



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

4. zasedání zastupitelstva města dne: 27.04.2017

Bod pořadu jednání:

Rozpočtová pravidla pro statutární město Liberec

Stručný obsah: Úprava této směrnice je vyvolána jednak změnou některých ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zároveň jsou navrženy další úpravy. Nejpodstatnější navrhovanou změnou je rozšíření delegované pravomoci zastupitelstva na radu města ve stanoveném rozsahu.

MML, Odbor ekonomiky

Zpracoval: Sládková Iva, Ing. - vedoucí oddělení rozpočtu a financování

Schválil: Karban Zbyněk, Ing. - vedoucí odboru ekonomiky

Projednáno: v 6. RM dne 18. 4. 2017
ve finančním výboru dne 19. 4. 2017

Předkládá: Batthyány Tibor v. r. - primátor statutárního města Liberec
Korytář Jan, Mgr. v. r. - náměstek primátora pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

návrh směrnice Rozpočtová pravidla pro statutární město Liberec s variantou A) v článku č. 6 Rozpočtová opatření, odst. 5 dle přílohy

nebo

návrh směrnice Rozpočtová pravidla pro statutární město Liberec s variantou B) v článku č. 6 Rozpočtová opatření, odst. 5 dle přílohy

vydává

směrnici č. 1ZM Rozpočtová pravidla pro statutární město Liberec dle přílohy ve znění dle varianty schválené výše.

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v zastupitelstvu města.

Důvodová zpráva:

Hospodaření s finančními prostředky podle schváleného, resp. upraveného rozpočtu statutárního města Liberce je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Na hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu, státních fondů a dalších státních orgánů zahrnutých do rozpočtu města se vztahuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Rozpočtová pravidla pro statutární město Liberec nenahrazují obecně platné právní předpisy upravující hospodaření s rozpočtovými prostředky uvedené výše a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění změn a doplňků. Tato rozpočtová pravidla pouze upravují a sjednocují postupy orgánů města a správců finančních prostředků rozpočtu města při hospodaření s nimi.

Úprava této směrnice je vyvolána jednak změnou některých ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zároveň jsou navrženy další úpravy. Upravovaný text je v návrhu na úpravu směrnice barevně odlišen. Nejpodstatnější navrhovanou změnou je rozšíření delegované pravomoci zastupitelstva na radu města ve stanoveném rozsahu. V článku 6. Rozpočtová opatření odst. 5 nabízíme variantu A) nebo variantu B).

Odbor ekonomiky doporučuje schválit variantu A). Ve variantě A) ZML deleguje na RM pravomoc schvalovat rozpočtová opatření, která budou obsahovat změny schváleného rozpočtu v rámci běžných výdajů a v rámci kapitálových výdajů odboru. **Tyto přesuny (změny schváleného rozpočtu) jsou omezeny schválenou výší běžných nebo kapitálových výdajů rozpočtu na daný odbor. Současně to neochromí platební morálku statutárního města Liberce.** Takto zastupitelstvem vymezený rozsah svěřený k rozhodování radě města je jasný a dodržení je v praxi proveditelné.

Oproti tomu **druhá varianta B)** deleguje na RM pravomoc ZML schvalovat rozpočtová opatření, která budou obsahovat změny schváleného rozpočtu v rámci běžných výdajů a v **rámci kapitálových výdajů odboru s vyšším omezením.** Tedy takovéto změny schvalované radou města jsou **navíc u kapitálových výdajů omezeny do souhrnné výše 1 000 000 Kč za období mezi rozpočtovými opatřeními schvalovanými zastupitelstvem města na odbor.** Takto vymezený rozsah svěřené kompetence k rozhodování radě města je nejasný a zmatečný. Příklad.: Bude-li odbor žádat o více přesunů v rámci kapitálových výdajů, jejichž souhrn bude nad stanovený limit tj. nad 1 000 000Kč, kdo určí, které z těchto přesunů půjdou ke schválení do rozpočtového opatření do RM (při dodržení limitu) a které ke schválení do ZM (které z nich už jsou brány jako nadlimitní). Tato varianta byla zapracována na požadavek a není pro praxi tím nejefektivnějším řešením.

U obou variant bude souhrn takto provedených změn, resp. rozpočtových opatření, předáván na řádném jednání jako informace zastupitelstvu města. Dále u obou variant je výjimkou přesun z rezervy města, která je tvořena na odboru ekonomiky a rozhoduje o ní vždy zastupitelstvo města.

Přílohy:

01ZM Rozpočtová pravidla SML-Návrh změny

V Liberci dne 1.5.2017

Účinnost od 1.5.2017

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC



Směrnice zastupitelstva č. 1ZM

Rozpočtová pravidla pro statutární město Liberec

	Jméno a příjmení	Datum
Zpracoval	Ing. Iva Sládková	3.4.2017
Odsouhlasil	Ing. Zbyněk Karban	3.4.2017
Schválil	ZM usnesením č. xxx	27.4.2017

Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Vymezení základních pojmů.....	3
3. Rozpočtový výhled	4
3. Střednědobý výhled rozpočtu.....	4
4. Zásady a proces sestavení rozpočtu	5
5. Hospodaření podle rozpočtu	7
6. Rozpočtová opatření	8
7. Rozpočtová kázeň, sankční ustanovení.....	9
8. Závěrečná ustanovení.....	10

1. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice zastupitelstva města definuje podmínky a detailněji rozvádí práva a povinnosti zákona č. 250/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Stanovuje pravidla pro tvorbu, organizaci a kontrolu rozpočtu statutárního města Liberec ~~a jeho příspěvkových organizací~~ (dále jen „pravidla“). Rozpočet je finančním plánem, jímž se řídí finanční činnost statutárního města Liberec.
2. Pravidla se nevztahují na rozpočet Městského obvodu Vratislavice nad Nisou.

2. Vymezení základních pojmů

1. Rozpočtový rok je období, na něž je sestavován rozpočet a je shodný s rokem kalendářním. Při jeho zpracování se vychází ~~z rozpočtového výhledu ze střednědobého rozpočtového výhledu~~. Rozpočet zahrnuje i vztahy k hospodářské činnosti (plánu hospodářské činnosti), které se promítají do rozpočtu vždy nejpozději ke konci kalendářního roku.
2. Vyrovnaný rozpočet je takový, při němž se celkové příjmy rovnají celkovým výdajům. Schodkový rozpočet je takový, při němž celkové výdaje převyšují celkové příjmy. Přebytkový rozpočet je takový, při němž celkové příjmy převyšují celkové výdaje.
3. Výdaje na dluhovou službu jsou roční výdaje nutné k obsluze dluhu statutárního města Liberec tj. splátkám jistin, úroků, leasingových splátek a dalších plateb zahrnovaných pod tuto kategorii za daný rozpočtový rok.
4. Celkový rozpočet nebo také „rozpočet“ zahrnuje celkové výdaje a celkové příjmy.
5. Transfery jsou výdaje, za nimiž stojí přímá protihodnota v příjmové části rozpočtu.
6. Běžný rozpočet zahrnuje běžné výdaje a běžné příjmy bez vlivu transferů.
7. Kapitálový rozpočet vyjadřuje objem rozpočtových prostředků použitých na rozvoj statutárního města Liberec (investice).
8. Rozpočtovým opatřením rozumíme:
 - a) přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se měnil jejich celkový objem,
~~navýšení příjmů je zapojení nových, původním rozpočtem nepředvídaných příjmů;~~
~~navýšení výdajů je zapojení nových, původním rozpočtem nepředvídaných výdajů;~~

- b) použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- c) vázání rozpočtových výdajů při předpokladu ohrožení plnění výdajové stránky rozpočtu neplněním rozpočtových příjmů; tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje.

9. Rozpočet je tříděn na příjmy a výdaje podle hlediska:

- a) Odpovědnostního (resortního nebo také kapitolního) - odpovědnou osobou za jednotlivé rozpočtované kapitoly je vedoucí odboru (ve smyslu platného organizačního řádu a v členění podle organizačního schématu Magistrátu města Liberec), kterému je rozpočtovaná kapitola přidělena; v rámci odpovědnostního třídění se dále dělí rozpočet na prvky podrobného rozpočtu dle jednotlivých akcí,
- b) druhového – na rozpočtové položky dané zvláštní právní normou [1], jímž je sledována jednotnost v rámci statistiky národního hospodářství,
- c) funkčního (odvětvového) – na paragrafy dané zvláštní právní normou [1], jímž je sledována funkčnost (užití) výdajů v rámci národního hospodářství dle jednotlivých statistických jednotek.

10. Vymezení hlavní a vedlejší hospodářské činnosti:

Statutární město Liberec sleduje v rámci hlavní činnosti veškeré příjmy a výdaje vyplývající z výkonu samosprávy a výkonu státní správy v přenesené působnosti. V rámci vedlejší hospodářské činnosti sleduje náklady a výnosy na správu bytového hospodářství a výnosy z reklamy.

~~3. Rozpočtový výhled~~

3. Střednědobý výhled rozpočtu

1. ~~Rozpočtový výhled~~ Střednědobý výhled rozpočtu je pomocným nástrojem územního samosprávného celku sloužícím pro střednědobé finanční plánování. Sestavuje se na základě již uzavřených dlouhodobých smluvních vztahů a přijatých závazků na minimálně 2 roky následující po roce, na který se sestavuje roční rozpočet a na základě odborného odhadu vývoje. Podkladem pro sestavení ~~rozpočtového výhledu~~ střednědobého výhledu rozpočtu jsou vládní predikce, analýzy příjmové a výdajové stránky rozpočtu a finanční plnění ze závazkových vztahů.
2. ~~Rozpočtový výhled~~ Střednědobý výhled rozpočtu obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, zejména o dlouhodobějších závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. ~~a je předkládán odborem ekonomiky spolu s návrhem rozpočtu na příslušný rok.~~ U dlouhodobých závazků se uvedou jejich dopady na hospodaření územního samosprávného celku nebo svazku obcí po celou dobu trvání závazku. Střednědobý rozpočtový výhled je

předkládán odborem ekonomiky, zpravidla spolu s návrhem rozpočtu na příslušný rok. Struktura střednědobého rozpočtového výhledu je v obdobné struktuře jako rozpočet.

4. Zásady a proces sestavení rozpočtu

1. Celkový rozpočet se sestavuje jako vyrovnaný, v případě existence dluhové služby je sestavován jako přebytkový minimálně ve výši dluhové služby. Může být schválen jako schodkový jen v případě, že schodek bude možné uhradit již vytvořenými nebo smluvně zajištěnými finančními zdroji. Kladný zůstatek (přebytek) finančních prostředků rozpočtového hospodaření běžného roku se převádí k použití v dalším roce, anebo se převádí do peněžních fondů. Schodek hospodaření se uhrazuje z finančních prostředků z minulých let nebo se kryje z návratných zdrojů splatných z rozpočtu v následujících letech, zásada „celkového vyrovnaného rozpočtu“.
2. **Návrh rozpočtu se sestavuje s ohledem na zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti.**
3. Kapitálový rozpočet vychází **pouze zpravidla** ze schválených akcí. Věcné, časové a finanční ukazatele konkrétních akcí výstavby, technických zhodnocení budov a staveb, pořízení nemovitosti, technických zhodnocení a oprav strojů, zařízení a nehmotného majetku, úplatných převodů nemovitostí a případně i jiných činností zabezpečujících dosažení cílů akce se evidují v ekonomickém informačním systému.
4. Zásada odpovědnosti za rozpočet spočívá ve věcné a formální správnosti finanční a majetkové operace (dále jen "operace"), jejím souladu s právními předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností:
 - a) hospodárností je takové použití rozpočtových prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
 - b) efektivností je takové použití rozpočtových prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
 - c) účelností je takové použití rozpočtových prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
5. **Rozpočet územního samosprávného celku se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.**
6. **Orgány statutárního města Liberec projednávají rozpočet při jeho schvalování v třídění podle rozpočtové skladby tak, aby schválený rozpočet vyjadřoval závazné ukazatele dle zvláštního zákona [2].**

7. Rozpočet se sestavuje v jednotlivých etapách a jeho sestavení probíhá dle harmonogramu schváleného radou města:

- a) Porada vedení nebo RM stanovuje limity pro budoucí požadavky, **nejsou-li takto stanoveny, vycházejí limity z aktuálně schváleného střednědobého výhledu rozpočtu podle zvláštního zákona [2].**
- b) Správce rozpočtu nastaví limity v EIS.
- c) Vedoucí odborů (v případě městské policie ředitel MP) zajistí evidenci svých požadavků dle nastaveného limitu na rozpočet do EIS. Pověření správci rozpočtových položek zadávají **návrhy (požadavky) tyto požadavky (návrhy)** do EIS v plném rozsahu rozpočtové a účetní věty doplněné o textový popis každé zadané akce. Rozpis rozpočtu se člení podle podrobné rozpočtové skladby. **Pro potřeby věrného sledování hospodářské situace Statutárního města Liberec mají správci rozpočtových položek povinnost dále členit rozpis rozpočtu na jednotlivé akce (ORG). Akce musí být jasně a konkrétně definována dle účelu. Není povoleno sumarizovat prostředky určené na několik konkrétních akcí do jedné společné akce. ~~na jednotlivé prvky podrobného rozpočtu.~~** Návrhy obsahují příjmy, výdaje, financování i začleněnou hospodářskou činnost města ve struktuře výnosů a nákladů. Takto vymodelovaný návrh rozpočtu v EIS předají správci rozpočtu k dalšímu zpracování.
- d) Správce rozpočtu provede sumarizaci požadavků za celou organizační strukturu města a předá jej ve formě návrhu rozpočtu k odsouhlasení RM.
- e) Tajemník finančního výboru předloží odsouhlasený návrh rozpočtu RM k projednání finančnímu výboru, finanční výbor projedná návrh rozpočtu s doporučujícím stanoviskem pro ZM.
- f) **Správce rozpočtu odsouhlasený návrh rozpočtu z RM zveřejní dle zvláštního zákona [2].**
~~ve vhodném rozsahu na úřední desce a v elektronické podobě způsobem umožňující dálkový přístup po dobu dle zvláštního zákona [2] na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva města. Správce rozpočtu současně oznámí na úřední desce, kde je návrh rozpočtu zveřejněn a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Zveřejnění musí trvat až do schválení rozpočtu.~~
- g) Odpovědná osoba definovaná usnesením RM předloží odsouhlasený návrh rozpočtu RM ke schválení zastupitelstvu města.
- h) Správce rozpočtu po jeho schválení ZM provede jeho aktivaci v EIS **a zveřejní rozpočet dle zvláštního zákona [2].**

8. Jednotlivým garantům, vedoucím odborů, vedoucím oddělení i správcům rozpočtových položek je rozpočet sdělen prostřednictvím ekonomického informačního systému – EIS. Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit. Tuto povinnost mají příslušné odbory, které je mají ve své gesci - vedoucí odborů zajistí sdělení závazných ukazatelů rozpočtu městem zřízeným příspěvkovým organizacím v jejich působnosti, kterými jsou organizace povinny se řídit při svém hospodaření. V rámci tohoto sdělení provedou rozpis příslušného závazného ukazatele (příspěvek na provoz, příspěvek na energie, příspěvek na odpisy). Dojde-li v průběhu rozpočtového roku k úpravě závazných ukazatelů finančního vztahu rozpočtu města k rozpočtům příspěvkových organizací, zajistí neprodleně příslušný vedoucí odboru sdělení upravených ukazatelů příslušné příspěvkové organizaci.
9. Pro zajištění rozpočtového hospodaření, ke krytí nezbytných a nepředvídaných výdajů (např. výkon soudních rozhodnutí, pokut, havarijních situací apod.) vytváří odbor ekonomiky ve své kapitole povinnou rozpočtovou rezervu. Povinná rozpočtová rezerva se tvoří nejméně v úrovni 0,5 % běžných výdajů rozpočtu bez transferů.
10. V případě neschválení rozpočtu před 1. lednem rozpočtového roku platí ustanovení o rozpočtovém provizoriu dle zvláštního zákona [2].
11. **Pravidla rozpočtového provizoria budou předkládána ke schválení souběžně s návrhem rozpočtu na následující kalendářní rok v souladu se zvláštním zákonem [2].**

5. Hospodaření podle rozpočtu

1. Schválený rozpočet je závazným finančním plánem, podle něhož se uskutečňují operace po celý rozpočtový rok. Časové použití rozpočtu je zabezpečeno platebním systémem v rámci ekonomického informačního systému, tzv. disponibilitou rozpočtu na úrovni akcí. Za čerpání rozpočtu v souladu s definovanými pravidly zodpovídají vedoucí odborů, v případě městské policie ředitel MP. Výjimkou jsou nevyužité účelové a časově vymezené dotace a příspěvky, které je povinen příjemce po skončení roku finančně vypořádat a nespotřebované finanční prostředky vrátit [3]. Vrácené rozpočtové prostředky jsou výdajem toho roku, kdy se uskuteční.
2. Rozpočet může být po jeho schválení změněn pouze z důvodů zajištění úkolů s vyšší hospodárností, efektivností nebo účelností (ekonomické změny) [4], změny v organizaci financované rozpočtem (organizační změny), změny právních předpisů ovlivňující výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů (metodické změny), změny objektivně působících skutečností ovlivňující plnění rozpočtu příjmů či výdajů (věcné změny).
3. Rozpočtové prostředky evidované pod podrobným prvkem rozpočtu (akce) nečerpané do konce roku, je možno převádět do dalšího roku, jejich účelovost se přitom zachovává.

O přesun nečerpané částky rozpočtu do rozpočtu následujícího roku požádá vedoucí odboru se zdůvodněním – potvrzením trvání náplně akce podrobného rozpočtu. Schválení přesunu podléhá souhlasu rady města a v rámci schvalování závěrečného účtu též souhlasu zastupitelstva města Liberce.

4. Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření města Liberce zpracují odborem ekonomiky do závěrečného účtu města podle zvláštního zákona [2].

6. Rozpočtová opatření

1. Každá změna, kterou se bude měnit struktura nebo objem schváleného rozpočtu, musí být provedena rozpočtovým opatřením. Změny rozpočtu, kterými se navyšují příjmy a finanční zdroje města, lze provádět pouze na základě již přiřazených finančních prostředků na účet města nebo na základě relevantní smlouvy nebo rozhodnutí **nebo na základě podloženého kvalifikovaného odhadu**. Dle ustanovení § 16 odst. ~~4-2~~ zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, se rozpočtová opatření uskutečňují povinně, a to i jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.
2. Vznikne-li v průběhu roku potřeba úhrady rozpočtově nezajištěné, zajistí ~~si~~ správci rozpočtových položek **rozpočtovým opatřením změnu schváleného rozpočtu** zejména vnitřní úpravou v rámci přesunu položek v běžných **nebo kapitálových** výdajích. ~~Nelze-li řešit v rámci odboru a po vyčerpání použití mimorozpočtových zdrojů – příjmů,~~ **Správci rozpočtových položek (příp. vedoucí příslušného odboru) v tomto případě musí dát včasný podnět k zahájení rozpočtového opatření. Následně odbor ekonomiky vyhlásí přípravu rozpočtového opatření, kde stanoví závazný termín k dodání požadavků od jednotlivých odborů.** Za provedené změny v rámci rozpočtového opatření je zodpovědný vedoucí odboru.
3. Změny schváleného rozpočtu se podle § 16 zákona č. 250/2000 Sb. provádějí rozpočtovými opatřeními, které se evidují podle časové posloupnosti. **Rozpočtové opatření se provádí před provedením rozpočtově nezajištěného výdaje. Vždy musí výdaji finančních prostředků předcházet schválení rozpočtového opatření.** Rozpočtová opatření schvaluje zastupitelstvo města nebo rada města, pokud zastupitelstvo města vymezí rozsah rozpočtových opatření, jejichž provádění svěří radě města (ustanovení § 102 odst. 2 písmeno a) zákona č. 128/2000 S., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).
4. Zastupitelstvo města deleguje na radu města schvalování rozpočtových opatření, které se vztahují k dotacím nebo příspěvkům došlým z krajského úřadu, se státního rozpočtu, z národních fondů nebo z Evropské unie, jde-li o navýšení příjmů i výdajů o jmenované transfery a u kterých je předem stanoven účel použití. Souhrn takto provedených změn, resp. rozpočtových opatření, bude předáván na řádném jednání jako Informace zastupitelstvu města.

~~Přesuny v rozpočtu odboru při dodržení schválené výše běžných výdajů daného odboru jsou plně v kompetenci vedoucího odboru ekonomiky. Souhrn takto provedených změn bude předáván na řádném jednání jako Informace zastupitelstvu města.~~

5. VARIANTA A)

Zastupitelstvo města deleguje na radu města schvalování rozpočtových opatření, která se vztahují na změny schváleného rozpočtu na odborech v rámci běžných výdajů a v rámci kapitálových výdajů při dodržené schválené výše běžných a kapitálových výdajů daného odboru. Výjimkou je přesun z rezervy města, která je tvořena na odboru ekonomiky a rozhoduje o ní vždy zastupitelstvo města. Souhrn takto provedených změn, resp. rozpočtových opatření, bude předáván na řádném jednání jako Informace zastupitelstvu města.

VARIANTA B)

Zastupitelstvo města deleguje na radu města schvalování rozpočtových opatření, která se vztahují na změny schváleného rozpočtu na odborech v rámci běžných výdajů a v rámci kapitálových výdajů při dodržené schválené výše běžných a kapitálových výdajů daného odboru. **U kapitálových výdajů jsou navíc omezeny tyto změny schvalované radou města do souhrnné výše 1 000 000,-- Kč za období mezi rozpočtovými opatřeními schvalovanými zastupitelstvem města na odbor. Po dosažení této hranice veškeré změny v kapitálových výdajích musí jít do rozpočtového opatření schvalované zastupitelstvem města Liberec.** Výjimkou je přesun z rezervy města, která je tvořena na odboru ekonomiky a rozhoduje o ní vždy zastupitelstvo města. Souhrn takto provedených změn, resp. souhrn rozpočtových opatření, bude předáván na řádném jednání jako Informace zastupitelstvu města.

6. Po schválení rozpočtového opatření odbor ekonomiky zajistí zveřejnění dokumentu dle zvláštního zákona [2].

~~Není-li možné z časových důvodů schválit změnu rozpočtu města radou města dle odstavce 2 nebo 4 na konci kalendářního roku, protože rada města již nezasedá, je zmocněn provést tuto změnu rozpočtu vedoucí odboru ekonomiky spolu s členem rady města odpovědným za oblast ekonomiky. Souhrn takto provedených změn bude předáván na řádném jednání jako Informace zastupitelstvu města do 31. 1. následujícího roku.~~

7. Rozpočtová kázeň, ~~sankční ustanovení~~

1. Porušením rozpočtové kázně je každé **nehospodárné a neodpovědné použití nebo zadržení rozpočtových prostředků statutárního města Liberec** neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace nebo návratná finanční výpomoc z rozpočtu.

2. Porušení rozpočtové kázně je vždy porušením pracovní kázně odpovědné osoby. Porušením se rozumí zejména překročení (přečerpání) rozpočtu, rozpočtování nepodložených příjmů (nadhodnocování příjmů), rozpočtování (nárokování) nepodložených výdajů, nedodržování časovosti rozpočtu (nepodložené smluvní nebo zákonnou povinností), záměny v náplni jednotlivých prvků podrobného rozpočtu (zejména záměna na úrovni běžných a kapitálových výdajů), neevidování dlouhodobých záměrů v ekonomickém informačním systému. O návrhu na sankci za porušení rozpočtové kázně rozhoduje tajemník Magistrátu města Liberce.

8. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance statutárního města Liberec a orgány statutárního města Liberec (radu města a zastupitelstvo města).
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. května 2017.

- [1] Vyhláška MF ČR č.323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě
- [2] Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (malá rozpočtová pravidla)
- [3] Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (velká rozpočtová pravidla).
- [4] Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- [5] Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum vydání	Č. usnesení zastup. města	Účinnost	Popis změny / revize	Zpracovatel
1.	1.4.2014	62/2014	1.4.2014	revize dokumentu	Ing. Jana Karbanová
2.	1.5.2017		1.5.2017		Ing. Iva Sládková

