



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

9. zasedání zastupitelstva města dne: 24.10.2019

Bod pořadu jednání: 23

Sloučení Mateřské školy "Pastelka", Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace se Základní školou, Liberec, Křížanská 80, příspěvková organizace

Stručný obsah: Předkládáme orgánům města záměr sloučení MŠ Pastelka se ZŠ Křížanská. V důsledku této organizační změny dojde ke změnám v rejstříku škol a ve zřizovací listině nástupnické organizace, kde se mj. změní i její název. Ke sloučení dojde s účinností od 1. 12. 2019.

MML, Odbor školství a sociálních věcí

Zpracoval: Špringlová Martina, Mgr. - specialista oddělení školství

Schválil: Kalous Pavel, Mgr. - vedoucí odboru školství a sociálních věcí

Projednáno: v RM dne 15. 10. 2019

**Projednat ve
výboru ZM:** Výbor pro vzdělávání

Předkládá: Langr Ivan, PhDr., Mgr. v. r. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

1. sloučení Mateřské školy „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace, jakožto organizace slučované se Základní školou, Liberec, Křižanská 80, příspěvková organizace, jakožto organizací přejímající, s účinností k 1. 12. 2019, dle důvodové zprávy
2. změnu názvu Základní školy, Liberec, Křižanská 80, příspěvková organizace na název Základní škola a Mateřská škola Ostašov, Liberec, příspěvková organizace, s účinností od 1. 12. 2019, dle důvodové zprávy
3. přechod veškerých práv, povinností a závazků Mateřské školy „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace na Základní školu a Mateřskou školu Ostašov, Liberec, příspěvková organizace, s účinností od 1. 12. 2019, dle důvodové zprávy
4. úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Ostašov, Liberec, příspěvková organizace s účinností k 1. 12. 2019, dle přílohy
5. zrušení zřizovací listiny Mateřské školy „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace, s účinností od 1. 12. 2019, dle důvodové zprávy

ukládá

1. zajistit podpis zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Ostašov, Liberec, příspěvková organizace

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch
T: 31.10.2019

2. předložit příslušnému správnímu úřadu žádost o změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch
T: 31.10.2019

Důvodová zpráva:

Předkládáme orgánům města záměr sloučení MŠ Pastelka se ZŠ Křižanská. V důsledku této organizační změny dojde ke změnám v rejstříku škol a ve zřizovací listině nástupnické organizace, kde se mj. změní i její název. Ke sloučení dojde s účinností od 1. 12. 2019.

Důvod pro navrhované sloučení

Sloučení obou školských organizací sleduje dva hlavní cíle. Prvním je udržitelné řešení dlouhodobé kritické situace v mateřské škole (viz také odstavec Odebrání odloučeného pracoviště Machnín), odkud v důsledku nekompetentní manažerské práce ředitelky odešly od roku 2012 na čtyři desítky zaměstnanců, pedagogických i nepedagogických (pracoviště Ostašov 29x, pracoviště Machnín do roku 2016 12x) – viz přehled ředitelky MŠ o personální situaci ze dne 24/9/2019 a ze dne 1/10/2019 – příloha č. 1. Tato nepochybně alarmující fluktuace s sebou podle rezortu školství a sociálních věcí nese tyto elementární důsledky:

- podrývá základní výchovné a vzdělávací cíle mateřské školy (opakované zapracovávání nových učitelek atd.),
- vystavuje děti objektivnímu a neakceptovatelnému tlaku jak ze strany zaměstnanců, tak i ze strany rodičů,
- narušuje každoročně budované nezbytné sociální vazby mezi dětmi a zaměstnanci (především učitelkami),
- devalvuje klima pedagogického sboru,
- snižuje důvěru velké části rodičů v mateřskou školu a její schopnost připravit děti na bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání.

Přeneseně tato fluktuace snižuje atraktivitu mateřské školy jako vyhledávaného zaměstnavatele, což v důsledku způsobuje, že část pedagogického sboru je opakovaně s nedostatečnou kvalifikací. Rada stávajících i odešedších zaměstnanců navíc poukazuje na dlouhodobé nestandardní jednání zaměstnavatele, které podle nich klíčově souvisí s častými odchody pedagogů i nepedagogů (viz Petice za odvolání Jany Pospíšilové ze dne 17/9/2019 – příloha č. 2).

Druhým důvodem ke sloučení obou organizací je předpokládaný záměr vybudovat v okrajové čtvrti města komunitně fungující integrovanou mateřskou a základní školu, hlavními budovami od sebe vzdálenou 50 metrů, což umožní bezproblémové řízení obou typů škol. ZŠ Křižanská patří mezi nejlepší liberecké základní školy, od roku 2016 dokonce participuje jako jedna ze 7 modelových škol v ČR na projektu Pomáháme školám k úspěchu (The Kellner Family Foundation), a může tak za externí finanční podpory i propracovaného know-how důsledně pracovat na své vizi, rozvojových plánech osobnosti pedagogů a kvalitní a efektivní výuce. ZŠ Křižanská chápe sloučení s mateřskou školou jako přirozenou výzvu poskytovat kvalitní předškolní i základní vzdělávání s minimálními adaptačními potížemi dětí/ žáků (většina dětí z MŠ přechází do 1. třídy ZŠ Křižanská), s komunitním přesahem, s vysokou mírou dobrého školního klimatu. Lze předpokládat, že nové vedení sloučené organizace ve velmi krátké době zklidní situaci v mateřské škole jak mezi zaměstnanci, tak mezi rodiči, stabilizuje kvalitní pedagogický sbor MŠ a povede pracoviště mateřské školy v duchu výše zmíněných rozvojových vizí. Na území statutárního města Liberec půjde po MŠ a ZŠ Barvířská o druhou integrovanou školu, zřizovanou přímo městem; podobný vzor ale funguje i u neveřejných zřizovatelů – Křesťanská ZŠ a MŠ J. A. Komenského či Doctrina – základní škola a mateřská škola, s.r.o. Liberecký kraj pak zřizuje integrovanou mateřskou a střední školu – Střední škola a mateřská škola Na Bojišti.

Odebrání odloučeného pracoviště Machnín

V roce 2016 (s účinností od 1/9/2016) rezort školství a sociálních věcí navrhnul a zastupitelstvo města usnesením č. 159/2016 schválilo odebrání odloučeného pracoviště Machnín ze zřizovací listiny MŠ Pastelka. Důvodem byla vysoká fluktuace zaměstnanců a nekompetentní řízení, špatná komunikace vedení MŠ s rodiči z odloučeného pracoviště. Pracoviště Machnín bylo předáno do zřizovací listiny MŠ Stromovka, což situaci v krátké době zklidnilo. Nutno podotknout, že ačkoli už v roce 2016 bylo ze strany rodičů žádáno odvolat ředitelku MŠ Pastelka z funkce peticí, šlo prakticky výhradně o rodiče odloučeného pracoviště; na hlavním pracovišti v Ostašově měla paní ředitelka naopak v rodičích i

zaměstnancích velkou oporu (rezort v roce 2016 ověřoval klima jak mezi zaměstnanci, tak mezi rodiči). Až do září 2019 pak rezort školství a sociálních věcí/ náměstek primátora nedostal ani jeden podnět/ stížnost/ petici jak ze strany zaměstnanců, rodičů, ostašovské komunity, tak ze strany České školní inspekce. Teprve v souvislosti s peticí se na náměstkyni primátora Ivana Langra obrátily tři bývalé zaměstnankyně, které odešly v roce 2019, s písemným prohlášením, další dvě zaměstnankyně, které odešly v roce 2018, kontaktoval k ústnímu rozhovoru sám náměstek.

Konkrétní kroky k řešení situace

Rezort školství a sociálních věcí se situací v MŠ Pastelka zabývá zhruba od poloviny září, kdy mu byla doručena (předem avizovaná) petice; dne 16/9 se náměstek Ivan Langr setkal se zástupci rodičů, v následných dnech s ředitelkou MŠ i ředitelem ZŠ. Dne 3/10 pak uspořádal v základní škole veřejné setkání zaměstnanců, rodičů a vedení MŠ, kde znovu vyslechl stanoviska obou stran a přislíbil do týdne navrhnout řešení (s projednáním v radě města dne 15/10), které v každém případě a výhradně zohlední zájem nejcitlivější cílové skupiny, tedy dětí. Náměstek Ivan Langr souběžně ve stejném zájmu opakovaně žádal rodiče dětí o zklidnění situace, jakož i paní ředitelku, aby nečinila žádné nevratné kroky (především mezi zaměstnankyněmi, které se podepsaly pod petici). Bohužel se tomu tak ani z jedné strany nestalo (vyhrožování rodiči další medializací, demonstrací, stávkou a dalším neurčitým jednáním; významné zhoršení vztahu mezi ředitelkou a zaměstnanci).

V zásadě se nabízela tato řešení:

1. dohodnout se s ředitelkou MŠ na okamžitým dobrovolným vzdání se funkce, aby se tak podařilo urychleně snížit tlak rodičů na vedení MŠ, zbývající zaměstnance, kteří se k petici nepřidali, a v první řadě na děti. Paní ředitelka ani po opakovaném jednání s náměstkem Ivanem Langrem na tuto variantu nepřistoupila, nabízela jen rezignaci k březnu 2020, kdy v MŠ zahájí SML plánovanou rekonstrukci. Takto vzdálený termín zase nebyl akceptovatelný pro rezort školství a sociálních věcí,
2. okamžité odvolání z funkce radou města – zákon 561/2004Sb. (školský zákon) umožňuje dle § 166 odst. 5 písmena a) odvolat ředitele za závažné porušení a neplnění právních povinností vyplývajících z jejich činností, úkolů a pravomocí na vedoucím pracovním místě (které bylo zjištěno ČŠI nebo zřizovatelem). Podle rozsudku Nejvyššího soudu (21 Cdo 1733/2016-531 – J.P. proti Zlínskému kraji a Gymnáziu Kroměříž) z 9/6/2017 sice zřizovatel nemusí důvody k odvolání vymezit po stránce skutkové, „*ale v případném soudním sporu musí prokázat způsobem nevzbuzujícím pochybnost, že v době odvolání byl způsobilý důvod pro odvolání ředitele školy, tj. takové porušení nebo neplnění povinností, které je svojí intenzitou závažné; není tedy důvodem pro odvolání ředitele z funkce, dopustí-li se v předcházejícím období jen méně závažného porušení nebo neplnění zákonem stanovených povinností.*“ Jinak řečeno, zřizovatel musí disponovat takovou podpůrnou dokumentační materií a případným svědectvím dotčených osob o prokazatelných skutcích, aby odvolání ředitele nebylo následně v možném soudním sporu zneplatněno,
3. odvolání z funkce v souvislosti se sloučením se ZŠ Křižanská – tato varianta naplňuje představu rezortu školství jak situaci komplexně řešit (odchod stávajícího vedení školy, uklidnění situace, kvalitní řízení ze strany ZŠ), protože odvolání je jen nultý krok, který si automaticky vynucuje další. Řešení má v podstatě jedinou nevýhodu. Totiž načasování související s nezbytným zápisem nové organizace do tzv. školského rejstříku (po schválení zastupitelstvem města), které není dle Krajského úřadu Libereckého kraje možné stihnout dříve než k 1. 12. 2019

Ve všech třech případech zůstává stávající ředitelka nadále zaměstnankyní mateřské školy s přímou pedagogickou prací a s legislativní oporou v zákoníku práce. Řešení této věci připadne až novému zaměstnavateli, zřizovatel k tomu nemá žádnou kompetenci. Z pohledu školského zákona a souvisejících právních předpisů se tak jako nejlepší jeví varianta 3, která (s nutným dočasným setrváním ředitelky MŠ na své pozici) znamená nejrychlejší cestu k výběru nového ředitele (sloučením do dvou měsíců, konkurzem dle zkušeností a na základě zákonných lhůt cca 4 měsíce).

Rezort školství a sociálních věcí tak navrhuje tento soubor opatření:

1. **Ředitelka MŠ „Pastelka“** bude k 30. 11. 2019 odvolána z pracovního místa vedoucího zaměstnance, neboť v důsledku organizační změny dojde ke zrušení jí zastávaného vedoucího pracovního místa,
2. spolu se sloučením dojde ke změně názvu Základní školy, Liberec, Křižanská 80, příspěvková organizace na název **Základní škola a Mateřská škola Ostašov, Liberec, příspěvková organizace**, s účinností od 1. 12. 2019,
3. sloučením dojde k přechodu veškerých práv, povinností a závazků Mateřské školy „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace na Základní školu a Mateřskou školu Ostašov, Liberec, příspěvková organizace, s účinností od 1. 12. 2019.

Kapacity sloučené ZŠ a MŠ Ostašov, Liberec, příspěvková organizace, s účinností od 1. 12. 2019:

- Obor 79-01-C/01 Základní škola, kapacita 280 žáků
- Školní družina, 90 žáků
- Školní jídelna – výdejna, 280 žáků.
- Mateřská škola, kapacita 57 dětí
- Školní jídelna, kapacita 57 dětí

Zřizovatelem obou škol je statutární město Liberec. Tímto krokem dojde k administrativnímu sloučení, tedy ke vzniku subjektu s jedním vedením, aniž by nutně docházelo k přesunu personálních či technických kapacit.

Ředitelem Základní školy a Mateřské školy Ostašov, Liberec, příspěvkové organizace (nástupnická organizace) je Ing. Radek Vystrčil, který bude v souladu s platnou legislativou vykonávat funkci ředitele sloučené příspěvkové organizace.

Úprava zřizovací listiny ZŠ a MŠ Ostašov je provedena v těchto člancích dokumentu:

- ČL. II - Název a sídlo příspěvkové organizace - je včleněno odloučené pracoviště mateřské školy spolu s adresou
- ČL. III – Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti – včleněn výkon činnosti mateřské školy a školní jídelny
- ČL. XII – Závěrečná ustanovení, vloženo:
 - Základní škola a Mateřská škola Ostašov, Liberec, příspěvková organizace je právním nástupcem Mateřské školy „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace, IČ: 71207945
 - Na Základní školu a Mateřskou školu Ostašov, Liberec, příspěvková organizace přecházejí s účinností od 1. 12. 2019 všechna práva, povinnosti a závazky slučované organizace Mateřská škola „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace, IČ: 71207945
 - Nové znění zřizovací listiny nabyde účinnosti dnem 1. prosince 2019. Tímto dnem se zruší zřizovací listina schválená zastupitelstvem města č. 219/2009 ze dne 29. října 2009.

Odbor školství a sociálních věcí doporučuje předložený materiál schválit a předložit do ZM.

Přílohy č. 1 a č. 2 jsou neveřejné z důvodu ochrany osobních údajů.

Přílohy:

Příloha č_3 -ZL_ZŠ a MŠ Ostašov

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Základní školy a Mateřské školy Ostašov, Liberec, příspěvková organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. ze dne **24. října 2019** podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 179 odst. 3 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Základní školy a Mateřské školy Ostašov, Liberec, příspěvková organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel: statutární město Liberec
Sídlo: Liberec 1, Nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec
Kraj: Liberecký
Identifikační číslo: 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: **Základní škola a Mateřská škola Ostašov, Liberec, příspěvková organizace**

Sídlo: Křižanská 80, Liberec XXII-Horní Suchá, 460 10 Liberec

Sídlo odloučeného pracoviště - základní škola – Žákovská 67, Liberec XX – Ostašov, 460 10 Liberec

Sídlo odloučeného pracoviště – základní škola – Heřmánková 95, Liberec XXXIII – Machnín, 460 01 Liberec

Sídlo odloučeného pracoviště – mateřská škola – Švermova 100, Liberec XX – Ostašov, 460 10 Liberec

Identifikační číslo: 72741791

Právní postavení: příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Vymezení hlavního účelu činnosti

- a) Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- b) Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - Základní škola
 - Mateřská škola
 - Školní jídelna
 - Školní jídelna – výdejna
 - Školní družina

2. Vymezení předmětu činnosti

- a) Poskytuje základní vzdělávání podle § 44 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v souladu s prováděcími předpisy.
- b) Poskytuje předškolní vzdělávání podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v souladu s prováděcími předpisy.
- c) Zajišťuje stravování dětí, žáků a zaměstnanců základní školy a mateřské školy v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v souladu s prováděcími předpisy.
- d) Poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v souladu s prováděcími předpisy.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
3. Ředitel je oprávněn jednat samostatně ve všech věcech jménem organizace a podepisuje se tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. Ředitel organizaci řídí v souladu s platnými právními předpisy, zřizovací listinou a směrnicemi a pokyny zřizovatele. Za tím účelem a dle provozních potřeb stanoví vnitřní organizační strukturu organizace a vydává organizační a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

6. Ředitel v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření organizace a odpovídá za její celkovou činnost.
7. Ředitel je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

1. Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):
 - a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
 - b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
 - c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.
2. Bytové prostory jsou předány k hospodaření příslušné příspěvkové organizace

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem
 - nemovitý majetek,
 - dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majeteka to bez ohledu na způsob jeho pořízení.

K nabývání ostatního (výše neuvedeného) majetku není vyžadován předchozí souhlas zřizovatele, organizace je však povinna při jeho pořízování dodržovat ustanovení metodického pokynu vydaného ke zřizovací listině.
3. Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
5. Organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb., v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
6. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činností vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,
 - b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebením odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
 - c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
 - d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
 - e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
 - f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
 - g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odepisového plánu schváleného zřizovatelem,
 - h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
 - i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.
2. Svěřený **nemovitý majetek**
 - a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
 - b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
 - c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího

zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.

- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna bez zbytečného odkladu oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

3. Svěřený **dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý**

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy. S předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru také provádí jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený **drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný bez předchozího souhlasu zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat věcně příslušnému odboru zřizovatele kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:

- a) obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
 - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí:
 - a) obecně závaznými právními předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a pokyny zřizovatele,
 - b) obecně závaznými právními předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových právních předpisů v platném znění.
 3. Při zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodář též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
 5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
 6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 100 000,- Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování. V takových případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX.

DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v rozsahu stanoveném zákonem č. 250/ 2000 Sb., v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
 - je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2., této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 150 000,00 Kč,
 - při nabytí majetku darem do vlastnictví organizace.
3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 30 000,00 Kč, maximálně však do celkové částky 150 000,00 Kč za kalendářní rok.

X. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
 - a) pronájem nebytových prostor,
 - b) pronájem bytových prostor,
 - c) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - d) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - e) reklamní činnost,
 - f) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
 - g) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - h) stravování (hostinská činnost),
 - i) prodej výrobků vytvořených školou,
 - j) zájmové útvary

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této zřizovací listině.
2. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro činnost hlavní včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
 - a) Při uskutečňování doplňkové činnosti je příspěvková organizace povinna dodržovat ustanovení příslušných právních předpisů.
 - b) Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.
 - c) Ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony.
 - d) Doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová.
 - e) Organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor základního účelu stanoveného touto zřizovací listinou.
 - f) Doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti.
 - g) Zisk vytvořený doplňkovou činností použije organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavní činnosti, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
 - h) Společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost (plyn, voda, elektrická energie, teplo, mzdové náklady aj.) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti. Náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí. Náklady a výnosy z doplňkové činnosti se účtují na příslušných účtech (analytických) v zásadě časově rozlišené.
4. Ředitel organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2019.
2. Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se ruší zřizovací listina schválená zastupitelstvem města dne 29. 10. 2009 včetně všech dodatků.
3. Základní škola a Mateřská škola Ostašov, Liberec, příspěvková organizace je právním nástupcem Mateřské školy „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace, IČ: 71207945
4. Na Základní školu a Mateřskou školu Ostašov, Liberec, příspěvková organizace přecházejí s účinností od 1. 12. 2019 všechna práva, povinnosti a závazky slučované organizace Mateřská škola „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace, IČ: 71207945
5. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost.
6. Organizace se podle § 27 odst. 10 zákona 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů zapisuje do obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
7. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

V Liberci dne

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.
primátor města