



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

21. schůze rady města dne: 05.12.2017

Bod pořadu jednání:

Užívání služebního vozidla Komunitního střediska KONTAKT Liberec

Stručný obsah: Na základě žádosti ředitele Komunitního střediska KONTAKT Liberec, příspěvkové organizace, Bc. Michaela Dufka, o umožnění používat služební vozidlo organizace i k soukromým účelům cest do zaměstnání, předkládá odbor školství a sociálních věcí radě města návrh Dohody o užívání motorového vozidla ke služebním a soukromým účelům.

MML, Odbor školství a sociálních věcí

Důvod předložení: žádost Bc. Michaela Dufka, ředitele Komunitního střediska KONTAKT Liberec, příspěvkové organizace

Zpracoval: Háková Pavlína - referent sociálních služeb

Projednáno s: PhDr. Ivanem Langrem, náměstkem primátora

Předkládá: Kalous Pavel, Mgr. - vedoucí odboru školství a sociálních věcí

K projednání v radě přizván(a):

Předpokládaná doba projednání (min): 5

Po schválení předložit na jednání:

Návrh usnesení

Rada města po projednání

schvaluje

Dohodu o užívání motorového vozidla Volkswagen Touran 1,4 TSI 6G Maraton Edition, SPZ 5L6 0887, ředitelem organizace Komunitní středisko KONTAKT Liberec, Bc. Michaelem Dufkem ke služebním a soukromým účelům dle přílohy č. 2,

ukládá

seznámit s usnesením rady města Bc. Michaela Dufka, ředitele Komunitního střediska KONTAKT Liberec, příspěvkové organizace.

P: Kalous Pavel, Mgr. - vedoucí odboru školství a sociálních věcí

T: 22.12.2017

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

Důvodová zpráva

Dohoda o užívání služebního vozidla ke služebním a soukromým účelům (dále jen „Dohoda“) je předkládána za účelem umožnit používání vozidla Komunitního střediska KONTAKT Liberec, příspěvkové organizace, konkrétně vozu Volkswagen Touran 1,4 TSI 6G Maraton Edition, SPZ 5L6 0887, nejen ke služebním, ale i k soukromým účelům, a to jako určitý benefit pro zaměstnance s možností zlepšení dopravy do zaměstnání.

V případě schválení Dohody bude část povinností (údržba vozidla apod.) přesunuta na zaměstnance, se kterým je Dohoda uzavřena.

Součástí Dohody je ustanovení, že zaměstnanci bude vždy každý započatý měsíc trvání Dohody započteno k základu daně z příjmu 1% z pořizovací ceny vozidla. Kromě dalších vymezených povinností zaměstnance Dohoda obsahuje povinnost uhradit náklady na pohonné hmoty spotřebované pro soukromé účely a přesně vymezuje, za jakých okolností je možné vozidlo použít k soukromým účelům, což mimo jiné zahrnuje i zřetelné označení soukromých cest v Knize jízd.

Návrh této Dohody je předkládán radě města ke schválení a je uveden v příloze č. 2.

Přílohy:

1. Žádost o souhlas s užíváním služebního automobilu pro soukromé účely
2. Dohoda o užívání vozidla k soukromým účelům 2017 veřejná

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC		Č. j.
Odbor školství a sociálních věcí		1
Došlo:	28-11-2017	Průběh
č. j.	247 305/17	Ukl. značka

KSK/03/2014

V Liberci dne 28. 11. 2017

Žádost o souhlas s užíváním služebního automobilu pro soukromé účely

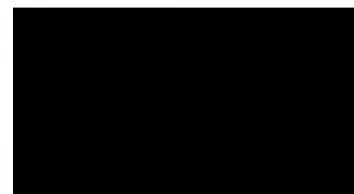
Vážený pane vedoucí,

v souvislosti s nákupem nového služebního vozidla Volkswagen Touran 1,4 TSI Maraton Edition, si Vás dovoluji požádat o souhlas s jeho užíváním i pro soukromé účely. Registrační značka bude známá v pondělí 4. 12. 2017, kdy bude vozidlo zapsáno na registru vozidel.

Důvodem je skutečnost, že v sídle organizace není možnost bezpečného parkování, ani možnost garážového stání.

Soukromé jízdy budou vykázány v knize jízd ze systému GPS, které bude součástí vybavení služebního vozidla.

Děkuji.



Bc. Michael Dufek
ředitel organizace

Statutární město Liberec
Oddělení humanitní
Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru humanitního
Nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec 1

Dohoda o užívání motorového vozidla ke služebním a soukromým účelům

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zaměstnavatel: Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace
Se sídlem: Palachova 504/7, 460 01 Liberec 1 – Staré Město
IČ: 27336751
Zastoupený:, statutárním zástupcem
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Zaměstnanec: Bc. Michael Dufek
Narozen:
Bytem:
(dále jen „zaměstnanec“)

I.

1.1 Zaměstnavatel prohlašuje a zaměstnanec podpisem této Dohody o užívání motorového vozidla ke služebním a soukromým účelům (dále jen „Dohoda“) potvrzuje, že zaměstnanci bylo k plnění pracovních úkolů přiděleno služební motorové vozidlo:

Typ: Volkswagen Touran 1,4 TSI 6G Maraton Edition

Registrační značka:

Výrobní číslo karoserie: WVGZZZ1TZJW046667

Stav tachometru: km

Pořizovací cena vozidla: 580.687 Kč

Současně byly zaměstnanci předány veškeré doklady a příslušenství vozidla, nezbytné k jeho řádnému užívání.

1.2 Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že zaměstnanec je oprávněn užívat svěřené služební vozidlo k soukromým účelům, a to ode dne 5. prosince 2017, za podmínek uvedených v této Dohodě.

1.3 Zaměstnavatel prohlašuje, že předmětné vozidlo je způsobilé k řádnému užívání a k datu předání netrpí žádnými zjevnými vadami. Z hlediska odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla jsou sjednány příslušné pojistné smlouvy.

1.4 Zaměstnanec byl seznámen s technickým stavem vozidla, jeho vybavením, předepsaným a doporučeným způsobem užívání.

1.5 Zaměstnavatel je oprávněn kdykoli kontrolovat způsob užívání svěřeného vozidla a požadovat po zaměstnanci předložení dokladů osvědčujících náležitě užívání vozidla v souladu s touto Dohodou.

1.6 Zaměstnanec je povinen:

- a) vozidlo řádně převzít včetně jeho součástí a příslušenství;
- b) užívat vozidlo způsobem a k účelu stanoveným v této Dohodě, v souladu s jeho povahou a určením;
- c) dbát o řádný technický stav vozidla;
- d) dodržovat pokyny výrobce automobilu uvedené v příručce pro obsluhu a údržbu automobilu a pokyny servisní dílny;
- e) svépomocí provádět běžnou údržbu a kontrolu vozidla (zejména kontrolovat správnou výši tlaku v pneumatikách a provádět jejich dohuštění, kontrolovat stav oleje, chladicí a brzdové kapaliny a provádět jejich dolévání, dolévat nádrž ostříkovačů, kontrolovat stav baterie a zajistit její dobíjení, měnit olejový a vzduchový filtr, motorové svíčky, žárovky, apod.);
- f) zaměstnanec je povinen nechat provést odbornou kontrolu automobilu servisní dílnou vždy před zimním obdobím (listopad) a po jeho skončení (duben). Zaměstnanec vždy kontroluje stav vzorku na pneumatikách a včas a řádně upozorní zaměstnavatele na potřebu jejich výměny. Zaměstnanec je povinen včas a řádně přistavit automobil ke kontrole nebo provedení opravy do určené servisní dílny a upozornit odpovědného zaměstnance servisní dílny na veškeré jemu známé závady automobilu;
- g) zaměstnanec je povinen řádně a včas přistavit automobil do servisní dílny nebo na stanici STK, vyplývá-li tato povinnost z právních předpisů či uzavřených smluv nebo doporučení výrobce automobilu;
- h) pečovat o automobil tak, aby byl zabezpečen proti poškození, zničení, zneužití nebo odcizení dle pojišťovacích podmínek;
- i) neprovádět na automobilu bez předchozího souhlasu zaměstnavatele žádné úpravy, doplňky nebo změny. Zejména se klade důraz na drobné úpravy směřující ke změnám vnějšího vzhledu automobilu (nálepky, nátěry, apod.);
- j) vést přesné záznamy o jízdách automobilu v Knize jízd a zřetelně označit jízdy pro soukromé účely (velkým tiskacím „S“, případně jiným vhodným způsobem). Výkaz o vyúčtování nákladů na pohonné hmoty spolu s knihou jízd je povinen předkládat nejpozději k 10. dni následujícího měsíce k odsouhlasení zaměstnavateli;
- k) oznamovat zaměstnavateli neprodleně každou dopravní nehodu, škodu způsobenou automobilem třetím osobám, poškození, zneužití nebo odcizení automobilu. Ohlašovací povinnost složkám Policie ČR zůstává tímto nedotčena;
- l) udržovat si odbornou způsobilost řidiče, absolvovat předepsaná školení a prokázat lékařským potvrzením zdravotní způsobilost k řízení automobilu;
- m) parkovat a garážovat automobil na místě sjednaném se zaměstnavatelem, jinak na vhodném místě;

- n) zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za zaviněné poškození, zničení, zneužití nebo ztrátu automobilu, pokud není tato škoda kryta pojišťovnou;
- o) při soukromých cestách nesmí vozidlo řídit jiná osoba než zaměstnanec, toto však neplatí, pokud zaměstnanec není schopen řídit vozidlo z důvodu změněného zdravotního stavu – např. momentální zdravotní nezpůsobilost či nutnost dopravy osobou blízkou do nemocnice apod.
- p) řízení vozidla smí přenechat podle vlastního uvážení či na příkaz nadřízeného pracovníka toliko dalším zaměstnancům organizace, a to přednostně ke služebním účelům;
- q) přikládat doklady o čerpání pohonných hmot a nakoupení provozních náplní k měsíčnímu vyhodnocení jízd;
- r) se svěřeným vozidlem zacházet s péčí řádného hospodáře a jezdit ekonomickým způsobem;
- s) neponechávat zboží či majetek zaměstnavatele bez dozoru ve vozidle;
- t) neopouštět vozidlo bez zajištění zámku řadicí páky (je-li ve vozidle k dispozici);
- u) neopouštět vozidlo bez odejmutí předního panelu autorádia (je-li ve vozidle autorádio s odnímatelným předním panelem).

1.7 Ve vozidle je zakázáno kouřit.

1.8 Místo parkování služebního vozidla je určeno takto:

soukromá adresa:

služební adresa: Palachova 504/7, 460 01 Liberec 1 – Staré Město

II.

2.1 Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel je povinen zahrnout do příjmu zaměstnance pro výpočet zálohy na daň ze závislé činnosti 1% pořizovací ceny automobilu za každý kalendářní měsíc (ustanovení § 6 odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., zákon o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

2.2 Veškeré náklady spojené s provozováním, údržbou a opravami vozidla, příslušná pojištění a další poplatky hradí na vlastní účet zaměstnavatel, s výjimkou pohonných hmot spotřebovaných při soukromých jízdách zaměstnance, které hradí zaměstnanec sám.

2.3 Smluvní strany se dohodly, že vyúčtované náklady za pohonné hmoty, které vznikly v souvislosti s užíváním automobilu pro soukromé účely, uhradí zaměstnanec hotově, případně formou srážky ze mzdy náležející za období, za které je účtováno. Zaměstnanec s tímto postupem vyjadřuje souhlas.

2.4 Nepobírá-li zaměstnanec mzdu déle jak jeden měsíc, nebo skončil-li pracovní poměr, je zaměstnanec povinen zaplatit vyúčtovanou cenu a případné nedoplatky do 10 dnů ode dne, kdy byl zaměstnavatelem vyzván, a to bezhotovostním převodem na účet nebo hotovostní platbou do pokladny zaměstnavatele.

2.5 Zaměstnanec odpovídá za škodu na automobilu v rámci obecné odpovědnosti podle ustanovení § 250 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

III.

3.1 Zaměstnavatel je oprávněn od Dohody odstoupit v případě závažného nebo opakovaného porušení jejího obsahu a obecně závazných právních předpisů souvisejících s provozem motorového vozidla zaměstnancem nebo ztrátou jeho způsobilosti k řízení motorových vozidel.

3.2 Zaměstnanec může od této Dohody odstoupit tehdy, jestliže nemůže nebo by nemohl vozidlo užívat pro jeho vady nebo jiné překážky po dobu delší než 15 dní v příslušném měsíci.

3.3 Při odstoupení se Dohoda ruší dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

3.4 Dohodu může také písemně vypovědět každá ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

4.1 Tato Dohoda byla zpracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, kdy po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

4.2 Dohoda nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

4.3 Dohodu je možné měnit pouze na základě písemných vzestupně číslovaných dodatků.

4.4 Práva a povinnosti v Dohodě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů.

V Liberci dne

Zaměstnavatel

Zaměstnanec