



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

*Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.*

*Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.*

15. schůze rady města dne: 12.09.2017

## **Bod pořadu jednání:**

### **Návrh na úpravu Pravidel pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání**

**Stručný obsah:** Nová pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání mění dosavadní praxi ve snaze co nejvíce objektivizovat proces administrace a vyhodnocování žádostí. Pro naplnění tohoto cíle proto přenáší větší míru posuzování na správce programu, správní radě ponechává jen kritérium hodnocení kvality projektu/akce. Pravidla již nepočítají s arbitrážním rozhodováním, definují přesné zásady pro poskytnutí dotace úspěšným projektům/akcím a vylučují z okruhu žadatelů/příjemců příspěvkové organizace zřizované SML a na základě tohoto vyloučení se upravuje program č. 3.4 Soutěže a školní časopisy na Soutěže a časopisy.

---

### **MML, Odbor školství a sociálních věcí**

**Důvod předložení:** Návrh na úpravu Pravidel pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání

**Zpracoval:** Menšíková Michaela - referent odboru školství a sociálních věcí

**Projednáno s:** PhDr., Mgr. Ivanem Langrem, náměstkem primátora

**Předkládá:** Kalous Pavel, Mgr. - vedoucí odboru školství a sociálních věcí

**K projednání v radě přizván(a):**

**Předpokládaná doba projednání (min):** 5

**Po schválení předložit na jednání:** ZM 8 - 21.09.2017

## **Návrh usnesení**

Rada města po projednání

### ***souhlasí***

s návrhem na úpravu pravidel pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání, dílčího fondu Dotačního fondu SML, dle přílohy č. 1

### ***ukládá***

předložit návrh na úpravu pravidel pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání, dílčího fondu Dotačního fondu SML, Zastupitelstvu města ke schválení

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro školství, sociální věci a kulturu

T: 21.09.2017

***Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.***

## Důvodová zpráva

Nová pravidla pro poskytování dotací z dílčího Fondu vzdělávání mění dosavadní praxi ve snaze co nejvíce objektivizovat proces administrace a vyhodnocování žádostí. Pro naplnění tohoto cíle proto přenáší větší míru posuzování na správce programu, správní radě ponechává jen kritérium hodnocení kvality projektu / akce. Pravidla již nepočítají s arbitrážním rozhodováním, definují přesné zásady pro poskytování dotace úspěšným projektům / akcím a vylučují z okruhu žadatelů / příjemců příspěvkové organizace zřizované SML a na základě tohoto určení se upravuje program č. 3.4 Soutěže a školní časopisy na Soutěže a časopisy.

### *Přehled nejzásadnějších změn*

čl. 6 - Soutěže a školní časopisy - nově Soutěže a časopisy (časopisy vzdělávacího typu)

čl. 9 - příspěvkové organizace zřizované SML (školské i neškolské) se vylučují z okruhu žadatelů o dotaci. Pro školské PO, které byly častým příjemcem dotací, připraví odbor školství a sociálních věcí jako gesční jiný způsob financování jednorázových aktivit prostřednictvím neinvestičního příspěvku na provoz nebo účelové dotace

*Pozn. Z analýzy přidělených dotací za 5 posledních let vyplývá, že pokud jde o fondy sportovní, kulturní a zdraví a prevence, čerpały liberecké ZŠ (9 různých žadatelů) souhrnnou částku 530.650 Kč. Ve fondu vzdělávání pak šlo o souhrn 1,54 miliónu Kč pro 19 různých MŠ a ZŠ (obvykle časopisy, jednorázové akce, spotřební materiál). Nejvíce byl fond vzdělávání atraktivní pro ZŠ Aloisina vyššina, ZŠ Kaplického a ZŠ Ostašov.*

čl. 10 - zpřesňuje se možný počet podaných žádostí - max. 2 v rámci programu, ale jen max. 3 v rámci celého dotačního kola

čl. 14 - ruší se princip arbitrážního hodnocení, kvalitu projektu nově posuzují všichni členové správní rady a výstup (kritérium III) je aritmetickým průměrem jejich bodových přidělů

čl. 15 - zakládá se přesnější způsob poskytování dotací: nově se navrhuje podpořit plnou částkou všechny žádosti, které splní rozhodnou bodovou hranici. Teprve v případě vyčerpání alokace se pak částky mohou jednotně krátit, ale jen tehdy, když jejich součet nepřevyší alokaci o čtvrtinu (tj. do 125% z celkové alokace)

čl. 19 zpřesňuje se dokládání čerpání dotace

### *Kritéria pro hodnocení*

Nově se kritéria pro hodnocení žádostí dělí do tří částí (I, II a III), přičemž prvních 7 kritérií (části I a II) posuzuje správce programu (resp. tajemník správní rady). Tato kritéria jsou objektivní povahy, takže správce programu nemá žádný prostor pro vlastní uvážení.

I/1 - řádně vyplněná žádost se všemi povinnými přílohami. Pokud žadatel toto kritérium v termínu podání žádosti nenaplní, může mu správce programu prodloužit lhůtu dodání o 3 pracovní dny. Pokud žadatel toto kritérium v termínu podání žádosti nenaplní, může mu správce programu prodloužit lhůtu dodání o 3 pracovní dny. Pokud ani tato lhůta nestačí, žádost dále nebude hodnocena (§ 5.7 Statutu Dotačního fondu SML).

I/2 - strukturovaný rozpočet projektu / akce. Pokud žadatel toto kritérium v termínu podání žádosti nenaplní, může mu správce programu prodloužit lhůtu dodání o 3 pracovní dny. Pokud ani tato lhůta nestačí, žádost dále nebude hodnocena (§ 5.7 Statutu Dotačního fondu SML).

I/3 - reference o předchozí realizaci projektů. Žadatel krátce popíše historii svých aktivit (max. 3 projekty, max. 3 roky dozadu). Pokud je realizátorem - nováčkem, uvede i tuto skutečnost (žádost bude i tak hodnocena). Pokud žadatel předepsaný dokument vůbec nedodá, vyřadí správce programu žádost z hodnocení.

I/4 - podrobný popis projektu (max. 1x A4) vč. termínů a plánovaných výstupů. Pokud žadatel předepsaný dokument vůbec nedodá, vyřadí správce programu žádost z hodnocení.

II/5 - finanční podíl žadatele. Skutečnost vyplní sám žadatel do příslušného místa žádosti, správce programu pouze ověří správnost.

II/6 - společenský dopad. Skutečnost vyplní sám žadatel do příslušného místa žádosti, správce programu pouze ověří správnost.

II/7 - vazba na okruh příjemců. Skutečnost vyplní sám žadatel do příslušného místa žádosti, správce programu pouze ověří správnost.

III - kvalitativní hodnocení projektu / akce členy správní rady. Členové mají v rámci dvou subkritérií prostor pro vlastní uvážení a přidělují body na škále 0-10, přičemž výsledný bodový příděl se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení. Tím se do jisté míry sníží výrazná subjektivita z aktuálně platných pravidel (dosud více kritérií pro subjektivní hodnocení, dva hodnotitelé + arbitr)

#### *Výsledné bodové hodnocení žádosti*

Výsledné bodové hodnocení žádosti sestává ze součtu přidělených bodů v kritériích II/5, II/6, II/7 a III (aritmetický průměr). Celkové dosažitelné maximum je 23 bodů, rozhodnou bodovou hranicí pro poskytnutí dotace je 16 bodů včetně.

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1 - Upravená pravidla FV pro r. 2018

Příloha č. 2 - Pravidla pro poskytování dotací z FV

Příloha č. 3 - Statut-dotacního-fondu-sml

Příloha č. 4 - ZM košílka - Návrh na úpravu pravidel

## **Pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání**

1. Fond vzdělávání (dále jen „FV“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FV soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle programů vyhlášených v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. na podporu dílčích oblastí uvedených v odst. 6 (dále jen „programy“).
3. Správní rada FV spravuje FV, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje způsob čerpání prostředků z FV, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z FV vč. zdůvodnění nepřidělení dotace a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada FV rovněž projednává a povoluje změny v projektech.
4. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady FV volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady FV jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
5. Správce programů FV navrhuje účel a finanční alokaci programů FV, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhláší v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů FV a je příkazcem finančních operací.
6. Programy se v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. vyhláší nejmeně jednou ročně na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:

- **Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu**
- **Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ**
- **Další vzdělávání a celoživotní učení**
- **Soutěže a časopisy**

7. Programy FV stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek (§ 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.), za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy FV a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FV a rozhoduje o nich ZM.
8. Program **Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu** je vyhlášován
  - na podporu zájmových a vzdělávacích kroužků
  - na podporu osvětových projektů v oblasti témat xenofobie, rasismu, tolerance, demokracie, výchovy a práva občana
  - na podporu projektů mířících na aktivní propojování generací, podporu pozice rodiny a proaktivního způsobu trávení volného času v oblasti vzdělávání
  - na podporu vzdělávacích projektů zacílených na inkluzi.

Program **Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ** je vyhlášován na podporu aktivit vedoucích k rozvoji sousedských vztahů, rozvoji vazeb mezi obyvateli jednotlivých městských částí, udržování tradic, podporu místních iniciativ občanů, tradičních nekomerčních jarmarků, a sdílení mezi obyvateli.

Program **Další vzdělávání a celoživotní učení** je vyhlášován

- na podporu vzdělávacích aktivit mířících na konkrétní cílové skupiny s cílem rozvoje klíčových kompetencí
- na podporu mezinárodních, přeshraničních i místních kurzů, školení a lekcí s rozvojem měkkých kompetencí cílové skupiny
- na podporu aktivit vedoucích ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu práce
- na podporu projektů zaměřených na vytvoření nových metod vzdělávání s využitím IKT.

Program **Soutěže a časopisy** je vyhlašován na podporu aktivit spojených s realizací klíčových soutěží v oblasti vzdělávání a na tvorbu časopisů.

9. Žadatelem o dotaci z programu FV může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele a příspěvkové organizace, zřizované statutárním městem Liberec. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
10. Každý žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti, v rámci vyhlášeného kola s více programy maximálně 3 žádosti, v každé žádosti pak může žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
11. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
  - Dary třetím osobám
  - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
  - Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu
  - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
12. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programů FV a prostřednictvím kontaktního emailu jej vyzve k jejich odstranění, a to do 3 pracovních dnů od data adresování výzvy. V případě jejich neodstranění vyřadí správce programu žádost z dalšího hodnocení. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.

K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu.
13. Na jeden projekt nelze současně poskytnout dotaci z jiných vyhlášených programů.
14. Každý člen správní rady přidělí každému hodnocenému projektu své vlastní bodové hodnocení. Výsledné bodové hodnocení projektu se vypočte jako aritmetický průměr všech zpracovaných hodnocení. Členové správní rady nesmí posuzovat a hodnotit projekty, u nichž mají střet zájmů. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.

15. Správní rada fondu seřadí projekty sestupně podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí; rozhodnou bodovou hranicí pro možné přidělení požadované dotace je 16 bodů včetně. Správní rada následně navrhne přidělení dotací projektům v takto stanoveném pořadí a v plné požadované výši až do vyčerpání celé alokované částky programu. Pokud alokovaná částka nestačí a současně součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, nepřekročí 125 % aktuální alokace programu (převís žádostí nepřevyšší 25 % alokace programu), může správní rada navrhnout přidělení poměrně snížených dotací vypočtených jako součin žádané dotace a koeficientu, kde koeficient je podíl alokace programu a součtu požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici.<sup>1</sup> Žádosti, které splňují rozhodnou bodovou hranici a které přesto při konečném návrhu kvůli vyčerpání alokace nezískají dotaci (tj. součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, překračuje 125 % alokace), umístí správní rada do zásobníku projektů. Těmto projektům se dotace přidělí v případě rozhodnutí zastupitelstva města o navýšení alokace nebo i v jiných případech navýšení disponibilních prostředků FV pro dané vyhlášení programu. Zásobník projektů se ruší ke dni dalšího vyhlášení programů. Správní rada musí neúspěšnému žadateli zdůvodnit nepřidělení dotace, případně jeho zařazení do zásobníku projektů. Konečný návrh správní rady na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn na webových stránkách SML.
16. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
17. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
18. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů FV.
19. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat výdaje vynaložené

---

<sup>1</sup> koeficient = alokace/ součet všech požadovaných dotací, splňujících rozhodnou bodovou hranici = např. 400.000/499.000 = 0,8\*

přiznaná dotace = koeficient x požadovaná dotace (např. 49.000) = 0,8 x 49.000 = 39.200

\*uvedený příklad platí při zachování podmínky, že součet požadovaných dotací nepřevyšuje alokaci o 25 % a víc

z poskytnuté dotace a výdaje na spolufinancování projektu ve výši uvedené ve smlouvě poskytnutí dotace, vč. kopie účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování dotace. V případě pochybností si může správce programů FV vyžádat doložení celkových nákladů vynaložených na zajištění akce/ projektu.

20. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.).
21. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy.



## **Kritéria pro hodnocení žádostí**

### **I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí úřad**

1. *Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)<sup>2</sup>*
2. *Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N)<sup>3</sup>*
  - celkové výdaje projektu/ akce
  - materiálové náklady
  - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.)
  - osobní náklady
  - jiné zdroje financování
  - požadovaná výše dotace
3. *Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)<sup>4</sup>*
4. *Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)<sup>5</sup>*

### **II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí úřad**

5. *Finanční podíl žadatele (vyplývá z rozpočtu)*

- více než 90 %	5 bodů
- více než 70 % - 90 %	4 body
- více než 50 % - 70 %	3 body
- více než 30 % - 50 %	2 body
- více než 10 % - 30 %	1 bod
6. *Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce*

- projekt má místní dosah (vymezená lokalita města)	1 bod
- projekt má celoměstský dosah	2 body
- projekt má regionální dosah	3 body
- projekt má celostátní dosah	4 body
- projekt má mezinárodní dosah	5 bodů
7. *Vazba projektu/ akce na okruh příjemců*

- projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí	1 bod
- projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny aj.)	2 body
- projekt určen pro širokou veřejnost	3 body

---

<sup>2</sup> V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu tajemník fondu (věcně příslušný odbor MML) prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje tajemník fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

<sup>3</sup> dtto

<sup>4</sup> Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí tajemník fondu žádost z hodnocení.

<sup>5</sup> dtto

**III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce – hodnotí správní rada, resp. každý její člen (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Každý bodový příděl v rámci subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit.**

*Subkritéria*

1. Předpokládaná (umělecká či odborná) úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů)
2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů)

**IV. Výsledné bodové hodnocení =  $\sum$  následujících položek**

- a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu)
- b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu)
- c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje příslušný odbor magistrátu)
- d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje správní rada)

**Celkem max. 23 bodů**

## Pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání

1. Fond vzdělávání (dále jen „FV“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
  2. FV soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
  3. Správní rada FV spravuje FV, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje způsob čerpání prostředků z FV, vč. zdůvodnění nepřidělení dotace, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z FV vč. zdůvodnění nepřidělení dotace a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada FV rovněž projednává a povoluje změny v projektech.
  4. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady FV volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady FV jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
  5. Správce programů FV navrhuje účel a finanční alokaci programů FV, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhláší v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů FV a je příkazcem finančních operací.
  6. V rámci FV mohou být nejméně jednou ročně vyhlášovány programy na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:
    - **Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu**
    - **Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ**
    - **Další vzdělávání a celoživotní učení**
    - **Soutěže a školní časopisy**
  7. Programy FV stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy FV a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FV a rozhoduje o nich ZM.
  8. Program **Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu** je vyhlášován
    - na podporu zájmových a vzdělávacích kroužků
    - na podporu osvětových projektů v oblasti témat xenofobie, rasismu, tolerance, demokracie, výchovy a práva občana
    - na podporu projektů mířících na aktivní propojování generací, podporu pozice rodiny a proaktivního způsobu trávení volného času v oblasti vzdělávání
    - na podporu vzdělávacích projektů zacílených na inkluzi.
- Program **Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ** je vyhlášován na podporu aktivit vedoucích k rozvoji sousedských vztahů, rozvoji vazeb mezi obyvateli jednotlivých městských částí, udržování tradic, podporu místních iniciativ občanů, tradičních nekomerčních jarmarků, a sdílení mezi obyvateli.
- Program **Další vzdělávání a celoživotní učení** je vyhlášován
  - na podporu vzdělávacích aktivit mířících na konkrétní cílové skupiny s cílem rozvoje dílčích kompetencí
  - na podporu mezinárodních, přeshraničních i místních kurzů, školení a lekcí s rozvojem měkkých kompetencí cílové skupiny
  - na podporu aktivit vedoucích ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu práce

- na podporu projektů zaměřených na vytvoření nových metod vzdělávání s využitím IKT.

Program **Soutěže a školní časopisy** je vyhlášen na podporu aktivit spojených s realizací dílčích soutěží v oblasti vzdělávání a na tvorbu školních časopisů.

9. Žadatelem o dotaci z FV může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
10. Každý žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti, v každé žádosti pak může žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
11. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje a náklady:
  - Dary třetím osobám
  - Odpisy majetku
  - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
  - Výdaje na služební cesty
  - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
  - Daň z přidané hodnoty (u plátců DPH), pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu
  - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
  - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
12. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programů FV a vyzve jej k jejich odstranění do 3 pracovních dnů od data adresování výzvy. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.

K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
13. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální výše dotace na projekt je na návrh správní rady FV stanovena při vyhlášení programu.
14. Projekty posuzují hodnotitelé – členové správní rady FV, jejichž počet stanoví ZM. Hodnotitelé musejí zbylým členům správní rady nahlásit případný střet zájmů s jednotlivými projekty či žadateli. Takový projekt nesmějí posuzovat. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.
15. Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé, členové správní rady. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o 20 a více bodů rozhoduje třetí hodnotitel jako arbitr. V případě, že arbitr není schopen rozhodnout, rozhoduje o výsledném bodovém hodnocení správní rada konsenzuálně v rozpravě, příp. většinovým hlasováním. Takový projekt nesmí

posuzovat, je-li člen správní rady sám žadatelem o dotaci z příslušného fondu nebo zastupuje-li právnickou osobu, která o dotaci žádá, nesmí se v daném dotačním kole účastnit hodnocení žádného z podaných projektů. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr dvou bodově bližších hodnocení.

16. Správní rada FV seřadí projekty podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí, rozhodnou bodovou hranicí pro možné přidělení požadované dotace či její části je 70 bodů. Správní rada následně navrhne přidělení dotací pro jednotlivé projekty, splňující podmínku rozhodné bodové hranice a to na základě principu *počet získaných bodů = procentuální příděl z požadované dotace* v sestupném pořadí od nejlépe hodnocené žádosti. Tímto způsobem správní rada vyčerpá celou alokovanou částku daného programu. Ty žádosti, které splňují rozhodnou bodovou hranici a na něž se přesto při konečném návrhu kvůli vyčerpání alokace nedostane žádné finanční podpory, umístí správní rada do zásobníku projektů pro případné rozhodnutí zastupitelstva města o navýšení alokace, dodatečné vyřazení konkrétního projektu apod. Správní rada současně musí zdůvodnit nepřidělení dotace. Konečný návrh správní rady na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn na webových stránkách SML.
17. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
18. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
19. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů FV.
20. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (pokud je spolufinancování vyhlášeno v rámci daného programu) vč. kopie účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování dotace. Kopie dokladů nejsou vyžadovány. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.
21. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace. V případě pochybností si může správce programů FV vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

### Kritéria pro hodnocení žádostí

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Kritéria č. 1 a 2 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML, resp. spolufinancování projektu) posuzuje správce programů FV při formální kontrole projektů a informuje hodnotitele o fixním bodovém přidělu na prvním jednání správní rady (od -10 do +20 bodů). Hodnotitelé z řad správní rady pak v kritériích č. 3, 4 a 5 posuzují kvalitu akce/projektu, zpracování žádosti a rozpočet, resp. Rizika projektu vč. dopadu na cílové skupiny, přičemž celkový bodový přiděl musejí krátce zdůvodnit.<sup>1</sup>

#### 1. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání:

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

#### 2. Spolufinancování projektu z vlastních, resp. jiných zdrojů, uvedené v žádosti:

- žádné spolufinancování, jen zdroje SML (5 bodů)
- spolufinancování do 20 % včetně z uznatelných výdajů projektu (10 bodů)
- spolufinancování nad 20 % až do 50 % včetně z uznatelných výdajů projektu (15 bodů)
- spolufinancování vyšší než 50 % z uznatelných výdajů projektu (20 bodů)

#### 3. Hodnocení kvality projektu (0 – 40 bodů):

- kvalita zpracování projektu
- jasnost formulací obsahu projektu, jeho aktivit a uvedeného cíle
- tradice vs. inovace
- možné synergie s dalšími akcemi
- odborná úroveň projektu
- míra vlivu akce/projektu na pozvednutí vzdělávání
- zkušenosti, kapacity k realizaci projektů

#### 4. Hodnocení rozpočtu projektu (0 – 30 bodů):

- Celková reálnost rozpočtu a přiměřenost nákladů jednotlivých aktivit

#### 5. Dopad projektu na cílové skupiny (0 – 10 bodů):

- aktivní zapojení veřejnosti / cílové skupiny obyvatel aj.
- přínos projektu je krátkodobý nebo omezený a má dopad jen na deklarovanou skupinu
- přínos projektu je značný a má dopad na širokou skupinu uživatelů/klientů i významný časový přesah

---

<sup>1</sup> Hodnotitelé by měli při posuzování projektu v kritériích č. 3, 4 a 5 vzít v potaz především explicitně vyjmenovaná sub kritéria, mohou ale zahrnout i svá vlastní. Svůj postup při hodnocení i celkový bodový přiděl musejí následně zdůvodnit.

# STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

## Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále DF).

1.2 Statut DF upravuje zásady, podmínky a hlavní úkoly činnosti DF.

1.3 Základní pojmy:

**správní rada DF** - vrcholný orgán DF, jeho funkci vykonává Rada města Liberec (dále RM), jmenuje hodnotitele žádostí o poskytnutí dotace, není-li v pravidlech pro poskytování dotací z dílčího fondu stanoveno, že hodnotiteli jsou členové správní rady tohoto dílčího fondu;

**dílčí fond** – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

**správce programů dílčího fondu** - věcně příslušný odbor MML;

**tajemník dílčího fondu** - kontaktní osoba z věcně příslušného odboru MML, pověřená vedoucím tohoto odboru, zodpovědná za administrativní úkony spojené s dílčím fondem, svolává jednání správní rady dílčího fondu a připravuje podklady pro tato jednání, není členem správní rady dílčího fondu;

**správní rada dílčího fondu** - spravuje dílčí fond, s přihlédnutím k posouzení projektů hodnotiteli navrhuje čerpání prostředků z dílčího fondu žadateli o dotaci, projednává a povoluje dílčí změny v realizaci projektů či čerpání dotace. Členy správní rady dílčího fondu volí ZM. Postavení správní rady dílčího fondu blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu;

**pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu** - upravují postavení dílčího fondu a dále postup, pravidla a podmínky pro poskytování dotací z dílčího fondu. Pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů schvaluje ZM;

**program** - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt;

**dotace** - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

**projekt** - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je cílena dotace;

**vyhlášení programu** - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

**doba trvání programu** - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

**hodnotitel** - osoba, která dle předem daných kritérií nezávisle hodnotí žádosti o poskytnutí dotace z dílčího fondu. Postavení hodnotitelů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů;

**vyúčtování dotace** - vypořádání dotace poskytnuté příjemci s přehledem o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Součástí vyúčtování může být i přehled dokumentů a písemností požadovaných správcem programů dílčího fondu po příjemci. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování.

## **Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF**

- 2.1 Hlavním úkolem DF je soustřeďovat v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování neinvestičních a investičních účelových dotací z dílčích fondů.
- 2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.
- 2.3 Činnost DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů.
- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodaří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou účelových dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy a správci programů dílčích fondů:
  - Ekofond – Odbor ekologie a veřejného prostoru
  - Fond rozvojové spolupráce – Odbor strategického rozvoje a dotací
  - Fond vzdělávání – Odbor školství a sociálních věcí
  - Fond zdraví a prevence – Odbor školství a sociálních věcí
  - Fond kultury a cestovního ruchu – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
  - Sportovní fond – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správní radou dílčího fondu účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

## **Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF**

- 3.1 Finanční zdroje DF tvoří:
  - a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
  - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,



- c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
  - d) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby.
- 3.2 Výdaje DF tvoří:
- a) účelové dotace z dílčích fondů poskytnuté vybraným příjemcům na schválené projekty,
  - b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

#### **Článek 4 Zásady hospodaření DF**

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Čerpat finanční prostředky z DF na poskytování finanční podpory vybraným projektům lze jen na základě programů schválených ZM a vyhlášených správcem programů dílčích fondů. Poskytnuté finanční prostředky v souhrnu nesmí přesáhnout výdajový limit DF v běžném rozpočtovém období.
- 4.3 Programy dílčích fondů navrhuje správce programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a správními radami dílčích fondů. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
- 4.4 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor strategického rozvoje a dotací ve spolupráci s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.5 Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů. Kontrolu může provádět také finanční a kontrolní výbor.
- 4.6 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.7 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

#### **Článek 5 Obecná pravidla programů**

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.19).
- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.

- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.
- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Po rozhodnutí o poskytnutí dotace ZM a uzavření písemné veřejnoprávní smlouvy mezi SML a příjemcem dotace je tato zaslána správcem programů dílčího fondu zásadně bezhotovostně na účet příjemce.
- 5.5 Předpokladem zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
- 5.6 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadateli, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro hodnotitele žádostí o dotaci a za zpracování podkladů pro správní radu dílčího fondu, RM a ZM.
- 5.7 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy, jinak bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.8 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu lze na výzvu správce programů dílčího fondu ze strany žadatele upřesnit, doplnit či vysvětlit následující skutečnosti: neúplné, nesrozumitelné nebo chybné vyplnění požadovaných údajů, použití nesprávných formulářů, nedoložení příloh, chyby v psaní či počtech apod. Nelze však uvádět nové podstatné informace, které mají zásadní vliv na hodnocení žádosti (např. zcela změnit výstup projektu, identifikaci žadatele apod.). Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti
- 5.9 Správce programů dílčího fondu může při hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu ponížít výdaje uvedené v žádosti, na jejichž úhradu je žádána dotace, o neuznatelné výdaje. Při snížení výdajů o neuznatelné výdaje se pro výpočet nové výše dotace použije poměr mezi požadovanou výší dotace a vlastním podílem žadatele uvedeným v původní žádosti. Upravenou žádost předloží správce programů dílčího fondu hodnotitelům a správní radě dílčího fondu, která může posoudit oprávněnost této úpravy. Jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programů dílčího fondu oprávněn učinit.

- 5.10 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu a vstupním kriteriálním hodnocení správce programů dílčího fondu:
- a) předloží žádosti hodnotitelům a následně správní radě dílčího fondu, nebo
  - b) do 15 dnů informuje „neúspěšně“ žadatele o skutečnosti, že jejich projekt byl vyřazen z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu s podmínkami vyhlášeného programu, tj. nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti.
- 5.11 Projekty hodnotí v první fázi hodnotitelé. Hodnotitelé vyhodnotí žádosti dle pravidel pro poskytování dotací z příslušného dílčího fondu a dle podmínek a kritérií programu a přidělí každému projektu odpovídající počet bodů. Následně projekty posoudí správní rada dílčího fondu a navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázána částkou alokovanou pro vyhlášený program. Správní rada dílčího fondu nemůže měnit bodové hodnocení projektů. V odůvodněných případech může navrhnout a písemně zdůvodnit přidělení dotace pro výjimečný projekt, příp. neposkytnutí dotace pro projekt, ale vždy musí být uvedena osoba, která změnu navrhla. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.
- 5.12 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může správní rada dílčího fondu, do jejíž kompetence program spadá, navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu. Správní rada dílčího fondu může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace vyhlášeného programu.
- 5.13 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje příslušná správní rada dílčího fondu při posouzení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, resp. pořadí projektů dle návrhu správní rady, a maximálně do výše alokace.
- 5.14 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování a vypořádání (dále jen vyúčtování) účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.15 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, tj. do 60 dnů od ukončení projektu, formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Je-li projekt zrealizován před uzavřením smlouvy, musí být vyúčtován do termínu v ní uvedeném, tj. do 60 dnů od uzavření smlouvy. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část v termínu pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu určeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5.16 Zjistí-li správce programů dílčího fondu, že příjemce nenaplňuje účel a podmínky dotace či jinak porušuje podmínky, za nichž byla dotace poskytnuta (zejména podezření z porušení rozpočtové kázně), je povinen zajistit postup a úkony vyplývající z obecně závazného právního předpisu a z uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5.17 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správcem programů dílčího fondu příslušná správní rada dílčího fondu a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML.

- 5.18 **Přidělená dotace propadá a smlouva o poskytnutí dotace nebude uzavřena**, pokud do 45 dnů od doručení výzvy:
- a) nedojde ze strany žadatele k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebo
  - b) žadatel správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz, živnostenský list, originál či úředně ověřenou kopii přílohy žádosti jako doklad o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy, zakládací listina, statut), nebo statutárním zástupci žadatele či za něj jednajícím osobě (zápis z valné hromady, zápis o jmenování, pověření, plná moc). Žadatel, se kterým byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a který ji doložil přílohami, předloží čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.
- 5.19 Dotační kalendář SML na příslušné rozpočtové období obsahuje informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, popř. jednotlivých výzev k předkládání žádostí o dotaci, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.20 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.
- 5.21 Odchylky od výše uvedených zásad jsou možné, pouze pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis.

## **Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci**

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhláší program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou konkretizovány ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
  - b) důvody podpory stanoveného účelu,
  - c) okruh způsobilých žadatelů,
  - d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu (finanční alokace na vyhlášení programu),
  - e) maximální výše dotace (v Kč a v % z celkových uznatelných výdajů projektu)
  - f) minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu),
  - g) maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
  - h) lhůtu pro podání žádosti (zahájení a ukončení příjmu žádostí),
  - i) způsob hodnocení žádostí,
  - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
  - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
  - l) podmínky pro poskytnutí dotace,
  - m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
  - n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
  - o) vzor žádosti, případně obsah jejich příloh.

- 6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

### **Článek 7 Způsob čerpání dotace**

- 7.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.
- 7.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků.

### **Článek 8 Úprava rozpočtu projektu**

- 8.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlé žádosti bude správní radou dílčího fondu navrhováno snížení výše dotace oproti požadavku žadatele, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.
- 8.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, změny struktury rozpočtu nebo parametrů projektu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 8.3 Žádost dle odstavce 8.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v písemné nebo elektronické podobě formou a způsobem určeným správcem programů dílčího fondu.
- 8.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.
- 8.5 Postup uvedený v odstavcích 8.1 – 8.3 se nevztahuje na případnou úpravu výše dotace dle odstavce 5.9 .

### **Článek 9 Formuláře**

- 9.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů jednotnou formu a rozsah následujících vzorových formulářů:
- a) Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace
  - b) Hodnotící formulář
  - c) Hodnotící formulář – souhrnná tabulka projektů,
  - d) Zápis o předběžné, průběžné a následné kontrole dotace,
  - e) Závěrečná zpráva o realizaci projektu,
  - f) Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu SML.

## **Článek 10 Závěrečná ustanovení**

- 10.1 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 10.2 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 10.3 Statut Dotačního fondu SML byl schválen dne 28. 1. 2016 usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 8/2016.

V Liberci dne

Tibor Batthyány  
primátor



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

8. zasedání zastupitelstva města dne: 21.09.2017

## Bod pořadu jednání:

### Návrh na úpravu pravidel pro poskytování dotací z dílčího Fondu vzdělávání Dotačního fondu SML

**Stručný obsah:** Nová pravidla pro poskytování dotací z dílčího Fondu vzdělávání mění dosavadní praxi ve snaze co nejvíce objektivizovat proces administrace a vyhodnocování žádostí. Pro naplnění tohoto cíle proto přenáší větší míru posuzování na správce programu, správní radě ponechává jen kritérium hodnocení kvality projektu/akce. Pravidla již nepočítají s arbitrážním rozhodováním, definují přesné zásady pro poskytnutí dotace úspěšným projektům/akcím a vylučují z okruhu žadatelů/příjemců příspěvkové organizace zřizované SML.

---

#### MML, Odbor školství a sociálních věcí

**Zpracoval:** Menšíková Michaela - referent odboru školství a sociálních věcí

**Schválil:** Kalous Pavel, Mgr. - vedoucí odboru školství a sociálních věcí

**Projednáno:** v 15.RM dne 12.9.2017

**Předkládá:** Batthyány Tibor v. r. - primátor statutárního města Liberec  
Langr Ivan, PhDr., Mgr. v. r. - náměstek primátora pro školství, sociální věci a kulturu

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

***schvaluje***

návrh na úpravu pravidel pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání, dílčího fondu Dotačního fondu SML dle přílohy č. 1,

***ukládá***

zveřejnit změněná pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání na webu města [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro školství, sociální věci a kulturu

T: 02.10.2017

***Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v zastupitelstvu města.***



## Důvodová zpráva:

Nová pravidla pro poskytování dotací z dílčího Fondu vzdělávání mění dosavadní praxi ve snaze co nejvíce objektivizovat proces administrace a vyhodnocování žádostí. Pro naplnění tohoto cíle proto přenáší větší míru posuzování na správce programu, správní radě ponechává jen kritérium hodnocení kvality projektu / akce. Pravidla již nepočítají s arbitrážním rozhodováním, definují přesné zásady pro poskytování dotace úspěšným projektům / akcím a vylučují z okruhu žadatelů / příjemců příspěvkové organizace zřizované SML a na základě tohoto určení se upravuje program č. 3.4 Soutěže a školní časopisy na Soutěže a časopisy.

### *Přehled nejzásadnějších změn*

čl. 6 - Soutěže a školní časopisy - nově Soutěže a časopisy (časopisy vzdělávacího typu)

čl. 9 - příspěvkové organizace zřizované SML (školské i neškolské) se vylučují z okruhu žadatelů o dotaci. Pro školské PO, které byly častým příjemcem dotací, připraví odbor školství a sociálních věcí jako gesční jiný způsob financování jednorázových aktivit prostřednictvím neinvestičního příspěvku na provoz nebo účelové dotace

*Pozn. Z analýzy přidělených dotací za 5 posledních let vyplývá, že pokud jde o fondy sportovní, kulturní a zdraví a prevence, čerpaly liberecké ZŠ (9 různých žadatelů) souhrnnou částku 530.650 Kč. Ve fondu vzdělávání pak šlo o souhrn 1,54 miliónu Kč pro 19 různých MŠ a ZŠ (obvykle časopisy, jednorázové akce, spotřební materiál). Nejvíce byl fond vzdělávání atraktivní pro ZŠ Aloisina výšina, ZŠ Kaplického a ZŠ Ostašov.*

čl. 10 - zpřesňuje se možný počet podaných žádostí - max. 2 v rámci programu, ale jen max. 3 v rámci celého dotačního kola

čl. 14 - ruší se princip arbitrážního hodnocení, kvalitu projektu nově posuzují všichni členové správní rady a výstup (kritérium III) je aritmetickým průměrem jejich bodových přidělů

čl. 15 - zakládá se přesnější způsob poskytování dotací: nově se navrhuje podpořit plnou částkou všechny žádosti, které splní rozhodnou bodovou hranici. Teprve v případě vyčerpání alokace se pak částky mohou jednotně krátit, ale jen tehdy, když jejich součet nepřevyší alokaci o čtvrtinu (tj. do 125% z celkové alokace)

čl. 19 zpřesňuje se dokládání čerpání dotace

### *Kritéria pro hodnocení*

Nově se kritéria pro hodnocení žádostí dělí do tří částí (I, II a III), přičemž prvních 7 kritérií (části I a II) posuzuje správce programu (resp. tajemník správní rady). Tato kritéria jsou objektivní povahy, takže správce programu nemá žádný prostor pro vlastní uvážení.

I/1 - řádně vyplněná žádost se všemi povinnými přílohami. Pokud žadatel toto kritérium v termínu podání žádosti nenaplní, může mu správce programu prodloužit lhůtu dodání o 3 pracovní dny. Pokud žadatel toto kritérium v termínu podání žádosti nenaplní, může mu správce programu prodloužit lhůtu dodání o 3 pracovní dny. Pokud ani tato lhůta nestačí, žádost dále nebude hodnocena (§ 5.7 Statutu Dotačního fondu SML).

I/2 - strukturovaný rozpočet projektu / akce. Pokud žadatel toto kritérium v termínu podání žádosti nenaplní, může mu správce programu prodloužit lhůtu dodání o 3 pracovní dny. Pokud ani tato lhůta nestačí, žádost dále nebude hodnocena (§ 5.7 Statutu Dotačního fondu SML).

I/3 - reference o předchozí realizaci projektů. Žadatel krátce popíše historii svých aktivit (max. 3 projekty, max. 3 roky dozadu). Pokud je realizátorem - nováčkem, uvede i tuto skutečnost (žádost bude i tak hodnocena). Pokud žadatel předepsaný dokument vůbec nedodá, vyřadí správce programu žádost z hodnocení.

I/4 - podrobný popis projektu (max. 1x A4) vč. termínů a plánovaných výstupů. Pokud žadatel předepsaný dokument vůbec nedodá, vyřadí správce programu žádost z hodnocení.

II/5 - finanční podíl žadatele. Skutečnost vyplní sám žadatel do příslušného místa žádosti, správce programu pouze ověří správnost.

II/6 - společenský dopad. Skutečnost vyplní sám žadatel do příslušného místa žádosti, správce programu pouze ověří správnost.

II/7 - vazba na okruh příjemců. Skutečnost vyplní sám žadatel do příslušného místa žádosti, správce programu pouze ověří správnost.

III - kvalitativní hodnocení projektu / akce členy správní rady. Členové mají v rámci dvou subkritérií prostor pro vlastní uvážení a přidělují body na škále 0-10, přičemž výsledný bodový příděl se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení. Tím se do jisté míry sníží výrazná subjektivita z aktuálně platných pravidel (dosud více kritérií pro subjektivní hodnocení, dva hodnotitelé + arbitr)

#### *Výsledné bodové hodnocení žádosti*

Výsledné bodové hodnocení žádosti sestává ze součtu přidělených bodů v kritériích II/5, II/6, II/7 a III (aritmetický průměr). Celkové dosažitelné maximum je 23 bodů, rozhodnou bodovou hranicí pro poskytnutí dotace je 16 bodů včetně.

#### **Přílohy:**