



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

17. schůze rady města dne: 03.10.2017

Bod pořadu jednání:

Projektový záměr "Liberec - Otevřený úřad"

Stručný obsah: Obsahem předkládaného materiálu je návrh na schválení projektového záměru k projektu "Liberec - Otevřený úřad" a realizaci přípravné fáze projektu. Předkládaný materiál dále také obsahuje popis nezbytných kroků pro přípravu projektu "Liberec - Otevřený úřad". Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky změnilo datum ukončení příjmu žádostí o podporu ve výzvě č. 4 IROP z 30. 6. 2017 na 14. 12. 2017. Tato změna umožňuje zpracovat a předložit dotační žádost projektu „Liberec - Otevřený úřad“. V projektu budou realizovány aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání prostřednictvím webové služby „Portálu Občana“. Tento materiál je současně žádostí o schválení výjimky ze směrnice rady města č. 03 RM - Zadávání veřejných zakázek - článek 5.12 (Všeobecná výjimka pro radu města) s účinností od 1. 10. 2016.

MML, Odbor informatiky a řízení procesů

Důvod předložení: Schválení projektového záměru "Liberec - Otevřený úřad"

Zpracoval: Plachá Petra, Ing. - pracovník odboru informatiky a řízení procesů

Projednáno s: Tiborem Batthyánym, primátorem, primátorem

Bc. Jaroslavem Sopouškem, pověřeným výkonem funkce tajemníka

Ing. Martinem Bendou, vedoucím odboru strategického rozvoje a dotací

Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, statutárním ředitelem Liberecké IS, a.s.

Předkládá: Vavřina Zbyněk, Ing. - vedoucí odboru informatiky a řízení procesů

K projednání v radě přizván(a):

Předpokládaná doba projednání (min): 10

Po schválení předložit na jednání:

Návrh usnesení

Rada města po projednání

schvaluje

1. Projektový záměr projektu „Liberec - Otevřený úřad“, dle přílohy č. 1.
2. Vlastníka projektu "Liberec - Otevřený úřad" odbor informatiky a řízení procesů.
3. Vedoucího projektu "Liberec - Otevřený úřad" ve fázi přípravy - Ing. Z. Vavřinu, vedoucího odboru informatiky a řízení procesů.
4. Zahájení přípravy projektu „Liberec - Otevřený úřad“.
5. Zpracování příloh projektové žádosti (Studie proveditelnosti) projektu „Liberec - Otevřený úřad“, dle předložené důvodové zprávy.
6. Zpracování projektové žádosti projektu „Liberec - Otevřený úřad“, dle předložené důvodové zprávy.
7. Udělení výjimky ze Směrnice rady č. 3RM Zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec v souladu s článkem 5.12 - Všeobecná výjimka pro radu města, dle předložené důvodové zprávy.
8. Finanční náklady spojené se zajištěním přípravné fáze projektu „Liberec - Otevřený úřad“ v maximální výši 250.000,- Kč bez DPH, dle předložené důvodové zprávy.
9. Výběr dodavatele přípravné fáze projektu „Liberec - Otevřený úřad" přímým oslovením, a to společnosti Liberecké IS, a.s., IČ: 25450131.
10. Uzavření smlouvy na realizaci přípravné fáze projektu „Liberec - Otevřený úřad“ se společností Liberecká IS, a.s., IČ: 25450131 s cenou v maximální výši 250.000,- Kč bez DPH, dle přílohy č. 3.

ukládá

1. Vedoucímu odboru informatiky a řízení procesů, zajistit uzavření smlouvy o dílo se společností Liberecká IS, a. s., na realizaci přípravné fáze (studie proveditelnosti, příprava projektové žádosti) projektu „Liberec - Otevřený úřad“ v maximální výši 250.000,- Kč bez DPH.
P: Vavřina Zbyněk, Ing. - vedoucí odboru informatiky a řízení procesů
T: 30.11.2017
2. Vedoucímu odboru informatiky a řízení procesů, ve spolupráci se společností Liberecká IS, a. s. a odborem strategického rozvoje a dotací předložit radě města ke schválení žádost projektu „Liberec - Otevřený úřad“ do výzvy č. 4 IROP, dle předložené důvodové zprávy.
P: Vavřina Zbyněk, Ing. - vedoucí odboru informatiky a řízení procesů
T: 08.12.2017
3. Vedoucímu odboru informatiky a řízení procesů, zajistit formou rozpočtového opatření finanční prostředky ve výši 250.000,- Kč bez DPH na pokrytí nákladů spojených s realizací přípravné fáze projektu „Liberec - Otevřený úřad“, dle předložené důvodové zprávy.
P: Vavřina Zbyněk, Ing. - vedoucí odboru informatiky a řízení procesů
T: 30.11.2017

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

Důvodová zpráva

Realizací projektových aktivit budou vytvořeny lepší podmínky pro komunikaci úřadu s občany/podnikateli a dojde k zefektivnění fungování úřadu s vazbou na vnitřní informační systém SML a centrální informační systémy. Dojde ke snížení objemu asistovaných služeb poskytovaných SML a zvýšení objemu služeb zajišťovaných informačními a komunikačními technologiemi. Občan, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba (podatel) vyřídí svojí agendu prostřednictvím elektronického formuláře z pohodlí svého domova, nebo jiného preferovaného místa bez nutnosti osobní návštěvy úřadu.

Náklady projektu budou spolufinancovány z Integrovaného regionálního operačního programu (85%), státního rozpočtu (5%) a vlastních zdrojů SML (10%). Celkové náklady realizační fáze projektu jsou předpokládány ve výši 11,495 mil. Kč včetně DPH (odhad nákladů, který bude zpřesněn po zpracování studie proveditelnosti). Náklady na přípravnou fázi projektu činí 302,5 tis. Kč včetně DPH a zahrnují zpracování dotační žádosti a studie proveditelnosti včetně příloh. Náklady na zpracování studie proveditelnosti jsou uznatelným nákladem.

Po zpracování všech potřebných dokladů pro podání žádosti bude konečná podoba projektu s upřesněnými náklady, včetně samotného podání projektové žádosti předložena ke schválení Radě města. Podmínky výzvy č. 4 IROP Aktivita vedoucí k úplnému elektronickému podání jsou uvedeny v příloze č. 2.

Cílové skupiny projektu:

- Občané
- Podnikatelé
- Zaměstnanci ve veřejné správě

Hlavní aktivity podporované při realizaci projektu:

- Tvorba samoobslužných procesů veřejné správy,
- Propojování datových fondů veřejné správy,
- Zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti,
- Zvýšení dostupnosti služeb veřejné správy.

Vedlejší aktivity podporované v projektu:

- Pořízení studie proveditelnosti
- Pořízení koncových HW zařízení
- Odborné konzultace a dozor při implementaci
- Výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení
- Povinná publicita

Navrhovaný projekt má vazbu na aktualizovanou Strategii rozvoje SML 2014-2020:

- Specifický cíl 1.E.2 Posílení důvěryhodnosti veřejného sektoru navenek, stálé zlepšování úrovně a kultury veřejné správy
- Opatření 1.E.2.2 Zlepšení systému komunikace ve veřejném sektoru a informování veřejnosti.

Výjimka ze směrnice o zadávání veřejných zakázek

Společnost Liberecká IS, a.s. je pro město Liberec poskytovatelem služeb v oblasti informačních technologií. Společnost Liberecká IS, a.s. již v minulosti zpracovávala studie proveditelnosti týkající se informačních technologií. Společnost Liberecká IS, a.s. je dodavatelem projektu „Otevřené město Liberec“, na který tento projekt navazuje.

Z výše uvedených důvodů je účelné zajistit zpracování přípravné fáze projektu kapacitami společnosti Liberecká IS, a.s.

Návrh smlouvy na realizaci přípravné fáze projektu „Liberec - Otevřený úřad“ uveden v příloze č.3.

Náklady na zpracování studie proveditelnosti jsou způsobilé výdaje projektu.

Cena a způsob financování:

- 1) Cena za realizaci přípravné fáze projektu „Liberec - Otevřené město“ včetně podání žádosti o podporu bude maximálně ve výši 250.000,- Kč bez DPH.
- 2) Finanční krytí přípravné fáze projektu „Liberec - Otevřený úřad“, tj. zpracování studie proveditelnosti a podání žádosti o podporu bude zajištěno z fondu rozvoje informačních technologií. Prostředky budou formou nejbližšího rozpočtového opatření převedeny do rozpočtu odboru informatiky a řízení procesů.

Přílohy:

Liberec_Otevreny_urad_Priloha_01_ANON

Liberec_Otevreny_urad_Priloha_02

Liberec_Otevreny_urad_Priloha_03_ANON

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR		ev. č.	
Název projektu:	LIBEREC – OTEVŘENÝ ÚŘAD		
Popis projektu			
<p>Statutární město Liberec (SML) je veřejnosprávní korporací. SML spravuje samostatně své území a vykonává státní správu v rozsahu přenesené působnosti. Samostatnou působnost vykonává SML v rozsahu stanoveném § 35 a následujícím zákona o obcích. Přenesenou působnost vykonává SML v rozsahu stanoveném v § 61 a následujících zákona o obcích. Hlavním cílem SML je správa města a uspokojování potřeb občanů a podnikatelů. Základním cílem projektu, je vytvořit lepší podmínky pro komunikaci úřadu s občany/podnikateli a zefektivnit jeho fungování s vazbou na vnitřní informační systém SML a centrální informační systémy. Současným trendem je snížení objemu asistovaných služeb poskytovaných SML a zvýšení objemu služeb zajišťovaných informačními a komunikačními technologiemi. Občan, podnikající fyzická osoba, nebo právnická osoba (podatel) vyřídí svojí agendu prostřednictvím elektronického formuláře z pohodlí svého domova, nebo jiného preferovaného místa bez nutnosti osobní návštěvy úřadu</p> <p>V projektu „Liberec - Otevřený úřad“ budou realizovány aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání prostřednictvím webové služby „Portálu Otevřený úřad“:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přihlášení a ověření občana/podnikatelského subjektu (podatele), • Výběr formuláře životních situací a vyplnění, • Provedení podání bez nutnosti dokládat údaje doložitelné z propojeného datového fondu veřejné správy, • Sledování průběhu stavu vyřízení podání, • Předání informace o vyřízení podání podateli, • Proaktivní informování podatele o důležitých skutečnostech (stav závazků a pohledávek), • Platba prostřednictvím elektronické platební brány <p>Data z formuláře životních situací budou automatizovaně předávána do agendového systému pro zpracování v příslušné agendě nebo agendách. V případě komplexních podání zajistí agendový systém jejich rozdělení do příslušných agend. Tím dojde ke zjednodušení vstupu a zmenší se i riziko chyb při přepisu dat ze vstupních podkladů. Zvýší se také efektivita zpracování podání na straně SML. Elektronizace zpracování podání v agendovém systému umožní průběžné poskytování informací z agendového systému podateli o průběhu a výsledku zpracování podání, a to nezávisle na vystavovaných dokumentech a dlouhodobě. Dlouhodobé poskytování aktuálních informací bude důležité zejména pro déle trvající vztahy podatele se SML, např. v agendách místních poplatků či nájemních vztahů. Půjde tak např. upozorňovat na splatnost poplatku s možností přímé platby na portálu SML („Platební brána“ umožní podateli uhrazení poplatku z „Portálu Otevřený úřad“). Data z projektových aktivit budou integrována s daty ze stávajících informačních systémů SML: Croseus, Vita, Proxio, Spisová služba.</p>			
Zaměření projektu			
(vazba na strategické dokumenty)			
- Vyplňuje Manažer strategie			
<i>bude doplněno</i>			
Všeobecný cíl			
- Vyplňuje Manažer strategie			
<i>bude doplněno</i>			

Specifické cíle
- <i>Vyplňuje Manažer strategie</i>
<i>bude doplněno</i>
Indikátory pro výstupy
3 05 00 Počet pořízených informačních systémů
Indikátory pro výsledky
3 05 10 Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, PVS a agendových portálů
3 05 15 Nová funkcionalita informačního systému
Cílové skupiny
Cílová skupina: <ul style="list-style-type: none"> • občané, • podnikatelé, • zaměstnanci ve veřejné správě
Zdůvodnění potřeby projektu
Všeobecným společenským trendem je zvyšování dostupnosti služeb veřejné správy. Je třeba modernizovat a rozšířit stávající agendové informační systémy SML, zajišťující podporu samoobslužných procesů veřejné správy s možností přístupu různými dálkovými komunikačními kanály. Dalším požadavkem je zajištění bezpečné autentizace klientů (podatelů). Současně musí docházet k využívání údajů z propojeného datového fondu v návaznosti na referenční údaje základních registrů nebo datových zdrojů SML. Důvodem pro realizaci projektu je také zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnostního dohledu v souvislosti s rostoucími požadavky na ochranu a zabezpečení dat, zejména osobních údajů (zajištění souladu řešení s nařízením EU č. 2016/679 o ochraně dat a s nařízením EU č. 910/2014 eIDAS vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu).
Přínos pro cílové skupiny
<ul style="list-style-type: none"> • Podatel si své záležitosti vyřídí kdykoliv, odkudkoliv, bez součinnosti úřadu – úřad je otevřen 24 hodin a 7dnů v týdnu, • Úřad komunikuje s podatelem jeho řečí prostřednictvím popisu životních situací, • Podatel nebude muset vkládat data obsažená v základních registrech nebo agentových IS SML, • Budou aktivně nabízeny návazné životní situace, • Podatel bude mít možnost nahlížet na stavy jeho řízení, • Úřad bude mít možnost proaktivně informovat podatele o skutečnostech vyplývajících z dlouhodobých vztahů (nájemní smlouvy, periodické poplatky apod.), • Podatel může zadávat platby prostřednictvím elektronické platební brány, • Dojde k úspoře času při zpracování požadavku podatele, • Budou odstraněna redundantní data při vyřizování podání, • Data budou účinně chráněna a zabezpečena.
Synergie projektu
Projekt navazuje na již realizované projekty:

- SM Liberec – Rozvoj služeb eGovernmentu obce s rozšířenou působností a v obcích správního obvodu CZ.1.06/2.1.00/06.06773,
- Otevřené město Liberec CZ.1.06/2.1.00/09.07305

Rizika projektu

Technická rizika: Výběr nekvalitního dodavatele, nedostatečná koordinace programátorských prací, nedodržení termínu realizace.

Opatření: Výběr zkušeného kvalifikovaného dodavatele, kvalifikovaný zkušený realizační tým projektu

Finanční rizika: Neobdržení dotace, nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu.

Opatření: Kvalitní zpracování žádosti a příloh, plánování finančních toků

Provozní rizika: Neplnění dodavatelských smluv, nedodržení indikátorů.

Opatření: ve smlouvách budou stanoveny sankce, které budou uplatněny v případě neplnění předmětu smlouvy, reálné stanovení indikátorů.

Aktivity projektu a termíny

Č.	Fáze	Aktivita	Zahájení měsíc/rok	ukončení měsíc/rok
	Přípravná	Zpracování studie proveditelnosti, žádosti o dotaci a příloh	09/2017	12/2017
	Realizační	Realizace klíčových aktivit projektu, monitoring projektu	01/2018	06/2019
	Udržitelnost	Monitoring udržitelnosti, aktualizace SW	07/2019	06/2024

Minimální udržitelnost projektu v letech

5 let od spuštění plného provozu systému

Životnost projektu v letech

Bude prováděna pravidelná aktualizace aplikačního SW a tak minimální předpokládaná životnost bude 10 let

Návrh projektového týmu (projektový tým v souladu se směrnicí, složení, kdo bude zajišťovat realizaci klíčových aktivit – odpovědnosti a vztahy, koordinace projektových aktivit a řízení projektu)

Vedoucí projektu	Ing. Zbyněk Vavřina
Finanční manažer projektu	
Projektový právník	
Asistent projektu	
Řešitel	Ing. Jaroslav Bureš, MBA
Uživatel	Bc. Jaroslav Sopoušek
Manažer publicity projektu	
Externí dodavatel či partner	Liberecká IS, a.s.

Rozpočet přípravy a realizace

Položka	Odhadované náklady v tis. Kč bez DPH
Náklady přípravy a zabezpečení akce	

Mzdové náklady a povinné pojistné	
Náklady na materiál, vodu a energii	
Náklady na nákup služeb	250
Náklady budov a staveb	
Náklady na stroje, zařízení a inventář	
Náklady na nehmotný majetek	9500
Ostatní náklady realizace akce	
CELKEM	9750

Rožpočet provozu (vyčíslení předpokládaných nákladů na zajištění provozu (udržitelnosti) projektu)

Položka	Roční náklady v tis. Kč bez DPH
Mzdové náklady a povinné pojistné	
Náklady na materiál, vodu a energii	
Náklady na nákup služeb	400
Náklady budov a staveb (odpisy)	
Náklady na stroje, zařízení a inventář	
Náklady na nehmotný majetek	
Ostatní náklady provozu akce	
CELKEM	400

Možný zdroj financování**IROP výzva č. 4 Aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání**

Prioritní osa	Prioritní osa 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
Oblast podpory	Investiční priorita 2c: Posilování aplikací v oblasti IKT určených pro elektronickou veřejnou správu, elektronické učení, začlenění do informační společnosti, elektronickou kulturu a elektronické zdravotnictví Specifický cíl 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT
Možné % dotace	85% EU + 5% SR

Zdroje financování projektu a dopady do běžného rozpočtu (bez DPH)

	Výdaje		Příjmy	
	SML	Dotace	SML	Dotace
2017	250			198
2018	5000			4500
2019	4700			4050
2020	400			
2021	400			
2022	400			
2023	400			

2024	200			
CELKEM	11750			8748
Garant projektu				
Tibor Batthyány				
	Jméno	tel.	e-mail	
Zpracovatel Záměru	Ing. Zbyněk Vavřina	██████████	██	
Vlastník projektu	Ing. Zbyněk Vavřina	██████████	██	
Vedoucí projektu	Ing. Zbyněk Vavřina			
Schváleno projektovou kanceláří dne		Podpis Programového manažera		
Schváleno RM			č. usnesení	

IROP výzva č. 4 AKTIVITY VEDOUcí K ÚPLNÉMU ELEKTRONICKÉMU PODÁNÍ

Změna data ukončení příjmu žádostí z 30. 6. 2017 na 14. 12. 2017

Prioritní osa: PO 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí

Investiční priorita: IP 2c: Posilování aplikací v oblasti IKT určených pro elektronickou veřejnou správu, elektronické učení, začlenění do informační společnosti, elektronickou kulturu a elektronické zdravotnictví

Specifický cíl: SC 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT

Podporované aktivity: Aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání

Typ podporovaných operací:

- Vytvoření podpůrných služeb pro úplné elektronické podání.
- Vytvoření samoobslužného místa pro subjekt práva v české i anglické verzi, prostřednictvím kterého bude možné realizovat úplné elektronické podání.
- Elektronizace formulářů veřejné správy a zajištění anglické verze.
- Zajištění úplného elektronického podání.
- Implementace identifikace a autentizace pomocí identifikačních prostředků ve smyslu nařízení eIDAS pro využívání služeb eGovernmentu prostřednictvím kontaktních míst.
- Podpora sdílení identitních služeb na národní a regionální úrovni.
- Vytvoření bezpečného mechanismu poskytování a využívání údajů jako součást referenčního rozhraní ISVS z jednotlivých agendových systémů v návaznosti na referenční údaje základních registrů s využitím funkcionality EgonServiceBus.
- Vytvoření mechanismu pro odstraňování nekonzistencí nereferenčních údajů o subjektech práva v jednotlivých agendových systémech.

Datum ukončení realizace projektu: **do 30. 6. 2019**

Míra podpory z EU a státního rozpočtu: žadatelem je SML 85 % EU; 5 % státní rozpočet

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 120 000 000 Kč

Cílová skupina:

- občané,
- podnikatelé,
- zaměstnanci ve veřejné správě

Povinné přílohy žádosti předložené v MS 2014+:

- Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením
- Souhlasné Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu
- Studie proveditelnosti
- Seznam objednávek – přímých nákupů
- Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
- Čestné prohlášení ke Stanovisku hlavního architekta eGovernmentu

SMLOUVA O DÍLO

ČÍSLO SMLOUVY ZHOTOVITELE: 2017/1/[REDACTED]

ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: [REDACTED]

SMLOUVA JE UZAVŘENA DLE ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÝ ZÁKONÍK

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Obchodní název: **Statutární město Liberec**
Sídlo: **Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 460 59**
Zastoupený: **Tiborem Batthyánym, primátorem statutárního města Liberec**
IČ: **00262978**
Bank. spojení: **19-8962510227/0100, Komerční banka a.s.**

(dále jen *Objednatel*)

2. Obchodní název: **Liberecká IS, a.s.**
Sídlo: **Mrštíkova 3, Liberec III, PSČ 461 71**
Zastoupený: **Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, statutárním ředitelem**
IČ: **254 50 131**
DIČ: **CZ25450131**
Bank. spojení: [REDACTED]

Společnost je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1429.

(dále jen *Zhotovitel*)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- a. Zhotovitel pro Objednatele vytvoří a předá následující dílo spojené přípravou projektu „Liberec – Otevřený úřad“ z výzvy č. 4 IROP:
- ✓ Zpracování studie proveditelnosti a příloh studie proveditelnosti dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, vydání verze 1.2 z 20. 1. 2017
 - ✓ Zpracování žádosti o podporu v systému MS2014+

- b. Zhotovitel garantuje úplnost a formální správnost předaného díla a jeho soulad s pravidly poskytovatele finančních prostředků. Kladné rozhodnutí poskytovatele o přidělení finančních prostředků, které se týkají podpory projektu Objednatele, nemůže Zhotovitel garantovat.

III. CENA DÍLA, TERMÍNY, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za ně dohodnutou odměnu.
- b. Za dílo specifikované v článku II. a této Smlouvy se Objednatel zavazuje Zhotoviteli zaplatit odměnu ve výši:
- ✓ 220.000,- Kč bez DPH za studii proveditelnosti a přílohy
 - ✓ 30.000,- Kč bez DPH za žádost o podporu.
- c. Termín pro splnění předmětu díla je stanoven do 30. 11. 2017
- d. Faktura za dílo bude vystavena po předání a akceptaci díla Objednatelem.
- e. Cena díla zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení díla dle čl. II. a smlouvy.
- f. K cenám uvedeným v čl. 2. a smlouvy bude připočtena sazba DPH odpovídající platné legislativě České republiky.
- g. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
- h. Nedodrží-li Objednatel termín splatnosti, je Zhotovitel oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,01% za každý kalendářní den. Nedodrží-li Zhotovitel termín splnění předmětu díla, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,01% za každý kalendářní den.

IV. Závěrečná ustanovení

- a. Uzavření smlouvy s výše uvedeným předmětem plnění bylo schváleno Radou města dne dd. mm. rrrr, usnesením č. [REDACTED]
- b. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právem České republiky.
- c. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat při plnění předmětu této smlouvy a jsou povinny poskytnout si vzájemně dostupnou součinnost nezbytnou k tomu, aby mohl být naplněn předmět této smlouvy – tj. vytvoření plně funkčního díla pro Objednatele dle podmínek této smlouvy, bez vad a nedodělků a jeho následná podpora.
- d. Smluvní strany jsou povinny neprodleně si vzájemně sdělovat informace, které mohou mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- e. Smluvní strany jsou oprávněny zveřejnit veškerý obsah této smlouvy, budou-li o to požádány dle zákona č. 106 / 99 Sb.
- f. Měnit či doplňovat tuto Smlouvu je možné pouze formou písemných dodatků.
- g. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

- h. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.
- i. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- j. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- k. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- l. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
- m. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

V Liberci dne: [REDACTED]

V Liberci dne: [REDACTED]

statutární město Liberec
Tibor Batthyány
Primátor

Liberecká IS, a.s.
Ing. Jaroslav Bureš, MBA
statutární ředitel