



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

*Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.*

*Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.*

3. schůze rady města dne: 06.02.2018

## **Bod pořadu jednání:**

### **Příkazní smlouva Mgr. Tomáš Bobek, advokát - právní služby k veřejným zakázkám a projektům OSRD**

**Stručný obsah:** Uzavření příkazní smlouvy s advokátní kanceláří Mgr. Tomáš Bobek v souvislosti s přípravou a realizací veřejných zakázek a právním poradenstvím k projektům na odboru strategického rozvoje a dotací a to na základě výjimky ze Směrnice rady č.3RM o Zadávání veřejných zakázek. Příkazní smlouva, která byla na odboru v minulosti uzavřena se společností e-tenders, s.r.o. se týká pouze vybraných projektů a tyto služby nelze využívat v rámci jiných projektů, než na které byla uzavřena. Příkazní smlouva s advokátem Mgr. Tomášem Bobkem bude sloužit všem oddělením odboru strategického rozvoje a dotací v rámci připravovaných i realizovaných projektů, zejména pro projekty v rámci IPRÚ.

---

#### **MML, Odbor strategického rozvoje a dotací**

**Důvod předložení:** Uzavření příkazní smlouvy s advokátem Mgr. Tomáš Bobek na právní služby k veřejným zakázkám a projektům OSRD

**Zpracoval:** Nevařilová Petra, Ing. - pracovník odboru strategického rozvoje a dotací

**Projednáno s:** Mgr. Jan Korytář, náměstek pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace

**Předkládá:** Benda Martin, Ing. - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

**K projednání v radě přizván(a):**

**Předpokládaná doba projednání (min):** 5

**Po schválení předložit na jednání:**

## Návrh usnesení

Rada města po projednání

### *schvaluje*

1. udělení výjimky ze směrnice rady č.3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec v souladu s odd. B, kap. 5, čl. 5.12 Všeobecná výjimka pro radu města pro zadání veřejné zakázky „Právní služby potřebné k zajištění přípravy a zahájení zadávacího řízení, činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, činnosti spojené s posouzením a hodnocením nabídek, činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, další činnosti související se zadávacím řízením, ostatní právní poradenství a právní konzultace k projektům dle aktuální potřeby jednotlivých projektů“.
2. uzavření příkazní smlouvy na právní služby mezi statutárním městem Liberec a advokátem Mgr. Tomášem Bobkem, se sídlem Plzeňská 1972/158, Praha 5, PSČ 150 00, IČ: 72932449, dle přílohy č.1.

### *ukládá*

zajistit oboustranné podepsání této příkazní smlouvy dle přílohy č.1.

P: Benda Martin, Ing. - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací  
T: 31.03.2018

***Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.***

## Důvodová zpráva

Uzavření příkazní smlouvy s advokátní kanceláří Mgr. Tomáš Bobek v souvislosti s přípravou a realizací veřejných zakázek a právním poradenstvím k projektům na odboru strategického rozvoje a dotací a to na základě výjimky ze Směrnice rady č.3RM o Zadávání veřejných zakázek.

Vzhledem k podstatnému nárůstu objemu práce u projektů a s tím souvisejících veřejných zakázek, potřeby právního poradenství a také vzhledem k dlouhodobému nedostatku interních kapacit města, je navrženo uzavření příkazní smlouvy s Mgr. Tomášem Bobkem na níže uvedené plnění:

- **Příprava a zahájení zadávacího řízení**
- **Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek**
- **Činnosti spojené s posouzením a hodnocením nabídek**
- **Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení**
- **Další činnosti související se zadávacím řízením**
- **Ostatní právní poradenství a právní konzultace k projektům dle aktuální potřeby jednotlivých projektů**

Odbor strategického rozvoje a dotací má v současnosti uzavřeno pouze jednu smlouvu na vybrané projekty se společností e-tenders, s.r.o. Jedná se o specifické právní služby u níže uvedených projektů:

- *Rozvoj cyklistické dopravy - Cyklotrasa Odra Nisa, úsek za ČOV Liberec – vybudování cyklostezky*
- *Azylový dům pro ženy a rodiny s dětmi – rekonstrukce objektu (na azylový dům)*
- *Navýšení kapacit MŠ Motýlek – rekonstrukce školky*
- *Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ 5. května – vybavení učeben a kabinetů*
- *Navýšení kapacit MŠ Motýlek – vybavení školky*
- *Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ náměstí Míru – vybavení učeben a kabinetů*
- *Navýšení kapacit MŠ Pastelka – rekonstrukce školky*
- *Azylový dům pro ženy a rodiny s dětmi – vybavení azylového domu*
- *Navýšení kapacit MŠ Pastelka – vybavení školky*

Pro tyto projekty byla uzavřena dne 1.8.2017 (datum účinnosti od 29.8.2017) smlouva se společností e-tenders, s.r.o. na komplexní zajištění zadávacích řízení projektů IPRÚ Liberec - Jablonec. Každý z výše uvedených projektů má stanovený finanční limit a tím i celkovou fixní částku 375.000,- Kč bez DPH. **Nad rámec této smlouvy není možné poskytovat další služby jiným projektům odboru strategického rozvoje a dotací.**

Odbor veřejných zakázek nemůže svojí kapacitou pokrýt potřeby odboru strategického rozvoje a dotací. Z tohoto důvodu je nutné tyto potřeby obsáhnout externím dodavatelem, který poskytne potřebnou podporu k přípravě a realizaci jednotlivých projektů dle požadavků projektových manažerů se souhlasem vedoucího odboru. Zejména v případě velkých investičních projektů je nutné zajištění odborného poradenství a zpracování veřejných zakázek v reálném časovém horizontu, čehož lze dosáhnout díky spolupráci s externí advokátní kanceláří.

Advokát Mgr. Tomáš Bobek může zajistit kvalifikované zpracování veřejných zakázek, u kterých má letité zkušenosti s dotačními tituly a požadavky na zpracování veřejných zakázek v rámci požadavků Evropské unie a Ministerstva pro místní rozvoj. Zároveň může poskytnout právní poradenství v zcela specifických individuálních právních otázkách k jednotlivým projektům. Odbor s advokátem Mgr. Tomášem Bobkem v minulosti již spolupracoval u projektu IPRÚ. Tato spolupráce byla vysoce profesionální, operativní, se znalostí vnitřních směrnic a potřeb statutárního města Liberec. Je tedy zárukou efektivního a rychlého řešení úkolů ze strany odboru strategického rozvoje a dotací.

Finanční limit příkazní smlouvy je stanovený v maximální možné výši 1.500.000,- Kč bez DPH za kalendářní rok 2018 (tedy pokrývá celé období a všechny projekty). K jednotlivým projektům budou samostatné výkazy práce (tzv. time sheets), na základě kterých bude prováděna fakturace, která bude zaúčtována do rozpočtu k jednotlivým projektům. **Hodinová sazba příkazní smlouvy byla stanovena ve výši 1.800,- Kč bez DPH/hodinu.**

**Přílohy:**

Příloha č.1\_Příkazní smlouva\_Mgr.Tomáš\_Bobek

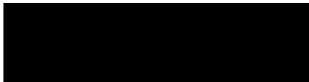
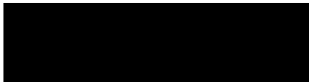
# Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“)

## Článek I.

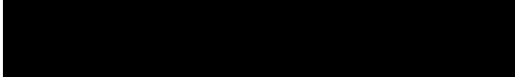
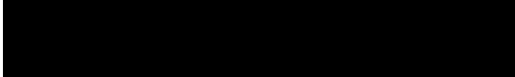
### Smluvní strany

#### 1. STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I – Staré Město  
zastoupeno: Tibor Batthyány, primátor  
ve věci této smlouvy: Mgr. Janem Korytářem, náměstkem pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
bankovní spojení:   
číslo účtu: 

(dále jen „Příkazce“)

#### 2. Mgr. Tomáš Bobek, advokát

sídlo: Plzeňská 1972/158, Praha 5, PSČ 150 00  
Ev. Č. ČAK: 13361  
IČ: 72932449  
DIČ: CZ7812091771  
bankovní spojení:   
číslo účtu: 

(dále jen „Příkazník“)

## Článek II.

### Obsah a předmět smlouvy

1. Obsahem této smlouvy je závazek Příkazníka obstarat pro Příkazce za podmínek uvedených v této smlouvě řádně záležitosti specifikované v odst. 2 tohoto článku a v čl. III. této smlouvy dle požadavků Příkazce a závazek Příkazce za řádně poskytnuté služby dle smlouvy zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu dle čl. V. smlouvy.

2. Předmětem plnění této smlouvy je administrace veřejných zakázek spočívajících v komplexním odborném a technickém zajištění zadávacích řízení projektů Integrovaného plánu rozvoje území aglomerace Liberec – Jablonec n/N a dalších projektů realizovaných odborem strategického rozvoje a dotací, realizaci zadávacích řízení a souvisejícím právním poradenstvím v oblasti zadávání veřejných zakázek a také právní poradenství související s přípravou a realizací dalších vybraných projektů připravovaných a realizovaných odborem strategického rozvoje a dotací.

### **Článek III. Rozsah plnění**

1. Jednotlivá dílčí plnění smlouvy budou realizována dle aktuálních potřeb konkrétních požadavků Příkazce specifikovaných v dílčích, písemných objednávkách. V každé objednávce bude Příkazcem stanovena lhůta pro plnění předmětu smlouvy s tím, že Příkazník je povinen zajistit plnění zákonných lhůt. K výkonu všech zadavatelských činností bude Příkazníkovi ze strany Příkazce udělena plná moc. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy.
2. V rámci plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci poskytnout podporu a zastupovat Příkazce při vyžadovaných úkonech, nedohodnou-li se Příkazce a Příkazník jinak. Zejména se jedná o zajištění následujících činností:

#### **2.1 Příprava a zahájení zadávacího řízení**

- příprava kompletní zadávací dokumentace
- finální revize kompletních zadávacích podmínek, kontrola souladu se ZZVZ
- příprava a uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ a TED
- uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele

#### **2.2 Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek**

- příjem a evidence dohod o ochraně důvěrných informací
- odesílání neveřejné části ZD dodavatelům
- vypořádání doručených žádostí o vysvětlení ZD (včetně zpracování návrhu odpovědi v případě dotazů souvisejících se ZZVZ), uveřejnění na profilu zadavatele

- příprava pověření / jmenování hodnotící komise (včetně přípravy prohlášení o střetu zájmů)
- evidence jistot doručených formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

### **2.3 Činnosti spojené s posouzením a hodnocením nabídek**

- zajištění otevírání nabídek a příprava protokolu
- podpora hodnotící komisi při hodnocení nabídek
- příprava zprávy o hodnocení nabídek
- zpracování rozboru jednotlivých nabídek / nabídky vítězného účastníka z hlediska splnění podmínek účasti
- příprava žádosti/í dle § 46 ZZVZ (včetně odeslání a posouzení doručené odpovědi)
- podpora při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a zajištění všech souvisejících dokladů nebo činností dle § 113 ZZVZ (včetně odeslání žádosti a posouzení doručené odpovědi z hlediska souladu se ZZVZ)
- příprava oznámení o vyloučení účastníka dle § 48 ZZVZ (včetně odeslání)
- zajištění součinnosti vybraného dodavatele dle § 122 ZZVZ včetně posouzení doručených dokladů a dokumentů (včetně opakovaného postupu dle § 125 ZZVZ)
- zpracování oznámení o výběru dodavatele dle § 123 ZZVZ (včetně odeslání)
- příprava protokolů zachycujících průběh výše uvedených činností

### **2.4 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení**

- kompletace podkladů a příprava smlouvy k podpisu
- uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele
- příprava a uveřejnění písemné zprávy zadavatele
- příprava a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ a TED
- zajištění uvolnění jistoty všem účastníkům zadávacího řízení
- vedení spisu k VZ, kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli

## **2.5 Další činnosti související se zadávacím řízením**

- veškeré činnosti související se zrušením zadávacího řízení dle § 127 ZZVZ (včetně přípravy rozhodnutí o zrušení a všech oznámení dle § 128 ZZVZ)
- posouzení doručených námitek proti úkonům zadavatele, příprava návrhu rozhodnutí o námitkách, odeslání rozhodnutí a všechny související úkony
- nezbytná součinnost související s podaným návrhem či podnětem na přezkoumání ÚOHS (zejména příprava a předání dokumentace právnímu zástupci zadavatele)
- veškeré činnosti související s administrací VZ prostřednictvím elektronického nástroje EZAK
- poskytnutí součinnosti při komunikaci s poskytovatelem dotace a poskytnutí součinnosti zadavateli a kontrolním orgánům v době udržitelnosti projektu (případně po dobu stanovenou poskytovatelem dotace)

## **2.6 Ostatní právní poradenství a právní konzultace k projektům dle aktuální potřeby jednotlivých projektů**

3. Činnosti uvedené v předchozím článku budou Příkazníkem prováděny v rozsahu odpovídajícím druhu zadávacího řízení, a to v souladu se ZZVZ a Metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj, aktuální verze (pro oblast veřejných zakázek pro programové období 2014-2020).

### **Článek IV.**

#### **Místo a doba plnění**

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti dle čl. III této smlouvy pro Příkazce vykoná v předpokládaných lhůtách stanovených pro jednotlivá zadávací řízení v Přehledu zadávacích řízení, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy na základě dílčí objednávky vystavené Příkazcem pro každé zadávací řízení.
2. Dodržení stanovených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení Příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení Příkazce není Příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.
3. Místem plnění je sídlo Příkazce, nedohodnou-li se strany jinak.



## **Článek V.**

### **Cena, platební a fakturační podmínky**

1. Cena za služby řádně poskytované Příkazníkem bez DPH je stanovena v základní sazbě 1.800,- Kč/hod. U jednotlivých dílčích plnění může být ze strany příkazce stanoven maximální počet hodin, resp. max. částka za jednotlivé dílčí plnění. Maximální cena plnění je v součtu na rok 2018 stanovena na 1.500.000 Kč bez DPH.
2. V případě změny sazby DPH stanovené právními předpisy bude k celkové ceně bez DPH příúčtována daň dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění.
3. Cenu za plnění předmětu smlouvy uhradí Příkazce na základě faktury vystavené Příkazníkem.
4. Příkazce nebude Příkazníkovi poskytovat žádné zálohy na cenu za plnění předmětu smlouvy.
5. Veškeré faktury vystavené Příkazníkem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo a název smlouvy a kopie objednávky.
6. Pro splatnost faktury sjednávají smluvní strany lhůtu 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Příkazci. V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti, je Příkazce oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tím dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezvadné faktury Příkazci.
7. Faktury budou uhrazeny bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře, který musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této smlouvy nebo číslu účtu uvedenému v registru plátců DPH. Případnou změnu čísla účtu je Příkazník povinen Příkazci písemně oznámit a na zpětný dotaz Příkazce opětovně písemně potvrdit, jinak je Příkazce oprávněn vrátit fakturu Příkazníkovi.

## **Článek VI.**

### **Schválení a převzetí výstupů, odpovědnost za vady**

1. Splnění povinnosti Příkazníka předat kompletní dokumentaci veřejné zakázky podle této smlouvy smluvní strany osvědčí sepsáním předávacího protokolu, vyhotoveného ve dvou vyhotoveních s platností originálu a opatřeného podpisem oprávněných osob obou smluvních stran (dále jen „protokol“) přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

2. Zjistí-li Příkazce při schvalování protokolu vady, je povinen o tom sepsat zápis stanovením lhůty pro odstranění zjištěných vad.
3. V případě zjevných vad není Příkazce povinen protokol převzít a do odstranění těchto vad není povinen podepsat protokol a zaplatit fakturovanou cenu služeb.
4. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl písemně upozorněn Příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá Příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Příkazce.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl Příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
6. Převzetí rozsahu základního právního poradenství si obě strany potvrdí vždy po uplynutí příslušného měsíce na základě výkazu práce příkazníka, který potvrdí osoba určená vedoucím odboru strategického rozvoje a dotací.

## **Článek VII.**

### **Poddodavatelé**

1. Příkazník se zavazuje služby poskytovat sám, s výjimkou těch služeb nebo jejich částí, které jsou včetně identifikačních údajů příslušných poddodavatelů uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy. Příkazník je oprávněn použít jiných poddodavatelů, než uvedených v Příloze č. 2 smlouvy, jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce.
2. Příkazník odpovídá za poskytování služeb jednotlivými poddodavateli, jako by je poskytoval sám.

## **Článek VIII.**

### **Smluvní pokuta, úrok z prodlení, náhrada škody, pojištění**

1. V případě nedodržení termínu předání plnění předmětu této smlouvy uvedeným v objednávce či prodlení s odstraněním vad dle čl. VI. této smlouvy Příkazníkem, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

2. V případě porušení povinnosti Příkazníkem dle čl. VII. odst. I nebo X. odst. 9 nebo 12 této smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý jednotlivý případ.
3. V případě prodlení Příkazce se zaplacením řádně vystavené faktury je Příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý započat den prodlení.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost Příkazníka řádně dokončit plnění předmětu smlouvy, popř. odstranit vady.
6. Příkazník bude nepřetržitě po celou dobu plnění smlouvy pojištěn pro případ vzniku závazku k náhradě škody Příkazci s pojistnou částkou minimálně 15 000 000 Kč (patnáct miliónů korun českých). Kopie pojistné smlouvy je přílohou této smlouvy.

## **Článek IX.**

### **Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení smlouvy nastanou k okamžiku stanoveném v takovéto dohodě. Nebude-li takový okamžik dohodou stanoven, pak účinky ukončení smlouvy nastanou ke dni uzavření této dohody.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou podle ustanovení § 2002 Občanského zákoníku.
3. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy podle ustanovení § 2001 Občanského zákoníku v následujících případech:
  - a) Nedodržení právních předpisů Příkazníkem při poskytování služeb;
  - b) Nedodržení termínu dle č. III. odst. 1 nebo dle čl. X. odst. 2 této smlouvy Příkazníkem;
  - c) Porušení povinnosti Příkazníkem dle č. VII. odst. 1 nebo X. odst. 9 nebo 12 této smlouvy;
  - d) Pokud Příkazce řádně uplatní u Příkazníka své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmět smlouvy a Příkazník je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje.

4. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Příkazce trvá na pokynech, ohledně kterých byl Příkazníkem písemně upozorněn na jejich nevhodnost dle čl. VI. odst. 4 této smlouvy.
5. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
6. Ukončením smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.
7. V případě jakéhokoliv skončení tohoto smluvního vztahu podle této smlouvy je Příkazník vždy povinen neprodleně předat Příkazci veškeré věci a dokumenty, poskytnuté za účelem plnění předmětu smlouvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu.

#### **Článek X.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen postupovat dle lege artis oboru, v souladu s aktuálními potřebami a zájmy Příkazce, v souladu se ZZVZ a Metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj, aktuální verze (pro oblast veřejných zakázek pro programové období 2014-2020).
2. Příkazník není oprávněn provádět jakéhokoliv plnění, aniž by k němu obdržel od Příkazce písemnou objednávku.
3. Příkazce si vyhrazuje právo plnění dle této smlouvy neobjednat, aniž by Příkazníkovi vzniklo právo na zaplacení ceny, náhradu škody nebo zaplacení smluvní pokuty.
4. Příkazník je povinen informovat na žádost Příkazce o průběhu plnění předmětu smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k činnostem vykonávaným Příkazníkem. V případě, že Příkazce zjistí v průběhu plnění předmětu smlouvy nedostatky, Příkazník je povinen na písemnou výzvu Příkazce tyto nedostatky bezodkladně odstranit, nejpozději ve lhůtě stanovené Příkazcem.
5. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebné podklady, odborné konzultace a nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy. Tuto součinnost poskytne Příkazce Příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 5 kalendářních dnů

od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami.

6. V případě, že Příkazce obdrží jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
7. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu této smlouvy.
8. Příkazník touto smlouvou poskytuje Příkazci výhradní, nevypověditelnou a časově neomezenou licenci k užití výstupů z plnění předmětu této smlouvy a všech jeho částí, jež podle obecně závazných právních předpisů představují autorská díla nebo práva pořizovatele k jím prořízené databázi, a to všemi způsoby užití, včetně oprávnění k jejich poskytnutí třetím osobám a včetně práva upravovat a měnit taková autorská díla nebo databáze. Příkazce není ve svých právech užití výstupu služeb nijak omezen.
9. Příkazník odpovídá za to, že plnění předmětu smlouvy nezasahuje a nebude zasahovat do práv jiných osob, zejména práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, a to pro jakékoliv využití v ČR i v zahraničí.
10. Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách této smlouvy a souvisejících s touto smlouvou a informace získané v souladu s plněním předmětu této smlouvy, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytnout informace podle zvláštních předpisů. Tím není dotčeno ustanovení odst. 10 tohoto článku.
11. Závazky podle předchozího odstavce tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
12. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je na základě § 219 odst. 1 ZZVZ povinen zveřejnit smlouvu, jejíž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, a zároveň souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech příloh.
13. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

## Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Závazkové vztahy vzniklé podle této smlouvy a na jejím základě se řídí zejména Občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazce obdrží tři a Příkazník dvě vyhotovení.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí smlouvy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
7. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Liberec č. \_\_\_\_/2018 ze dne \_\_.\_\_.2018.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:  
**Příloha č. 1 – Kopie pojistné smlouvy**

V Liberci dne .....

Za Příkazce:

---

**Mgr. Jan Korytář**  
náměstek pro ekonomiku,  
strategický rozvoj a dotace

V ..... dne .....

Za Příkazníka:

---

**Mgr. Tomáš Bobek**  
advokát