



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

12. schůze rady města dne: 18.06.2019

Bod pořadu jednání: 63/2

Podání projektové žádosti "Liberec plánuje chytře a zodpovědně"

Stručný obsah: Podání projektové žádosti „Liberec plánuje chytře a zodpovědně“ v rámci Výzvy č.092, Operační program Zaměstnanost (OPZ). Cílem projektu je podpora dlouhodobého, koordinovaného a udržitelného rozvoje města prostřednictvím aktualizace stávajících strategických dokumentů, implementací procesního řízení a nových nástrojů komunikace s občany města Liberce. Rozpočet projektu je plánován na 8 812 375 Kč (dotační zdroje ve výši 95 %, vlastní zdroje SML ve výši 5 % z celkových způsobilých výdajů).

MML, Odbor strategického rozvoje a dotací

Důvod předložení: podání projektové žádosti, usnesení č. 419/2019

Zpracoval: Baboráková Jana - pracovník odboru strategického rozvoje a dotací, tajemnice výboru pro rozvoj a životní prostředí

Projednáno s: Jiří Němeček Ing., CSc.- náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu
Martin Čech Ing.- tajemník Magistrátu

Předkládá: Maturová Michaela, Ing. - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

K projednání v radě přizván(a):

Předpokládaná doba projednání (min): 5

Po schválení předložit na jednání:

Návrh usnesení

Rada města po projednání

schvaluje

podání žádosti o podporu na projekt "Liberec plánuje chytře a zodpovědně" v rámci Operačního programu Zaměstnanost, Výzva č.092

ukládá

1. finalizovat žádost o podporu na projekt "Liberec plánuje chytře a zodpovědně" v rámci Operačního programu Zaměstnanost
P: Maturová Michaela, Ing. - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací
T: 21.06.2019
2. zajistit podpis žádosti o podporu na projekt "Liberec plánuje chytře a zodpovědně" v rámci Operačního programu Zaměstnanost
P: Maturová Michaela, Ing. - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací
T: 21.06.2019
3. podat žádost o podporu na projekt "Liberec plánuje chytře a zodpovědně" do programu Operační program Zaměstnanost, Výzva č. 92
P: Maturová Michaela, Ing. - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací
T: 21.06.2019

Důvodová zpráva

Na základě usnesení rady města č. 419/2019 ze dne 16. 4. 2019 je odborem strategického rozvoje a dotací předkládána k projednání dotační žádost "Liberec plánuje chytře a zodpovědně". Cílem dvouletého projektu je podpora dlouhodobého, koordinovaného a udržitelného rozvoje města prostřednictvím aktualizace stávajících strategických dokumentů, implementací procesního řízení a nových nástrojů komunikace s občany města Liberce. Rozpočet projektu je plánován na 8 812 375 Kč (dotační zdroje ve výši 95 %, vlastní zdroje SML ve výši 5 % z celkových způsobilých výdajů). Projekt je nutné podat do 21. 6. 2019 kdy končí příjem žádostí v rámci Výzvy č. 092 OPZ.

V rámci projektu budou realizovány 4 klíčové aktivity:

KA 01 - Aktualizace strategického plánu rozvoje statutárního města Liberec a integrované strategie území

KA 02 - Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností

KA 03 - Procesní řízení

KA04 - Řízení projektu

Žádost byla zpracována externě společností MPA institut, z. ú. a příprava byla konzultována s náměstkem pro technickou správu města a informační technologie Mgr. Jiřím Šolcem, tajemníkem MML Ing. Martinem Čechem, dále s odborem hlavního architekta (Ing. Jiřím Přenosilem - vedoucím oddělení ÚAP a GIS) a kanceláří primátora (Ing. Jiřím Mejsnarem - vedoucím odboru aknceláře primátora).

Návrh Žádosti o podporu tvoří přílohu tohoto materiálu.

Přílohy:

Příloha č. 1_Návrh Žádosti o podporu

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu:
Identifikace žádosti (Hash): QzRnfP
Zkrácený název projektu: Liberec_92

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Název programu: Operační program Zaměstnanost

Číslo výzvy: 03_18_092
Název výzvy: Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC)

Název projektu CZ: Liberec plánuje chytře a zodpovědně
Název projektu EN:

Anotace projektu:

Cílem dvouletého projektu je podpora dlouhodobého, koordinovaného a udržitelného rozvoje města prostřednictvím aktualizace stávajících strategických dokumentů, implementací procesního řízení a nových nástrojů komunikace s občany města Liberce. Rozpočet projektu je plánován na 8 812 375 Kč a v rámci projektu budou realizovány 4 klíčové aktivity. Obsah projektu vychází ze stávajících strategických dokumentů a řeší aktuální nedostatky a výzvy města.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 4. 2020
Předpokládané datum ukončení: 31. 3. 2022
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24,00
Skutečné datum zahájení:

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano
Veřejná podpora:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Režim financování

Ex-ante

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

:

Specifické cíle

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

03.4 Efektivní veřejná správa

Číslo investiční priority, Název investiční priority

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

Číslo, Název

03.4.74.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

Procentní podíl

52,00

Kategorie regionu:

Více rozvinuté

0,00

Méně rozvinuté

100,00

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

03.4 Efektivní veřejná správa

Číslo investiční priority, Název investiční priority

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

Číslo, Název	03.4.74.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
Procentní podíl	48,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Projekt řeší tři významné a dlouhodobé problémy.

KA 01

- absence komplexního strategického přístupu k rozvoji města, zejména s ohledem na rychle se měnícími podmínkami vnějšího i vnitřního prostředí, na které je nezbytné reagovat;
- neaktuálnost klíčového strategického dokumentu a nedostatečná pozornost věnovaná strategickému řízení ve smyslu důkladné analýzy, longitudinálního výzkumu, práci se scénáři, apod.;
- nedostatečná práce se systémem řízení rizik.

KA 02

- nedostatečné využívání elektronické formy komunikace s občany (vazba na cíle stávající Komunikační strategie města),
- absence elektronické úřední desky;
- rostoucí tlak veřejnosti na využívání moderních forem komunikace,
- rostoucí tlak na občanskou participaci.

KA 03

- nejsou definovány hlavní a vedlejší procesy organizace;
- nejsou stanoveny klíčové výkonové ukazatele;
- odstranění úzkých míst při výkonu agend.

Jaké jsou příčiny problému?

Příčin problémů je celá řada, avšak jako klíčové problémy jsme identifikovali:

KA 01

- není vhodně nastaven systém strategického řízení města;
- platnost současné strategie města a integrované strategie území končí v roce 2020;
- neustálý a rychlý vývoj vnějšího prostředí, nástup nových megatrendů, které mají významný dopad do městského prostředí;
- nízká znalost strategie města, absence jasné a srozumitelné vize;
- strategické cíle nerespektují SMART principy.

KA 02

- neustále se zvyšující požadavky občanů na využívání moderních komunikačních kanálů;
- není vyhodnocována úroveň komunikace města s občany;
- nedostatečné zapojení občanů do rozhodování, zejména do záležitostí rozvojových aktivit města;
- nedostatek odborníků a personální kapacity, jež je možno využít pro řešení klíčových aktivit (zpracování aktualizace strategie, elektronizace a zpřístupnění dat veřejnosti, zavedením a aktualizací lepších komunikačních možností).

KA 03

- neexistuje nástroj na řízení a správu procesů;
- funkčnost procesů není průběžně ověřována;
- není sledována výkonnost ani chybovost při obsluze procesů.

Co je cílem projektu?

Cílem tohoto projektu je podpora zajištění dlouhodobého, udržitelného a efektivního rozvoje statutárního města Liberec prostřednictvím realizace vybraných nástrojů, a to:

- 1) aktualizace Strategie rozvoje města a integrované strategie území;
- 2) zavedení nových a aktualizování stávajících komunikačních nástrojů s veřejností;
- 3) zefektivnění řízení a výkonu agend prostřednictvím zavedení procesního řízení.

Cílem aktualizace Strategie rozvoje města a integrované strategie území je reagovat na neustále se měnící podmínky vnějšího prostředí, zpracovat nové poznatky a trendy (vč. megatrendů) a definovat nové příležitosti, které mohou pomoci městu reagovat na dané problémy.

Cílem zavedení nových komunikačních nástrojů je posílení a rozvoj úrovně komunikace města, která musí neustále reagovat na neustále se zvyšující požadavky občanů na využívání moderních komunikačních kanálů.

Další aktivita, a to zavedení procesního řízení si klade za cíl zefektivnit výkon agend, optimalizovat využitelnost jednotlivých pracovníků a snížit chybovost.

Cílů bude dosaženo v dvouletém období od 1. 4. 2020 - 31. 3. 2022. Vytvořené výstupy a výsledky budou implementovány a využívány v každodenní praxi města, a tím se vytvoří podmínky pro systematické změny směrem k naplnění strategických cílů města.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Realizací projektu město získá:

- aktuální a komplexní nástroj rozvoje města a zájmového území, založený na hluboké analýze a současných potřebách zájmových skupin;
 - metodiku zajišťující implementace strategií do praktického života;
 - nové komunikační prostředky a nástroje, které poskytnou širší škálu aktuálních informací;
 - zlepšení komunikace s veřejností na základě přímo přístupných dat a informací;
 - město, jeho zaměstnanci, obyvatelé i široká veřejnost (návštěvníci, turisté, apod.) budou mít k dispozici nové nástroje lepší informovanosti, komunikační prostředky poskytnou širší škálu aktuálnějších a úplnějších informací, tím občané i veřejnost lépe a efektivněji zjistí nabízené možnosti města a okolí v rámci statutárního města Liberce;
 - rozvoj dovedností a využívání ICT nástrojů;
 - prezentování logicky interpretovaných informací uživatelsky přívětivým způsobem cílovým skupinám;
 - nástroje pro zapojení co nejširší škály partnerů do procesů plánování a rozvoje města a území (podniky a podnikatelé, neziskový sektor, profesní sdružení, vysoké školy, jiné akademické instituce);
 - zefektivnění procesů a úspora času při plánování a sledování výkonnosti;
 - úspory nákladů v souvislosti s aktualizací strategického dokumentu;
 - zlepšení komunikace s veřejností (s širší škálou přímo přístupných dat a informací);
- snížení počtu dotazů s využitím informačních zdrojů, neboť elektronické úřední desky umožní vyvěšení a zobrazení většího množství informací a aktualit.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci projektu budou realizovány 4 klíčové aktivity.

KA 01 - Aktualizace strategického plánu rozvoje statutárního města Liberec a integrované strategie území

V rámci této aktivity dojde k aktualizaci 2 strategických dokumentů řešícího rozvoj statutárního města Liberec a aglomerace, kterým končí platnost a je třeba je důsledně aktualizovat/vytvořit nové dle současných požadavků a možností, a to na základě metodiky tvorby veřejných strategií MMR.

KA 02 - Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností

V rámci této aktivity dojde k posílení a rozvoji komunikačních prostředků s veřejností, zakoupení 3 elektronických úředních desek, pořízení informačních portálů pro veřejnost a systému k vizualizaci záměrů města.

KA 03 - Procesní řízení

V rámci aktivity dojde k analyzování stavu procesního řízení a zavedení informačního systému pro modelování a správu procesního modelu, proškolením zaměstnanců a komplexnímu zavedení procesního řízení na magistrátu jako jednoho z nástrojů lepšího fungování našeho úřadu.

KA04 - Řízení projektu

V rámci aktivity dojde k zajištění správného a administrativně funkčního prostředí pro realizaci KA 01 - KA 03. Jedná se o aktivitu hrazenou z nepřímých nákladů.

Bližší specifikace KA je vložena do Přílohy č. 1 ? Popis klíčových aktivit.

Popis realizačního týmu projektu :

Projektový tým bude složen ze dvou částí:

Odborný tým (KA 01 - KA 03) - 5 pozic

Administrativní tým (KA 04) - 3 pozice

Odborný tým bude placen z přímých nákladů. Rozsahy úvazků pozic jsou nastaveny dle plánovaného objemu práce ve vazbě na případný rozsah externích dodávek. U práce odborného garanta KA 01 je průměrný objem práce odhadován na cca 0,6 plného úvazku (tj. 24 hodin týdně). U odborných pracovníků KA 01 je objem práce odhadován na cca 0,5 úvazku (tj. 20 hodin týdně). U odborného garanta KA 03 je odhadován objem práce na přibližně 800 hodin v rámci dohody o pracovní činnosti a u odborného garanta KA 02 jde přibližně o 450 hodin v rámci dohody o provedení práce.

Administrativní projektový tým bude placen z nepřímých nákladů. Bude tvořen 3 pozicemi - projektovým manažerem, finančním manažerem a administrativní silou a bude pracovat po celou dobu projektu (24 měsíců). Členové administrativního týmu (KA 04) budou zajišťovat organizační a podpůrné aktivity, nezbytné pro úspěšné naplnění projektu, koordinaci s odbornými útvary příjemce i poskytovatele dotace (podrobněji viz popis KA04). Tým bude zajišťovat také organizaci vzdělávacích aktivit v rámci KA03. U pozic v projektovém týmu může dojít ke kumulaci více pozic (úvazků) u jedné osoby, pokud to neovlivní kvalitu práce ani výstupy projektu a budou dodržena omezení, stanovená ve specifických pravidlech OPZ.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Projekt a veškeré výstupy budou v souladu s pravidly publicity OPZ. Šíření informací o projektu, klíčových aktivitách i vlastních výstupech bude realizováno prostřednictvím všech dostupných informačních kanálů (webové stránky města, místní tisk, krajský tisk, úřední deska, rozhlas atd.).

Výstupy KA 01 budou šířeny prostřednictvím umístění aktualizované strategie na www stránky města - dojde k jejímu povinnému zveřejnění (indikátor 80600). Následně budou jednotlivé opatření (rozvojové projekty) vizualizovány v návaznosti na KA2, a tím bude zajištěno jejich šíření širší cílové skupině. Obsah strategie a klíčové prvky budou vyobrazeny a gamifikovány pomocí SW nástroje.

Výstupy KA 02 budou šířeny komunikačními kanály, které má statutární město k dispozici, tzn., budou zveřejněny informace o pořízení a instalaci 3 elektronických úředních desek, o zřízení nových informačních portálů a SW na vizualizaci rozvojových na webových stránkách města, sociálních sítí města a v libereckém zpravodaji či libereckých listech.

Výstupy KA 03 budou šířeny prostřednictvím proškolení zaměstnanců magistrátu pro práci se softwarem, které bude zajištěno garantem KA 03 či vedoucím daného odboru. Dále bude metodika vyvěšena na intranetu magistrátu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Navrhovaná řešení jsou inovativní v několika klíčových oblastech:

- adekvátně reagují na nejnovější trendy;
- zajistí městu komplexní strategický rozvojový materiál s významným potenciálem;
- zpracovaný dokument a dílčí nástroje zajistí postupný přechod ke kvalitativně vyšší formě výkonu veřejné správy;

- zvýší se komfort veřejnosti v komunikaci s úřadem, zjednoduší a zrychlí přístup k materiálům a informacím veřejnosti a zainteresovaným stranám;
- elektronické nástroje zjednoduší a zrychlí práci zaměstnanců;
- zajistí šíření povědomí o nových možnostech veřejné správy, které poskytují moderní technologie a podpoří vyšší míru jejich využívání v praxi veřejné správy ve městě;
- zavedením procesního řízení dojde k racionalizaci výkonu agend s přímým dopadem na řešení životních situací občanů;
- prostřednictvím moderního SW, který umožní vizualizovat rozvojové záměry, dojde ke zlepšení komunikace;
- uvolní kapacity pracovníků úřadu na jiné práce.

Inovativnost není v projektu chápána jako cíl, ale jako soustavný proces.

Jaká existují rizika projektu?

Část rizik byla eliminována již v procesu přípravy této žádosti tím, že projekt byl navržen jako vyvážený po obsahové, finanční i časové stránce.

Rizika, jejíž úroveň je pro realizaci projektu kritická, jsou následující:

1. Nedostatek odbornosti v týmu - riziko střední, dopad vysoký. Nízká profesionalita zapojeného interního týmu a potřebné znalosti řešené problematiky. Opatřením je zavedení systému interního vzdělávání. Kombinací znalostí dodavatelského týmu se znalostmi zapojených osob. Průběžná kontrola v průběhu realizace projektu.

2. Fluktuace v týmu - riziko střední, dopad střední. Plánovaná doba trvání projektu je rizikem fluktuace RT. Uvedené riziko může vyvolat více práce a mít dopad na kvalitu projektu či harmonogram. Riziku lze předejít formou motivace členů realizačního týmu. Zastupitelností a sdílením informací. Budováním dobré organizační kultury. Monitoringu zpětné vazby a aplikací prvků leadershipu.

3. Změna podmínek poskytovatele dotace - riziko vysoké, dopad vysoký. V průběhu realizace projektu dojde ke změně výkladu podmínek poskytovatele dotace. Opatřením proti riziku je zejména sledování změn v rámci OPZ. Právní analýza dopadu změn do organizace.

Vyhodnocování rizik a stanovení opatření bude pravidelnou součástí setkání projektového týmu.

Rizika jsou podrobněji popsána v samostatné příloze č. 4 Rizika projektu.

Cílová skupina

Cílová skupina:

Obce a kraje a jejich zaměstnanci

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou je statutární město Liberec, které leží v malebné kotlině mezi Jizerskými horami a dominantním Ještědským hřbetem. Dnešní Liberec se rozkládá na ploše 106 km a žije zde zhruba 100 000 obyvatel.

Hlavními orgány v samostatné působnosti obce je Zastupitelstvo města Liberec a Rada města Liberec, zastupitelstvo města Liberec má 39 členů. Záležitosti města jsou spravovány prostřednictvím magistrátu města. Město Liberec řídí magistrát města, organizačně rozdělený na 18 odborů a další specializované útvary. Magistrát města je orgánem města bez právní subjektivity. Právníckou osobou, která má způsobilost mít práva a povinnosti, je tedy město Liberec. Magistrát města Liberec disponuje XY zaměstnanci.

Úřad a jeho zaměstnanci budou po celou dobu projektu aktivně zapojováni do jeho aktivit. Nejen prací v projektovém týmu, ale i oponentní činností při přípravě zadání a návrhů, poskytováním nezbytných dat a zpětné vazby na potřeby, názory na jednotlivé aspekty zpracovávané Strategie a konzultacemi navrhovaných řešení.

KA 01 - CS bude do KA zapojena v rámci setkávání se na pracovních workshopech, dále prostřednictvím konzultací, sdělováním vlastních postřehů a zkušeností a poskytováním nezbytných dat (součinnost s projektovým týmem).

KA 02 - CS bude do KA zapojena v rámci řešení svých agend, kdy řada zaměstnanců komunikuje směrem k veřejnosti nejrůznější informace. Proto budou také proškoleni, co se týká nových nástrojů komunikace a softwarových řešení.

KA 03 - CS bude do KA zapojena v rámci rozhovorů se zaměstnanci, kteří jsou "vlastníky" procesů, dále budou z řad zaměstnanců vybráni garanti daných procesů a současně se stanou 3 zaměstnanci správci procesního modelu v informačním systému.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Do cílové skupiny veřejnost je teoreticky možné zahrnout všech 100 000 tisíc občanů města.

KA 01 - CS bude do KA zapojena v rámci šetření či průzkumů v analytické fázi, dále budou mít vybraní občané (zástupci odborné veřejnosti) možnost účasti na vybraných pracovních workshopech a všichni občané možnost účasti na jednáních s veřejností.

KA 02 - CS bude plně využívat nástroje pro komunikaci úřadu s veřejností, neboť je aktivita zacílena na lepší informovanost právě občanů a široké veřejnosti.

KA 03 - CS nebude zapojena přímo, nicméně KA bude mít na CS efekt v tom smyslu, že díky dobře nastaveným procesům organizace, dojde k poklesu časové administrativní zátěže pracovníků magistrátu, a tím k nárůstu časového prostoru pro řešení záležitostí s klienty magistrátu.

Cílová skupina:

Volení zástupci

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinu volených zástupců tvoří Rada a Zastupitelstvo města Liberec. Zastupitelstvo má 39 členů a rada města má 10 členů. Výstupy projektu zastupitelům poskytnou možnost řídit klíčové oblasti rozvoje města strategicky, koncepčně, systematicky, se zaměřením na zvolené cíle a stanovené priority, tedy způsobem, který zajistí, že investované úsilí, kapacity a prostředky budou využity maximálně efektivně a smysluplně. Tím projekt také pomůže naplnit úkol a závazek zastupitelů před voliči ? spravovat město ve prospěch voličů a v jejich nejlepším zájmu.

Zastupitelé budou do realizace projektu zapojeni formou posuzování jednotlivých dílčích výstupů zpracovávaného dokumentu, a to na konci analytické, návrhové a implementační etapy. Také v rámci procesního řízení, komunikačních prostředků bude výběr dodavatele vycházet z rozhodnutí zastupitelstva a rady.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	00262978
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Obec
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	447,000
Roční obrat (EUR):	97 809 077,00
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO
Datová schránka:	7c6by6u

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Liberecký kraj
Název okresu:	Liberec
Název ORP:	Liberec
Městská část:	Liberec (nečleněné město)
Obec:	Liberec
Část obce:	Liberec I-Staré Město
Ulice:	nám. Dr. E. Beneše
PSČ:	460 01
Číslo orientační:	1
Číslo popisné/evidenční:	1
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Ing.
Jméno:	Michaela
Příjmení:	Maturová
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	485243577
Email:	maturova.michaela@magistrat.liberec.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	

Titul před jménem:	Ing.
Jméno:	Jaroslav
Příjmení:	Zámečník
Titul za jménem:	CSc.
Telefon:	
Mobil:	485243122
Email:	zamecnik.jaroslav@magistrat.liberec.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	ANO

CZ NACE

Kód:	84.11.0
Název:	Všeobecné činnosti veřejné správy

Je součástí projektu?:

Typ subjektu: Zřizovatel - nadřízený kraj
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Liberecký kraj
Jméno:
Příjmení:
IČ: 70891508
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Kraj
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku:
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Datová schránka: c5kbvkw

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Liberecký kraj
Název okresu: Liberec
Název ORP: Liberec
Městská část: Liberec (nečleněné město)
Obec: Liberec
Část obce: Liberec IV-Perštýn
Ulice: U Jezu
PSČ: 460 01
Číslo orientační: 2a
Číslo popisné/evidenční: 642
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

CZ NACE

Umístění

Dopad projektu:
CZ051 Liberecký kraj

Místo realizace:
CZ051 Liberecký kraj

Umístění

Dopad projektu:
CZ051 Liberecký kraj

Místo realizace:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 01 - Aktualizace strategického plánu rozvoje statutárního města Liberec a integrované strategie území

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je aktualizace Strategie rozvoje statutárního města Liberec (SRSML), aby reagovala na aktuální trendy vnějšího prostředí, vč. technologických, ekonomických, sociálních, i přírodních megatrendů. Potřeba aktualizace SRSML vyplynula z analýzy Strategie rozvoje města, která je přílohou žádosti. V rámci aktualizace SRSML bude věnována pozornost, jak zdokonalení procesu strategického řízení vč. důsledné implementace všech principů strategického řízení, tak strategickým cílům, které jsou v současné podobě zastřešeny následujícími oblastmi:

- konkurenceschopná ekonomika a podnikání;
- kvalita života; životní prostředí a veřejná prostranství;
- udržitelná mobilita a technická infrastruktura;
- veřejná správa a občanská společnost,
- územní spolupráce.

Navrhovaná metodika zpracování aktualizace SRSML je založena na přímé interakci zástupců města a odborníků na dané téma prostřednictvím setkávání se na pracovních workshopech.

Aktualizace SRSML je plně v souladu s nadřazenými dokumenty (např. Programového prohlášení vlády ČR, prioritami kohezní politiky Evropské komise, apod.) tak horizontálními strategiemi.

Výsledkem bude aktualizovaná SRSML vytvořená v souladu s metodikou MMR pro přípravu veřejných strategií.

Celkově budou v rámci KA 01 zapojeny 2 osoby:

- odborný pracovník - analytik (1) - pro tematické oblasti konkurenceschopná ekonomika a podnikání, udržitelná mobilita a technická infrastruktura, kvalita života.
- odborný pracovník - analytik (2) - pro tematickou oblast veřejná správa a občanská společnost, územní spolupráce, životní prostředí a veřejná prostranství.

Výstupy:

- aktualizovaný SRSML (návaznost na indikátor 80500 - 1 ks dokumentu) ve struktuře dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů.

Délka aktivity:

délka aktivity 18 měsíců; termín realizace 09/2020 - 02/2021.

PODROBNÝ POPIS TÉTO KA JE SOUČÁSTÍ PŘÍLOHY Č. 1.

Přehled nákladů:

Celkem jsou přímé náklady na KA 01 kalkulovány ve výši 1 770 400 Kč a činí 25,1 % všech přímých nákladů v rámci plánovaného projektu.

Jsou tvořeny osobními náklady členů projektového týmu ve výši 1 286 400 Kč. Tj. náklad na odborného garanta zapojeného na pracovní smlouvu v poměrné výši 723 600 Kč (položka rozpočtu 1.1.1.1.1), na odborného pracovníka - analytika (1) zapojeného na pracovní smlouvu za celkovou hodnotu 281 400 Kč, na odborného pracovníka - analytika (2) zapojeného na pracovní smlouvu za celkovou hodnotu 281 400 Kč.

Odborní pracovníci - analytici (1) - (2) jsou klíčovými aktéry aktivity a jsou zapojeni na 0,5 úvazku na období 12 měsíců. Zapojeni jsou na 0,5 úvazku.

Dále jsou náklady tvořeny náklady na externí podporu zpracování aktualizace strategie rozvoje statutárního města Liberec ve výši 484 000 Kč (položka rozpočtu 1.1.4.1.1), tj. 30 osobodní externí podpory s denní sazbou 13 332 Kč bez DPH, tj. 16 133 Kč včetně DPH, což je cena, která byla zjištěna v přípravné fázi projektu cenovým průzkumem u dodavatelů služeb obdobného charakteru. Dodavatel odborné externí podpory bude vybrán ve fázi realizace projektu na základě pravidel zadávání zakázek dle metodiky OPZ.

Náklady budou obsahovat (celkem 30 osobodní):

- koučink realizačního týmu
- přenos expertních znalostí
- průběžnou oponenturu vznikající strategie (na měsíční bázi - 18 x 0,5 den - 9 dní),
- konzultace při zpracovávání dílčích částí (8 x 1 den - 8 dní)
- účast na jednáních s veřejností (2 jednání v průběhu realizace KA 01 - 2 dny),
- zpracování návrhové části (9 dní),
- prezentace strategie a publicita (2 dny).

Název klíčové aktivity: KA 02 - Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je posílení a rozvoj komunikace našeho magistrátu směrem k občanům, lze definovat 3 dílčí cíle:

- elektronická úřední deska - moderní a efektivní způsob zveřejňování dokumentů; hlavním přínosem je možnost nepřetržité komunikace s veřejností;
- informační portál - stávající informační portál obsahující prostorová data bude rozvíjen a doplňován prostřednictvím realizace dílčích klíčových aktivit, která se skládá z informačního systému integrující webovou aplikaci umožňující o pozemku (parcele), systémový nástroj k tvorbě automatizovaně generovaného atlasu ulic a budov, a následně z interaktivního informačního portálu;
- vizualizace záměrů města - prostřednictvím moderního softwarového řešení zlepšit úroveň komunikace s veřejností nejenom z hlediska kvality, rychlosti a flexibility této komunikace, čímž je míněna možnost pružně reagovat nezávisle na čase i místě, ale rovněž ji zdokonalit a zjednodušit po technické stránce; a to vše s důrazem na efektivní obousměrnou komunikaci (město - občané);
- participace veřejnosti - příprava participativního rozpočtu a zapojení veřejnosti do plánování a procesu rozvoje města.

Komunikace s občany bude v rámci této aktivity rozvíjena v návaznosti na stávající Komunikační strategii statutárního města Liberec.

V rámci Komunikační strategie jsou cíle explicitně zaměřeny na efektivní komunikaci magistrátu směrem k veřejnosti.

Celkově bude v rámci KA 02 zapojena 1 osoba:

- odborný garant komunikace s veřejností

Výstupy:

- dodané SW řešení pro vizualizaci rozvojových záměrů,
- pořízené 3 elektronické úřední desky,
- informační systém integrující webovou aplikaci umožňující informaci o pozemku (parcele),
- systémový SW nástroj k tvorbě automatizovaně generovaného atlasu ulic a budov,
- interaktivní informační portál

Délka KA:

12 měsíců (04/2020 - 03/2021)

PODROBNÝ POPIS TÉTO KA JE SOUČÁSTÍ PŘÍLOHY Č. 1.

Přehled nákladů:

Celkem jsou přímé náklady na KA 02 kalkulovány ve výši 3 669 500 Kč a činí 52,1 % všech přímých nákladů v rámci plánovaného projektu.

Jsou tvořeny osobními náklady členů projektového týmu ve výši 157 500 Kč, tj. náklad na odborného garanta komunikace s veřejností, který bude zapojen na dohodu o provedení práce v celkové výši 157 500 Kč.

Dále jsou náklady tvořeny náklady na pořízení softwaru pro vizualizaci rozvojových projektů ve výši 200 000 Kč (položka rozpočtu 1.1.3.1.2.1), na pořízení elektronických úředních desek ve výši 1 497 000 Kč a na návrh a vývoj nástrojů pro komunikaci s veřejností ve výši 1 815 000 Kč, což jsou všechny ceny, týkající se návrhu a vývoje nástrojů pro komunikaci s veřejností, které byly zjištěny v přípravné fázi projektu cenovým průzkumem u dodavatelů služeb obdobného charakteru. Samotné pořízení nástrojů bude hrazeno z nepřímých nákladů projektu.

Dodavatelé softwarového řešení, elektronických úředních desek i návrhu a vývoje nástrojů pro komunikaci s veřejností budou vybráni ve fázi realizace projektu na základě pravidel zadávání zakázek dle metodiky OPZ.

Název klíčové aktivity:

KA 03 - Procesní řízení

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je zefektivnit řízení města a magistrátu a to především díky popsání veškerých procesů organizace a stanovení klíčových ukazatelů na nich. Dále zefektivnit nábor zaměstnanců a zlepšit jejich zapracování, včetně toho, že díky zavedení procesního řízení budeme schopni pracovat na neustálém zlepšování procesů a řídit kvalitu, včetně finanční efektivity zajištění procesů. Přínosy řešení:

- lepší "cílenější řízení" budou řízení konkrétní ukazatele procesu a zároveň dojde ke stanovení odpovědnosti za procesy,
- zlepšení procesů - dojde k eliminaci duplicit v procesech a procesních přerušení,
- zvýšení transparentnosti - bude lépe patrná odpovědnost za zajištění procesu,
- zefektivnění adaptačního procesu - nový zaměstnanec se lépe zorientuje v procesech.

Realizace analýzy bude probíhat formou řízených rozhovorů na vstupu s vlastníky procesů kde dojde k identifikaci garantů a základního popisu procesů, kteří budou následně zapojeni při mapování procesů z

pohledu doplnění mapy procesů ve větší míře detailu. Zpracovaná mapa procesů bude sloužit jako vstup pro zpracování kompetenčních modelů a detailnější rozpracování vybraných procesů.

Celkově bude v rámci KA 03 zapojena 1 osoba:

- odborný garant procesního řízení.

Výstupy KA:

- Vrcholný procesní model
- Procesní mapa s propojením na registr práv a povinností
- Detailní popis vybraných procesů do úrovně činností
- Organizační struktura
- Popis pracovních míst
- Metodika procesního řízení
- Návrh opatření k zefektivnění stávajících procesů

Délka KA:

20 měsíců (05/2020 - 12/2021).

PODROBNÝ POPIS TÉTO KA JE SOUČÁSTÍ PŘÍLOHY Č. 1.

Přehled nákladů:

Celkem jsou přímé náklady na KA 03 kalkulovány ve výši 1 610 000 Kč a činí 22,8 % všech přímých nákladů v rámci plánovaného projektu.

Jsou tvořeny osobními náklady na odborného garanta procesního řízení ve výši 400 000 Kč.

Dále jsou náklady tvořeny náklady na externí podporu implementace procesního řízení ve výši 1 210 000 Kč, což je cena, která byla zjištěna v přípravné fázi projektu cenovým průzkumem u dodavatelů služeb obdobného charakteru.

Dodavatel odborné externí podpory bude vybrán ve fázi realizace projektu na základě pravidel zadávání zakázek dle metodiky OPZ.

Název klíčové aktivity: KA 04 - Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je organizační a metodické zajištění realizace projektu, naplnění jeho plánovaných cílů, aktivit a monitorovacích indikátorů v předpokládaném rozsahu a kvalitě, ve stanovených termínech a při dodržení naplánovaného rozpočtu a pravidel, která pro realizaci dotačních projektů stanovil poskytovatel dotace.

Obsah a průběh aktivity:

- výběr dodavatelů a formalizace vztahu s nimi,
- strategické plánování a řízení projektu k naplnění cílů projektu,
- informace o projektu k příjemci dotace a cílovým skupinám,
- příprava, realizace a vyhodnocování jednotlivých aktivit projektu,
- komunikace v rámci projektu, týmu a navenek,
- porady projektového týmu (pravidelné i operativní),
- kontrola plnění úkolů dle harmonogramu,
- evaluace a kontrolní činnost,

- finanční řízení projektu,
- sledování průběhu projektu, průběžné sledování a vyhodnocování rizik, nápravná opatření,
- operativní změny v projektu,
- dokumentace aktivit projektu a vedení prvotní dokumentace, na závěr její archivace,
- vyhodnocování stavu plnění indikátorů a predikce vývoje,
- zpracování monitorovacích zpráv,
- komunikace a koordinace s externími dodavateli,
- informační činnost a publicita projektu,
- komunikace s poskytovatelem dotace a kontrolními orgány.

Délka a termín realizace:

po celou dobu realizace projektu, tj. 04/2020 - 03/2022

Odpovědnost za realizaci aktivity:

Celý projektový tým - především administrativní část (projektový manažer/ka, finanční manažer/ka a administrativní pracovník/ce) a částečně také členové odborné části projektového týmu, každý člen v jeho dílčí oblasti.

Výstupy KA:

- v termínu realizovaný projekt s naplněnými cíli a realizovanými plánovanými klíčovými aktivitami,
- proškolení členové cílové skupiny,
- splněné indikátory,
- dodržení rozpočet,
- vytvořené produkty,
- schválené monitorovací zprávy,
- shromážděná a připravená k archivaci prvotní dokumentace o projektových aktivitách.

Přehled nákladů:

Klíčová aktivita řízení projektu nemá přímé uznatelné náklady, její realizace bude hrazena z nepřímých nákladů projektu.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	8 812 375,00	125,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	7 049 900,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	1 843 900,00	26,15			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	1 286 400,00	18,25			
1.1.1.1.1	Odborný garant strategického plánu KA 01	40 200,00	18,00	723 600,00	10,26		Počet měsíců	
1.1.1.1.2	Odborný pracovník - analytik (1) KA 01	23 450,00	12,00	281 400,00	3,99		Počet měsíců	
1.1.1.1.3	Odborný pracovník - analytik (2) KA 01	23 450,00	12,00	281 400,00	3,99		Počet měsíců	
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	400 000,00	5,67			
1.1.1.2.1	Odborný garant procesního řízení KA03	500,00	800,00	400 000,00	5,67		Počet hodin	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	157 500,00	2,23			
1.1.1.3.1	Odborný garant komunikace s veřejností KA02	350,00	450,00	157 500,00	2,23		Počet hodin	
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	1 697 000,00	24,07			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	1 697 000,00	24,07			
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	1 697 000,00	24,07			
1.1.3.1.1.1	Elektronická úřední deska KA 02	847 000,00	1,00	847 000,00	12,01		ks	

1.1.3.1.1.2	Elektronická úřední deska KA 02	325 000,00	2,00	650 000,00	9,22		ks
1.1.3.1.1.3	SW pro vizualizaci rozvojových projektů KA 02	200 000,00	1,00	200 000,00	2,84		ks
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	3 509 000,00	49,77		
1.1.4.1	Expertí podpora pro KA 01	484 000,00	1,00	484 000,00	6,87		ks
1.1.4.2	Návrh a vývoj nástrojů pro komunikaci s veřejností KA 02	1 815 000,00	1,00	1 815 000,00	25,75		ks
1.1.4.3	Procesní řízení KA 03	1 210 000,00	1,00	1 210 000,00	17,16		ks
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Nepřímé náklady	0,00	0,00	1 762 475,00	25,00		
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	8 812 375,00
CZV bez příjmů:	8 812 375,00
Příspěvek Unie:	7 490 518,75
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	881 237,50
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	440 618,75
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 4. 2020
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	2 643 712,50
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 10. 2020
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	1 321 856,25
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 321 856,25
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00

Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 321 856,25
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 4. 2021
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	2 643 712,50
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	2 643 712,50
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 643 712,50
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 10. 2021
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	2 203 093,75
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	2 203 093,75
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 203 093,75
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	31. 3. 2022
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	2 643 712,50
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 643 712,50
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	ANO

Indikátory

Kód indikátoru:	60000
Název indikátoru:	Celkový počet účastníků
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	31. 3. 2022
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Popis hodnoty:

Cílová hodnota je určena na 0 osob, protože nikdo z účastníků vzdělávání nepřekročí výši bagatelní podpory (40 hodin).

Kód indikátoru:	62600
Název indikátoru:	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	31. 3. 2022
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je udíleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.-Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

Popis hodnoty:

Žádný účastník nepřekročí výši bagatelní podpory.

Kód indikátoru:	68000
Název indikátoru:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	1,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2022
Měrná jednotka: instituce
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definovaných oblastech. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn; Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici; Podpory snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA); Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy; Optimalizace výkonu veřejné správy v území; Racionalizace soudních řízení, posílení legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu; Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu; Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě; Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů; Profesionalizace státní služby;

Popis hodnoty:

Jedná se o magistrát města Liberec.

Kód indikátoru: 68001
Název indikátoru: Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2022
Měrná jednotka: instituce
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu.

Popis hodnoty:

Indikátor je pro projekt nerelevantní.

Kód indikátoru: 68002
Název indikátoru: Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2022
Měrná jednotka: instituce
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici

Popis hodnoty:

Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení je roven 1 - tedy žadatel.

Kód indikátoru: 68004
Název indikátoru: Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti moderního řízení lidských zdrojů
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2022
Měrná jednotka: instituce
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů.

Popis hodnoty:

Nerelevantní.

Kód indikátoru: 80500
Název indikátoru: Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2022
Měrná jednotka: Dokumenty

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). -

Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

Popis hodnoty:

Jedná se o strategický dokument 1 ks - Strategický plán rozvoje statutárního města.

Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	HASH VZ	Stav veřejné zakázky	Administrativní stav VZ
	Elektronická úřední deska KA 02	Elektronická úřední deska KA 02	QBpi2VZ	Plánována	Finalizována
	Procesní řízení KA 03	Procesní řízení KA 03	QBq1RVZ	Plánována	Finalizována
	Návrh a vývoj nástrojů pro komunikaci s veřejností KA 02	Návrh a vývoj nástrojů pro komunikaci s veřejností KA 02	QBq1IVZ	Plánována	Finalizována
	Expertí podpora pro KA 01	Expertí podpora pro KA 01	QBq1bVZ	Plánována	Finalizována

Horizontální principy

Typ horizontálního principu:

Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip:

Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátc) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadatel/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Příloha č. 1 - Popis klíčových aktivit
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	Hh7YK43hdUayFnyg3IHPAQ 13405908::Priloha c. 01
Popis klicovych aktivit.pdf	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	LHKOLMIC
Datum vložení:	17. 6. 2019
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	2
Název dokumentu:	Příloha č. 2 - Analýza strategie
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	I5WH4PVh2UWLpdiBPm3bqw 13405957::Priloha c. 02
Analyza strategie.pdf	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	LHKOLMIC
Datum vložení:	17. 6. 2019
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	3
Název dokumentu:	Příloha č. 3 - Čestné prohlášení
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	LHKOLMIC
Datum vložení:	17. 6. 2019
Verze dokumentu:	
Popis dokumentu:	
Pořadí:	4
Název dokumentu:	Příloha č. 4 - Rizika projektu
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	ZSSLriRMdUW3GwT4-pbXuA 13405943::Priloha c. 04
Rizika projektu.pdf	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	LHKOLMIC
Datum vložení:	17. 6. 2019

Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Příloha č. 5 - Harmonogram projektu
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: HXQMKzoQJEWp5XPsqmJdlQ|13405948::Priloha c. 05
Harmonogram projektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LHKOLMIC
Datum vložení: 17. 6. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Příloha č. 6 - Komunikační strategie SML
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: Di8Km2-S6EiWF6xQ2ouuCQ|13407344::Priloha c. 06
Komunikacni strategie SML.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: LHKOLMIC
Datum vložení: 17. 6. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: