



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

5. mimořádná schůze rady města dne: 30.06.2017

Bod pořadu jednání:

Změna organizačního řádu Magistrátu města Liberec od 1. července 2017

Stručný obsah: Navrhovaná změna organizačního řádu je předkládána na základě usnesení rady města č. 471/2017, kdy navyšuje počty pracovních pozic na odboru školství a sociálních věcí v souvislosti s přijetím dotace a realizace projektu „Férové školy v Liberci“. Současně jsou z důvodu zabezpečení usnesení rady města č. 566/2017 o převzetí správy městského hřbitova navýšeny počty pracovních míst na odboru správy veřejného majetku. Upravena je funkční náplň odboru správy veřejného majetku, odboru školství a sociálních věcí a odboru ekonomiky.

MML, Odbor kancelář tajemníka

Důvod předložení: Usnesení RM 471/2017 a 566/2017

Zpracoval: Račok Michala, Mgr., Bc. - právník odboru kancelář tajemníka

Projednáno s: Tiborem Batthyánym, primátorem města
Ing. Zbyňkem Karbanem, vedoucím odboru ekonomiky

Předkládá: Fadrhonc Jindřich, Ing. - tajemník MML

K projednání v radě přizván(a):

Předpokládaná doba projednání (min): 10

Po schválení předložit na jednání:

Návrh usnesení

Rada města po projednání

schvaluje

1. změnu funkční náplně odboru správy veřejného majetku, odboru ekonomiky a odboru školství a sociálních věcí v příloze č. 2 Směrnice 1RM Organizační řád dle důvodové zprávy (příloha č. 2), s účinností od 1. 7. 2017,
2. navýšení počtu pracovních pozic na odboru správy veřejného majetku a odboru školství a sociálních věcí dle důvodové zprávy (příloha č. 3), s účinností od 1. 7. 2017,
3. v souvislosti s výše provedenou změnou Organizačního řádu, s rozdělením pravomocí na magistrátu a stanoveným celkovým počtem zaměstnanců **z m ě n u p r a c o v n í c h p o z i c** v organogramu funkčních míst Magistrátu města Liberec dle důvodové zprávy (přílohy č. 3 a 4), s účinností od 1. 7. 2017,

stanovuje

podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. j) zákona o obcích **c e l k o v ý p o ě t** zaměstnanců zařazených do Magistrátu města Liberec na 468 (průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený), s účinností od 1. 7. 2017,

ukládá

1. vedoucímu odboru ekonomiky předložit zastupitelstvu města návrh na změnu rozpočtu související se změnou organizačního řádu a vytvořením nových pracovních míst
P: Karban Zbyněk, Ing. - vedoucí odboru ekonomiky
T: 15.09.2017
2. tajemníkovi magistrátu vydat a zveřejnit na webových stránkách města úplné znění Organizačního řádu Magistrátu města Liberec včetně jeho příloh
P: Fadrhonc Jindřich, Ing. - tajemník MML
T: 15.07.2017
3. tajemníkovi magistrátu v souvislosti se změnou Organizačního řádu, s rozdělením pravomocí na magistrátu a s nově stanoveným počtem zaměstnanců, zajistit opatření pro realizaci přijatých usnesení
P: Fadrhonc Jindřich, Ing. - tajemník MML
T: 15.07.2017

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

Důvodová zpráva

V návaznosti na usnesení rady města je předkládán návrh změny organizačního řádu MML a další postup pro její realizaci. Kromě změn, které se týkají navýšení celkového počtu zaměstnanců zařazených do MML, jsou předloženy dílčí úpravy ve funkčních náplních odborů.

I. Současný stav a principy navrhované změny

1. Stručný popis současného stavu

Magistrát města je dle platného organizačního řádu členěn na 18 odborů a 43 oddělení. Počet pracovních pozic dle aktuálního organogramu je 463.

2. Základní důvody návrhu

Předkládaný návrh změny organizačního řádu a navýšení počtu zaměstnanců sleduje dva základní cíle, kterými jsou jednak vytvoření podmínek pro plnění úkolů souvisejících s přijetím dotace a zajištění správy veřejných pohřebišť v souvislosti s ukončením mandátní smlouvy se spol. Likrem s.r.o..

Základní principy předkládaného návrhu organizační změny jsou následující:

- a) vytvořit podmínky pro realizaci dotačních projektů,
- b) zajistit povinnosti SML jako vlastníka a správce nemovitého majetku.

II. Změny organizační struktury

1. Základní členění magistrátu

V základním v členění na odbory ke změně nedochází. Je navrženo navýšení počtu zaměstnanců na odboru školství a sociálních věcí pro zajištění realizace dotačního projektu „Férové školy v Liberci“ a na odboru správy veřejného majetku k zajištění správy a údržby veřejného pohřebiště. V rámci MML dojde navrhovanou změnou k navýšení stanoveného počtu pozic organogramu ze současného stavu pracovních pozic 463 na celkový počet 468, celkem tedy o 5 pracovních pozic.

2. Stručný popis změn

a) Odbor správy veřejného majetku

stávající odbor, bez změny vnitřního členění, u kterého je navrženo **navýšení počtu o 2 zaměstnance**, jednu pozici referenta oddělení a jednu pozici hrobníka údržbáře. Statutární město Liberec musí zajistit správu a údržbu pohřebiště - urnového háje na základě rozhodnutí rady města Liberce ze dne 21.3.2017 v návaznosti na ukončení mandátní smlouvy ze dne 30.9.2002 ve věci provozování veřejného pohřebiště Urnový háj u krematoria, a to prostřednictvím odboru správy veřejného majetku, v souladu s platnou legislativou a s účinností od 1.7.2017. To v praxi znamená, na základě projednaného materiálu radou města Liberec ze dne 6.6.2017, převod zaměstnanců ze spol. Likrem s.r.o. na statutární město Liberec (číslo usnesení 566/2017) a tím zvýšení počtu zaměstnanců zařazených do Magistrátu města Liberec na odboru správy veřejného majetku, oddělení hospodářské správy, kteří se budou zabývat správou předmětného pohřebiště a úkonů souvisejících včetně údržby.

Odbor nové zaměstnance umístí ve stávajících prostorách.

b) Odbor strategického rozvoje a dotací

stávající odbor, bez změny vnitřního členění, u kterého **nedojde k navýšení počtu zaměstnanců**, ale dle návrhu odboru k využití existující pracovní pozice a současně k přesunu dvou pozic z oddělení přípravy a řízení projektů do přímého řízení vedoucího odboru.

Pro realizaci projektu v rámci poskytnutí dotace na projekt „Férové školy v Liberci“, bude odbor SR zabezpečovat plnou administraci, která je hrazena z nepřímých nákladů projektu.

Pro zajištění administrativního a finančního řízení projektu bude využita stávající neobsazená pozice s úvazkem 1,0 (činnosti projektového a finančního manažera).

Na zbývající činnosti projektu (koordinátor projektu, výkonný vedoucí/ředitel projektu apod.) předpokládá odbor uzavření dohod o práci konané mimo pracovní poměr se stávajícími zaměstnanci. Nutnými podmínkami pro realizaci dohod o pracovní činnosti je převedení odpovídajících finančních prostředků na odbor KT a vyjádření souladu tohoto řešení s podmínkami dotace.

Odbor nepožaduje další prostory pro zajištění projektu a bude řešit umístění vnitřní reorganizací ve stávajících prostorách.

c) Odbor školství a sociálních věcí

stávající odbor, bez změny vnitřního členění, u kterého je navrženo **navýšení o 3 zaměstnance** po dobu realizace dotačních projektů.

Na oddělení školství vzniknou dvě nové pozice na realizaci projektu „Férové školy v Liberci“ pro činnosti odborného garanta aktivit žadatele, koordinátora inkluze pro obec a metodika asistentů pedagoga a školních asistentů, tj. na období od 1.7.2017 do 30.6.2017. Na stejném oddělení je navýšena jedna pozice z důvodu potřeb odboru na dvě pracovní smlouvy školních asistentů v projektu inkluze.

Na zbývající činnosti projektu (koordinátor inkluze ve škole a karierní poradce na škole) nevyspecifikoval odbor počet pracovních pozic a výši jejich úvazků. Odbor předpokládá zajištění těchto činností formou dohod o práci konané mimo pracovní poměr. Dle podkladů dodaných odborem bude až během měsíce července toto vyřešeno mezi manažerem projektu a poskytovatelem dotace, tj. s MŠMT.

Nutnými podmínkami pro realizaci dohod o pracovní činnosti je převedení odpovídajících finančních prostředků na odbor KT a vyjádření souladu tohoto řešení s podmínkami dotace.

Odbor nové zaměstnance umístí ve stávajících prostorách.

III. Výstupy návrhu změny organizační struktury

1. Členění magistrátu a počty pracovních pozic

Magistrát města bude dle návrhu nadále členěn na 18 odborů a na 43 oddělení s celkovým počtem pracovních pozic 468. Organizační změnou dojde ke zřízení 7 nových pracovních pozic a současně zrušení 2 pracovních pozic z důvodu jejich přesunu.

2. Ekonomické souvislosti návrhu

V souvislosti s navrhovanou úpravou organizačního řádu dojde k navýšení výdajů na platy a dalším osobním a materiálním výdajům v roce 2017:

a) Navýšení výdajů na platy v roce 2017 pro nová pracovní místa

- platy zaměstnanců 2 x 6 x 26 000	312 000 Kč
- platy zaměstnanců 1 x 6 x (30 000 - 26 000)	24 000 Kč
- platy zaměstnanců 0,2 x 6 x 30 000	36 000 Kč
- platy zaměstnanců 1 x 6 x 30 000	180 000 Kč
- odvody zaměstnavatele 34,42%.....	190 000 Kč
Celkem výdaje na platy	742 000 Kč

b) Navýšení výdajů na dohody v roce 2017 pro zajištění projektu

- dohody 0,5 x 6 x 30 000	90 000 Kč
- dohody 6,0 x 4 x 30 000	720 000 Kč
- dohody 2,5 x 4 x 25 000	250 000 Kč
- odvody zaměstnavatele 34,42%.....	365 000 Kč

Celkem výdaje na dohody 1 425 000 Kč

c) Navýšení ostatních výdajů v roce 2017

- materiálně technické zabezpečení 5 x 20 000 Kč100 000 Kč
- materiálně technické zabezpečení (SR) 60 000 Kč
- vzdělávání a ostatní výdaje 5 x 10 000 Kč 50 000 Kč
- sociální fond 5 x 4 000 Kč 20 000 Kč
- péče o zaměstnance 5 x 6 x 900 Kč 27 000 Kč

Celkem zabezpečení.....247 000 Kč

Celkem navýšení výdajů v roce 2017..... 2 414 000 Kč

Odbory předpokládají umístění nových zaměstnanců ve stávajících prostorách, tj. v kancelářích určených pro činnost jednotlivých odborů.

Na již dříve uváděných a známých skutečnostech, tj. prostorovým možností pro umístění nových zaměstnanců podle již schválených organizačních změn se však nic nemění a stále je tedy nutné zajistit následující nové kancelářské prostory pro minimálně 16 + 5 pracovních pozic, které budou odpovídat zákonným požadavkům pro objekty sloužící pro zajištění výkonu veřejné správy (vnitřní uspořádání umožňující přístup osobám s omezenou možností pohybu, hygienickým a požárním předpisům, atd.) ať již ve vlastnictví města nebo formou pronájmu.

3. Rozpočtové souvislosti návrhu

Pro realizaci navrhované organizační změny je nutná změna rozpočtu SML na rok 2017, tj. navýšení výdajů dle bodu č. III. 2. Z těchto výdajů by mělo být z dotačního projektu pokryto na straně příjmů 95% výdajů na platy a dohody projektu, tj. 1 747 000,- Kč.

Pro rok 2017 bude toto navýšení počtu pracovních míst generovat výdaje z vlastních prostředků SML ve výši cca 670 000,- Kč.

Přílohy: