



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

21. schůze rady města dne: 05.12.2017

Bod pořadu jednání:

Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec - A-STYL, z. s.

Stručný obsah: Poskytnutí dotace spolku A-Styl Liberec, z.s. na Mistrovství světa cheerleadingu v USA v roce 2018 na základě předložené žádosti.

MML, Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Důvod předložení: Poskytnutí dotace z rozpočtu SML A-Stylu Liberec, z.s. na základě žádosti ze dne 30. 11. 2017

Zpracoval: Vondráčková Renata - pracovník odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

Projednáno s: Tiborem Batthyánym, primátorem města

Předkládá: Pastva David, Ing. - vedoucí odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

K projednání v radě přizván(a):

Předpokládaná doba projednání (min): 5

Po schválení předložit na jednání:

Návrh usnesení

Rada města po projednání

schvaluje

1. poskytnutí dotace ve výši 50.000Kč A-Stylu Liberec, z.s., IČ: 227 544 15, sídlo Osiková 161, 460 15 Liberec, na zajištění účasti na Mistrovství světa cheerladingu v USA 2018, dle přílohy č. 1
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Liberec a A-Stylem, z.s. IČ 227 544 15, sídlo Osiková 161, 460 15 Liberec dle přílohy č.4

ukládá

uzavřít smlouvu dle přílohy č. 4

P: Pastva David, Ing. - vedoucí odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

T: 29.12.2017

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

Důvodová zpráva

A-Styl Liberec, z.s. zaslal statutárnímu městu Liberec žádost o poskytnutí mimořádné podpory ve výši 50.000 Kč. A-Styl Liberec, z.s. se v roce 2018 zúčastní v roce 2018 Mistrovství světa cheerleadingu v USA. Poskytnutá dotace bude použita na zajištění úhrady nákladů na cestovní výlohy a organizaci spojenou s účastí na Mistrovství světa v USA.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Žádost o dotaci

Příloha č. 2 - Výpis ze spolkového rejstříku (A)

Příloha č. 3 - Stanovy

Příloha č. 4 Veřejnoprávní smlouva z rozpočtu SML (A)

Žádost o dotaci

1) Žadatel:

Název: A - STYL, z. s.

Sídlo společnosti: Osiková 161, Liberec XVI, Nový Harcov, 460 15

IČ: 227 54 415

Číslo účtu: 2947330319/0800

2) Požadovaná částka:

Celkem 50.000 Kč (slovy: Padesátisíkorunčeských)

3) Účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou výpomoc použít

Zajištění reprezentace ČR na Mistrovství světa cheerleadingu v USA 2018

4) Doba, v níž má být dosaženo účelu

Akce se uskuteční v termínu do 23. 4. – 1. 5. 2018

5) Odůvodnění žádosti

O dotaci žádáme z důvodu zajištění nákladů na cestovní výlohy a organizaci spojenou s účastí na Mistrovství světa v USA

6) Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

Pavel Jakubec, předseda spolku

7) Seznam příloh žádosti

- Úplný výpis ze spolkového rejstříku
- Stanovy spolku

A-STYL Z. S.
Osiková 161
460 15 Liberec 16
IČ: 22754415

statutární město Liberec
Doruceno: 30.11.2017
CJ MML 250435/17
listy: 1 přílohy: 0



mm1bes65585d52

Úplný výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl L, vložka 7981

Datum zápisu:

1. ledna 2014

Datum vzniku:

8. února 2012
zapsáno 1. ledna 2014

Spisová značka:

L 7981 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
zapsáno 1. ledna 2014

Název:

A-STYL o.s.
zapsáno 1. ledna 2014
vymazáno 2. prosince 2015

A-STYL z. s.

zapsáno 2. prosince 2015

Sídlo:

Jeronýmova 570/22, Liberec VII-Horní Růžodol, 460 07 Liberec
zapsáno 1. ledna 2014
vymazáno 2. prosince 2015

Osiková 161, Liberec XVI-Nový Harcov, 460 15 Liberec
zapsáno 2. prosince 2015

Identifikační číslo:

227 54 415
zapsáno 1. ledna 2014

Právní forma:

Spolek
zapsáno 1. ledna 2014

Účel:

Základním posláním spolku A-STYL z. s. je:

- organizovat sportovní činnost občanů v rámci zapojení do pravidelných i jednorázových tělovýchovných a sportovních aktivit, vytvářet materiální a tréninkové podmínky pro takovouto sportovní činnost;
- vytvářet možnosti užívání svých sportovišť pro veřejnost, zejména pro děti a mládež;
- vytvářet ekonomické podmínky pro činnost spolku;
- budovat, provozovat a udržovat zařízení sloužící k potřebám spolku;
- vést členy k dodržování základních etických, estetických a mravních pravidel;
- hájit zájmy spolku uvnitř i navenek, za tím účelem spolupracovat s ostatními organizacemi a jednotlivci;
- dalšími formami, zejména organizační činností či vzdělávacími programy, napomáhat rozvoji zdraví a kultury.

zapsáno 2. prosince 2015

Název nejvyššího orgánu:

výbor spolku
zapsáno 2. prosince 2015

Statutární orgán:

předseda spolku:

PAVEL JAKUBEC, [REDACTED]
Osiková 161, Liberec XVI-Nový Harcov, 460 15 Liberec
Den vzniku funkce: 24. srpna 2015
zapsáno 2. prosince 2015

Počet členů:

1
zapsáno 2. prosince 2015

Způsob jednání:

Předseda jedná za spolek samostatně.
zapsáno 2. prosince 2015

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 15.6.2017 13:38

Údaje platné ke dni 15.6.2017 06:39



STANOVY

A-STYL z. s.

- 4 - 12 - 2015

F: 53654/2015

L 4981 JL

I. Základní ustanovení

1. Název spolku: A-STYL z. s.
2. Sídlo spolku: Osiková 161, Liberec 16, 46015
3. A-STYL z. s. je spolkem podporujícím volnočasové aktivity pro veřejnost v oblasti sportu, pohybu a relaxace. Spolek organizuje a vytváří podmínky pro tyto volnočasové aktivity a programy.

II. Poslání a cíle

1. Základním posláním spolku A-STYL z. s. je:
 - a. organizovat sportovní činnost občanů v rámci zapojení do pravidelných i jednorázových tělovýchovných a sportovních aktivit, vytvářet materiální a tréninkové podmínky pro takovouto sportovní činnost;
 - b. vytvářet možnosti užívání svých sportovišť pro veřejnost, zejména pro děti a mládež;
 - c. vytvářet ekonomické podmínky pro činnost spolku;
 - d. budovat, provozovat a udržovat zařízení sloužící k potřebám spolku;
 - e. vést členy k dodržování základních etických, estetických a mravních pravidel;
 - f. hájit zájmy spolku uvnitř i navenek, za tím účelem spolupracovat s ostatními organizacemi a jednotlivci;
 - g. dalšími formami, zejména organizační činností či vzdělávacími programy, napomáhat rozvoji zdraví a kultury.

III. Členství ve spolku

1. Členem spolku může být každá fyzická osoba či právnická osoba, která souhlasí se stanovami spolku, dodržuje tyto stanovy a dodržuje usnesení orgánů spolku.
2. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky výborem spolku.
3. Spolek vede neveřejnou evidenci členů.
4. Členství má dvě podoby:
 - a. Exekutivní člen
 - i. Členem se může stát osoba starší 18 let, která se chce aktivně podílet na chodu a řízení spolku, kandidovat do orgánů spolku.
 - ii. O přijetí exekutivního člena rozhoduje výbor spolku. Pro přijetí exekutivního člena je potřeba 100 % hlasů.
 - iii. Jednorázový členský příspěvek exekutivního člena činí 50 000 Kč a je platný po celou dobu členství.
 - b. Přispívající člen
 - i. Členem se může stát osoba bez věkového omezení.
 - ii. Přispívající člen nemá hlasovací právo na členské schůzi, jen poradní hlas.
 - iii. Je podporujícím členem, nemá právo kandidovat do orgánů spolku.
 - iv. Je povinen platit členské příspěvky
5. Člen spolku má právo:
 - a. zúčastnit se členské schůze. Přispívající člen nemá hlasovací právo. Exekutivní člen má 1 hlas. Za právnickou osobu hlasuje statutární zástupce. Fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně zvoleného zástupce.

- b. být informován o veškeré činnosti spolku, podílet se na ní a využívat všech výhod plynoucích z členství ve spolku, vyjadřovat se k činnosti spolku a jeho orgánů, podávat návrhy a klást otázky.
6. Člen spolku má povinnost:
- a. dodržovat stanovy, plnit usnesení členské schůze a výboru spolku,
 - b. platit členské příspěvky v řádném termínu,
 - c. aktivně hájit zájmy spolku a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku.
7. Členství ve spolku zaniká:
- a. vystoupením – doručením písemného oznámení statutárnímu orgánu spolku,
 - b. nezaplacením členského příspěvku v řádném termínu,
 - c. vyloučením – rozhoduje výbor spolku,
 - d. zánikem člena – právnické osoby,
 - e. úmrtím člena – fyzické osoby,
 - f. zánikem spolku.

IV. Přípravný výbor a ustavující členská schůze

1. Po registraci spolku přípravný výbor svolá ustavující členskou schůzi, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne registrace.
2. Ustavující členská schůze konstatuje, kdo je v souladu se stanovami spolku zakládajícím členem spolku a schválí stanovy spolku.
3. Členové spolku na ustavující členské schůzi volí výbor spolku, který dále zvolí ze svého středu předsedu spolku. Předseda řídí postup ustavující členské schůze. Předseda provede zápis obsahující podepsanou prezenční listinu.

V. Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou členská schůze, výbor spolku a kontrolní komise.
2. Statutárním orgánem je předseda spolku.
3. Řídícím a nejvyšším orgánem je výbor spolku.

VI. Členská schůze

1. Členskou schůzi svolává výbor spolku. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna více jak polovina exekutivních členů spolku. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, proběhne náhradní členská schůze po 30 minutách od konstatování neusnášeníschopnosti. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná při účasti alespoň dvou exekutivních členů.
2. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů spolku s hlasovacím právem, pokud tyto stanovy neurčí jinak.
3. Členskou schůzi svolává výbor spolku také pokud je o to žádán písemně alespoň polovinou členů spolku, a to ve lhůtě jednoho měsíce ode dne doručení žádosti.
4. Členská schůze schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za minulé období, volí kontrolní komisi a výbor spolku.

VII. Výbor spolku a předseda spolku

1. Výbor spolku je tříčlenný a jeho funkčním obdobím je 5 let.
2. Rozhoduje většinovým hlasováním za účasti minimálně dvou členů výboru.
3. Výbor spolku řídí spolek v období mezi členskými schůzemi.

4. Výbor spolku:
 - a. rozhoduje o vyloučení člena.
 - b. schvaluje výši členských příspěvků.
 - c. schvaluje stanovy spolku a jejich změny,
 - d. rozhoduje o zániku spolku – pro přijetí rozhodnutí musí být souhlas 100 % členů výboru.
5. Výbor spolku ze svého středu volí předsedu spolku, který řídí činnost výboru. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku.
6. Výbor spolku na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen spolku, připravuje zprávu o činnosti spolku za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné změny stanov spolku.
7. Předseda spolku svolává výbor spolku podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců.

VIII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je tříčlenná a jejím funkčním obdobím jsou 4 roky. Volí ji členská schůze.
2. Každý člen kontrolní komise má jeden hlas, rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů členů komise.
3. Členové kontrolní komise nemohou být v zaměstnaneckém poměru vůči tomuto spolku.
4. Kontrolní komise volí ze svých členů předsedu, který řídí její činnost a svolává podle potřeby.
5. Povinnosti kontrolní komise:
 - a. Členové kontrolní komise mají právo být přítomni zasedání všech orgánů spolku.
 - b. Předkládají členské schůzi zprávu o své činnosti za období od poslední členské schůze.
 - c. Provádí kontrolu dodržování stanov a dalších dokumentů spolku. V případě nesouladu navrhuje orgánu, který dokument vydal, aby přijal nápravu.
 - d. Provádí nejméně dvakrát za rok kontrolu hospodaření spolku, kontroluje účelnost vynakládaných prostředků na činnost spolku, má právo nahlížet do všech dokladů a písemností spolku a požadovat od odpovědných osob potřebná vysvětlení. Kontroluje plnění rozpočtů a správu majetku spolku.

IX. Hospodaření spolku

1. Zdrojem příjmů spolku jsou:
 - a. členské příspěvky,
 - b. příspěvky členů spolku,
 - c. příspěvky a dotace od sportovních svazů a ostatních organizací,
 - d. státní příspěvky, dotace, granty,
 - e. sponzorské příspěvky,
 - f. ekonomická činnost.

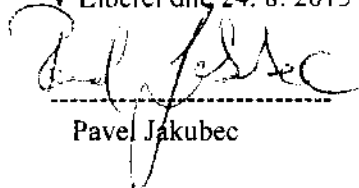
X. Zánik spolku

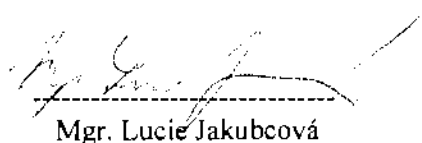
1. Majetek spolku je při zrušení s likvidací rozdělen mezi exekutivní členy spolku na základě schválení poměru a způsobu výborem spolku.

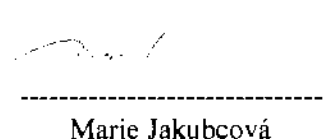
XI. Závěrečné ustanovení

1. Tyto stanovy schválila členská schůze dne 24. 8. 2015.

V Liberci dne 24. 8. 2015


Pavel Jakubec


Mgr. Lucie Jakubcová


Marie Jakubcová



OVĚŘENÉ VYKÁZÁNÍ

..... 3
..... 3
.....
..... 23. 10. 2015

H

Jana TOMIČOVÁ
pověřená osoba

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ: 002 62 978

zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené: Ing. Davidem Pastvou, vedoucím odboru cestovního
ruchu, kultury a sportu

číslo bankovního účtu: 1089692/0800, vedeného u ČS, a.s. Liberec

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

A-STYL, z.s.

zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod č. L 7981

se sídlem: Osiková 161, 460 15, Liberec

IČ: 22754415

zastoupená: Pavel Jakubec, předseda

číslo bankovního účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“), v souladu s usnesením Rady města Liberec **č. X/2017 ze dne X. X. 2017**
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II.

Účel a výše dotace

1. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové výši **50.000,00 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) na zajištění účasti příjemce na Mistrovství světa v cheerleadingu v USA v roce 2018, konkrétně na cestovní výlohy.

2. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:

- dary třetím osobám,
- správní a soudní poplatky, pokuty, penále, dlužné úroky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty),
- daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu,
- členské či jiné příspěvky podobného typu,
- cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- nákup dlouhodobého majetku.

III.

Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2017, a to výhradně na účel uvedený v čl. II této smlouvy.
2. Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30. 6. 2018 na účet poskytovatele č. 1089692/0800, a variabilním symbolem (IČ příjemce).
3. V případě vrácení celé dotace nebo její části je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace o tomto kroku neprodleně e-mailem dotčenému odboru, s nímž tuto smlouvu uzavřel.

IV.

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. [REDAKCE] do 20 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V.

Všeobecné podmínky užití dotace

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Příjemce se zavazuje prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Liberec, zejména viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s činností příjemce a při všech formách její propagace skutečnost, že jde o aktivitu nebo službu, která byla podpořena poskytovatelem.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.

3. a) Příjemce dotace je povinen nejpozději do 30. 6. 2018 předložit poskytovateli vyúčtování dokládající účelovost využití poskytnuté dotace. Předložené doklady se musí vztahovat k výše uvedenému účelu a musí dokládat minimálně výši celkové poskytnuté částky.

b) V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy.
4. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 8 kalendářních dnů od okamžiku vzniku ZMĚNY informovat písemně poskytovatele o všech změnách týkajících se identifikace příjemce (zejména změna názvu, změna sídla, zánik živnostenského oprávnění) či změně vlastnického vztahu k věci, na níž se dotace poskytuje i o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace.
5. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
6. Příjemce dotace se zavazuje informovat poskytovatele o aktualitách v rámci akce a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
7. Přípouští-li to povaha projektu, je pořadatel projektu povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám z odboru cestovního ruchu, kultury a sportu pověřené kontrolní činností čerpání dotace.

VI. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/ 2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 4, 6 a 7 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 1 % z poskytnuté dotace (minimálně však 1. 000,- Kč);
 - b) pokud příjemce nepředloží závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace nebo závěrečnou zprávu o realizaci projektu ve stanovené lhůtě, **odvod za porušení rozpočtové kázně činí:**
 - **1% z poskytnuté dotace (minimálně však 1.000,- Kč) při překročení lhůty o 1 až 7 dnů,**
 - **20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000,- Kč) při překročení lhůty o 8 až 14 dnů,**
 - **50% z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000,- Kč) při překročení lhůty o 15 až 30 dnů,**
 - **100% poskytnuté dotace při překročení lhůty o více než 30 dnů**
 - c) při neuvedení či neoznačení toho, že projekt, jenž je předmětem veřejné finanční podpory, je realizován s přispěním SML, **odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000,- Kč);**
 - d) poruší-li příjemce povinnosti v oblasti vedení řádného a odděleného sledování přijatých a použitých finančních prostředků uloženého smlouvou, lze je však doložit jinou formou evidence, **činí odvod za porušení rozpočtové kázně 50% z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000,- Kč).**
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.
6. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla Rada města Liberec usnesením č. X/2017 ze dne X. X. 2017.

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

Ing. David Pastva
vedoucí odboru cestovního ruchu,
kultury a sportu

Pavel Jakubec
předseda spolku
A-STYL, z.s.