných výdajů projektu, a současně nesmí být vyšší než schválená výše dotace. Minimální výše dotace na jeden projekt je Kč 5.000,-.
- 5.22 **Přidělená dotace se neproplatí a smlouva o poskytnutí dotace nebude SML uzavřena**, pokud žadatel do 30 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:
  - a) smlouvu nepodepíše, nebo

- b) správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz či jiný doklad prokazující identitu osoby podepisující smlouvu, doklad prokazující oprávnění provádět činnost nezbytnou k plnění projektu, doklad o zřízení bankovního účtu. V případě právnických osob nedoloží plnou moc osoby zastupující statutárního zástupce, pokud statutárního zástupce zastupuje osoba zmocněná.
- 5.23 Žadatel, se kterým byla již uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a kterou doložil požadovanými přílohami k podpisu smlouvy, může předložit pouze čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh. Samostatně pak bude k podpisu smlouvy dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.
- 5.24 Přílohy, které správce programu požaduje a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám prostřednictvím informačního systému GRANTYS.
- 5.25 SML zveřejní do 30 dní od schválení rozpočtu SML zastupitelstvem města na příslušné rozpočtové období dotační kalendář obsahující informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.26 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.

## **Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci**

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhláší program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou stanoveny ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
- a) účel, na který mohou být dotace poskytnuty,
  - b) důvody podpory stanoveného účelu,
  - c) okruh způsobilých žadatelů,
  - d) finanční alokace pro vyhlášený program,
  - e) maximální výše dotace (v Kč a v %),
  - f) minimální podíl žadatele na spolufinancování z celkových uznatelných výdajů projektu (%),
  - g) maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
  - h) lhůtu pro podání žádosti (datum zahájení a ukončení příjmu žádostí),
  - i) způsob hodnocení žádostí,
  - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
  - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
  - l) podmínky pro poskytnutí dotace,
  - m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
  - n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
  - o) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh,

p) termín realizace aktivit.

6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML v sekci FONDY A GRANTY nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

## **Článek 7 Společná kritéria pro hodnocení projektů**

7.1 Výše spolufinancování projektu ze strany SML

- |  |         |
|--|---------|
| a) do 30% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu             | 10 bodů |
| b) více než 30% - 45% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu | 8 bodů  |
| c) více než 45% - 60% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu | 6 bodů  |
| d) více než 60% - 80% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu | 4 body  |

7.2 Každý vyhlášený program (kromě programu 6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže) musí obsahovat výše uvedené společné kritérium pro hodnocení projektů.

7.3 Správce programu je oprávněn ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a hodnotícím orgánem doplnit společná kritéria pro hodnocení projektů o další kritéria charakterizující specifika daného programu. Doplněná kritéria musí být písemně uvedena v podmínkách vyhlášeného programu. Každé z těchto dalších kritérií je vázáno bodovou škálou do max. 10 bodů nebo možností získat v kritériu max. 10 plusových bodů. V rámci bodové škály lze stanovit konkrétní stupně hodnocení, nikoliv intervaly.

7.4 V případě stanovení vah jednotlivých kritérií musí být váha společného kritéria pro hodnocení projektů v daném programu minimálně 20 %. Váha jednotlivých kritérií je v kompetenci správce programu po předchozím projednání s odpovědným uvolněným členem RM a hodnotícím orgánem.

## **Článek 8 Způsob čerpání dotace**

8.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.

8.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Článek 9 Úprava rozpočtu projektu**

9.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlých žádostí bude hodnotícím orgánem navrženo plošné snížení výše dotace oproti požadavkům žadatelů z důvodů nedostatečné finanční alokace pro vyhlášený program, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele

k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.

- 9.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, úpravu rozsah projektu (parametrů projektu) či změnu struktury rozpočtu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 9.3 Žádost dle odstavce 9.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v informačním systému GRANTYS.
- 9.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.
- 9.5 Pokud snížením výše požadované dotace navržené hodnotícím orgánem dojde ke snížení pod minimální hranici dotace stanovenou programem, nemůže být žadatel vyřazen z důvodu nesplnění podmínek programu.
- 9.6 Postup uvedený v odstavci 9.1, 9.2 a 9.5 se nevztahuje na případnou úpravu výše dotace dle odstavce 5.13.

## **Článek 10 Formuláře**

- 10.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů formuláře dostupné v informačním systému GRANTYS.

## **Článek 11 Závěrečná ustanovení**

- 11.1 V případě nejasností nebo sporných výkladů tohoto Statutu mezi jednotlivými správci programů je rozhodující výklad odboru školství a sociálních věcí, správce programů Fondu vzdělávání a Fondu zdraví a prevence.
- 11.2 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 11.3 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 11.4 Tento Statut Dotačního fondu SML byl schválen dne xx. xx. 20xx usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../20xx.

V Liberci dne

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.  
primátor

# STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

## Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále „DF“).

1.2 Statut DF upravuje účel, zásady a podmínky využívání prostředků DF.

1.3 Základní pojmy:

**dílčí fond** – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

**správce programů dílčího fondu** - věcně příslušný odbor MML;

**věcně příslušný výbor zastupitelstva města** - hospodaří s prostředky dílčího fondu v souladu s pravidly příslušných dotačních programů, zejména stanovuje souhrnnou částku k jednotlivým výzvám dotačních programů, kontroluje nebo hodnotí stanovená kritéria, navrhuje přidělení dotací žadatelům a projednává a navrhuje dílčí změny v realizaci projektů a čerpání dotace. Postavení výboru blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu;

**pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu** - upravují postavení dílčího fondu a dále postup, pravidla a podmínky pro poskytování dotací z dílčího fondu. Pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů schvaluje ZM;

**program** - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt;

**dotace** - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

**projekt** - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je žádána dotace;

**vyhlášení programu** - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

**doba trvání programu** - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

**vyúčtování dotace** - soubor účetních dokladů a dalších dokumentů dokládajících použití dotace a realizaci projektu v souladu se stanovenými pravidly a podmínkami poskytnuté dotace.

**finanční alokace** - celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na dotace vyhlášeného programu.

## **Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF**

- 2.1 Hlavním úkolem DF je soustřeďovat v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování účelových dotací z dílčích fondů.
- 2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.
- 2.3 Hospodaření s prostředky DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů.
- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodaří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy, správci programů dílčích fondů a věcně příslušné výbory zastupitelstva:
  - Ekofond – odbor ekologie a veřejného prostoru, výbor pro rozvoj a životní prostředí
  - Fond rozvojové spolupráce – odbor strategického rozvoje a dotací, výbor pro rozvoj a životní prostředí
  - Fond vzdělávání – odbor školství a sociálních věcí, výbor pro vzdělávání
  - Fond zdraví a prevence – odbor školství a sociálních věcí, výbor pro sociální věci a bezpečnost
  - Fond kultury a cestovního ruchu – odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, výbor pro kulturu a cestovní ruch
  - Sportovní fond – odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, výbor pro sport
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a věcně příslušným výborem zastupitelstva účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

## **Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF**

- 3.1 Finanční zdroje DF tvoří:
  - a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
  - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,
  - c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
  - d) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby,



e) uhrazené odvody za porušení rozpočtové kázně a jejich příslušenství.

3.2 Výdaje DF tvoří:

- a) poskytnuté dotace z dílčích fondů,
- b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

#### **Článek 4 Zásady hospodaření DF**

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Programy dílčích fondů navrhuje správci programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a věcně příslušnými výbory zastupitelstva. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
- 4.3 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor strategického rozvoje a dotací ve spolupráci s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.4 Poskytování dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů. Kontrolu může provádět také finanční a kontrolní výbor. Při zjištění porušení rozpočtové kázně vyměří správce programů dílčích fondů odvod za porušení rozpočtové kázně a k tomu příslušné penále v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územně samosprávných celků a daňovým řádem.
- 4.5 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.6 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

#### **Článek 5 Obecná pravidla programů**

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.18).
- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.
- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.

- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh věcně příslušného výboru na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Správce programů poukáže dotaci bezhotovostně na účet příjemce v souladu s veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi SML a příjemcem dotace.
- 5.5 Podmínkou zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
- 5.6 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadatelem, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro věcně příslušný výbor, pro případné hodnotitele žádostí o dotaci, RM a ZM.
- 5.7 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od doručení výzvy, neodstraní-li v této lhůtě žadatel nedostatky žádosti, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.8 Na výzvu správce programů dílčího fondu dle odst. 5.7 nelze uvádět nové podstatné informace, které mohou ovlivnit hodnocení žádosti. Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti.
- 5.9 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu a vstupním kritériálním hodnocením správce programů dílčího fondu:
- a) předloží žádosti věcně příslušnému výboru zastupitelstva, nebo
  - b) do 15 dnů informuje „neúspěšně“ žadatele o skutečnosti, že jejich projekt byl vyřazen z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu s podmínkami vyhlášeného programu, tj. nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti.
- 5.10 Projekty jsou hodnoceny správcem programů a věcně příslušným výborem zastupitelstva dle pravidel pro poskytování dotací z příslušného dílčího fondu, která jsou součástí vyhlášení programu. Výbor následně navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázán částkou alokovanou pro vyhlášený program. Výbor nemůže měnit bodové hodnocení projektů. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh výboru na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.

- 5.11 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může věcně příslušný výbor navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu. Výbor také může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace vyhlášeného programu.
- 5.12 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje věcně příslušný výbor při posouzení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, resp. pořadí projektů dle návrhu věcně příslušného výboru, a maximálně do výše alokace.
- 5.13 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování a vypořádání (dále jen vyúčtování) účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.14 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do 60 dnů ode dne ukončení vyhlášeného programu formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část ve lhůtě pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu.
- 5.15 Správce programu kontroluje vyúčtování dotace a plnění účelu a podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, a plní i další úkoly související s případným porušením rozpočtové kázně, vyplývající ze zákona o rozpočtových pravidlech územně samosprávných celků a daňového řádu. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.
- 5.16 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správcem programů dílčího fondu věcně příslušný výbor a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML.
- 5.17 **Přidělená dotace se neproplatí a smlouva o poskytnutí dotace nebude SML uzavřena**, pokud žadatel do 30 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:
- smlouvu nepodepíše, nebo
  - správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz či jiný doklad prokazující identitu osoby podepisující smlouvu, doklad prokazující oprávnění provádět činnost nezbytnou k plnění projektu, doklad o zřízení bankovního účtu. V případě právnických osob nedoloží osobu statutárního zástupce, výpis z veřejného rejstříku, stanovy, zakládací listinu či statut.
- 5.18 SML na příslušné rozpočtové období zveřejní dotační kalendář obsahující informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, popř. jednotlivých výzev k předkládání žádostí o dotaci, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.19 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku.

Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.

## **Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci**

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhlašuje program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou stanoveny ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
- a) účel, na který mohou být dotace poskytnuty,
  - b) důvody podpory stanoveného účelu,
  - c) okruh způsobilých žadatelů,
  - d) finanční alokace pro vyhlášený program,
  - e) maximální výše dotace,
  - f) minimální podíl žadatele na spolufinancování z celkových uznatelných výdajů projektu (%),
  - g) maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
  - h) lhůtu pro podání žádosti (zahájení a ukončení příjmu žádostí),
  - i) způsob hodnocení žádostí,
  - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
  - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
  - l) podmínky pro poskytnutí dotace,
  - m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
  - n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
  - o) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh,
  - p) termín ukončení vyhlášeného programu.
- 6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

## **Článek 7 Způsob čerpání dotace**

- 7.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.
- 7.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Článek 8 Úprava rozpočtu projektu**

- 8.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlých žádostí bude věcně příslušným výborem navrženo plošné snížení výše dotace oproti požadavkům žadatelů z důvodů nedostatečné finanční alokace pro vyhlášený program, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za

podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejich příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.

- 8.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, změny struktury rozpočtu nebo parametrů projektu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 8.3 Žádost dle odstavce 8.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v písemné nebo elektronické podobě formou a způsobem určeným správcem programů dílčího fondu.
- 8.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.

### **Článek 9 Formuláře**

- 9.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů následující formuláře:
  - a) Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace
  - b) Hodnotící formulář
  - c) Hodnotící formulář – souhrnná tabulka projektů,
  - d) Závěrečná zpráva o realizaci projektu,
  - e) Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu SML.

### **Článek 10 Závěrečná ustanovení**

- 10.1 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 10.2 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 10.3 Upravený statut Dotačního fondu SML byl schválen dne 13. 12. 2018 usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../2018.

V Liberci dne

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.  
primátor