



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

20. schůze rady města dne: 15.11.2016

Bod pořadu jednání:

Změna Statutu Řídicí pracovní skupiny z důvodu odstoupení metodika komunitního plánování sociálních služeb ze své funkce ke dni 31. 10. 2016.

Stručný obsah: Metodik komunitního plánování požádal o ukončení své funkce v Řídicí pracovní skupině, a proto dochází k úpravě Statutu Řídicí pracovní skupiny.

MML, Odbor školství a sociálních věcí

Důvod předložení: Žádost o ukončení funkce metodika komunitního plánování ze dne 20.10.2016

Zpracoval: Marcinková Kateřina, Bc. - pracovník odboru školství a sociálních věcí

Projednáno s: s PhDr. Ivanem Langrem, náměstkem primátora,
s Řídicí pracovní skupinou pro komunitní plánování sociálních služeb dne 20. 10. 2016

Předkládá: Kalous Pavel, Mgr. - vedoucí odboru školství a sociálních věcí

K projednání v radě přizván(a):

Předpokládaná doba projednání (min): 5

Po schválení předložit na jednání:

Návrh usnesení

Rada města po projednání

bere na vědomí

odstoupení z funkce metodika komunitního plánování Ing. Stanislava Jägera

schvaluje

změnu Statutu Řídící pracovní skupiny

ukládá

zveřejnit Statut Řídící pracovní skupiny

P: Kalous Pavel, Mgr. - vedoucí odboru školství a sociálních věcí

T: 21.12.2016

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným do MML před projednáním v radě města.

Důvodová zpráva

Dne 20. 10. 2016 na jednání Řídící pracovní skupiny (dále ŘPS) požádal metodik komunitního plánování Ing. Stanislav Jäger o odstoupení ze své funkce k 31. 10. 2016, členové ŘPS tuto žádost akceptovali.

Rada města Liberec usnesením č. 850/2013 ze dne 5. 11. 2013 jmenovala členy ŘPS, jejíž součástí je i metodik komunitního plánování v sociální oblasti, z tohoto důvodu předkládáme změnu Statutu ŘPS. Ke změně dochází ve článku III, bodu 1b - změna je zvýrazněna kurzívou v textu. Metodik KP nebude nadále členem řídicí pracovní skupiny, z důvodu zachování počtu členů a lepší organizace bude nově v ŘPS působit z titulu funkce vedoucí oddělení humanitního.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Žádost ze dne 20. 11. 2016
- Statut ŘPS platný od 2016

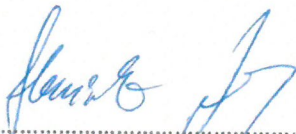
Statutární město Liberec
Dr. E. Beneše 1/1
460 59 Liberec 3

Žádost o ukončení funkce metodika komunitního plánování v Řídící pracovní skupině pro komunitní plánování a ukončení dohody o provedení práce

Žádám o ukončení funkce metodika komunitního plánování ke dni 31. 10. 2016 v Řídící pracovní skupině pro komunitní plánování v sociální oblasti.

Zároveň žádám o ukončení dohody o provedení práce dle ust. § 77, odst. 4, zákoník práce, ke dni 31. 10. 2016.

V Liberci dne 20. 10. 2016



Ing. Stanislav Jäger, nar. x

*dne 20. 10. 2016
přirovnala Marciš*

STATUT ŘÍDÍCÍ PRACOVNÍ SKUPINY

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Řídící pracovní skupina je strategickým řídicím, iniciačním a poradním orgánem v oblasti realizace komunitního plánování sociálních služeb regionu Liberec (KP).
2. Řídící pracovní skupinu jmenovala svým usnesením č. 850/2013 ze dne 5. 11. 2013 Rada města Liberec. Řídící pracovní skupina je radě města ze své činnosti odpovědná.

Článek II. Působnost řídicí pracovní skupiny

Řídící pracovní skupina:

- a) shromažďuje informace o potřebách v oblasti sociálních služeb,
- b) stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority rozvoje sociálních služeb v postupných krocích a úkolech k jejich dosažení,
- c) koordinuje činnost v oblasti sociální a sociálně zdravotní dle místních specifik a potřeb jednotlivých cílových skupin občanů,
- d) předává informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti sociálních služeb na principech partnerství mezi všemi účastníky, pracuje s informacemi a zohledňuje již vytvořené a osvědčené spolupráce, zapojuje místní společenství,
- e) prezentuje navenek své aktivity,
- f) ustanovuje pracovní skupiny,
- g) ŘPS navrhuje metodika komunitního plánování,
- h) upravuje a schvaluje Jednací řád Řídící pracovní skupiny a pracovních skupin,
- i) schvaluje akční plán rozvoje sociálních služeb,
- j) sleduje a vyhodnocuje realizaci komunitního plánu.

Článek III. Složení řídicí pracovní skupiny

1. Řídící pracovní skupina se skládá:
 - a) z titulu funkce z: - vedoucího odboru školství a sociálních věcí, vedoucího odboru sociální péče, **vedoucí humanitního oddělení**, koordinátora KP a politického garanta za sociální oblast,
 - b) jmenováním Radou města z: manažerů pracovních skupin a ~~metodika KP~~,
 - c) Řídící pracovní skupina zvolí ze svého středu předsedu. Předsedou může být jeden z manažerů Řídící pracovní skupiny.
3. Jednotlivé členy Řídící pracovní skupiny a jmenuje rada města.
4. Koordinátorem KP je pracovník SML odboru školství, a sociálních věcí, humanitního oddělení
6. Členství v Řídící pracovní skupině končí
 - a) odstoupením člena Řídící pracovní skupiny,

- b) v případě opakované neomluvené nepřítomnosti (3x po sobě jdoucí jednání Řídící pracovní skupiny) na jednání Řídící pracovní skupiny,
 - c) zánikem mandátu zastupitele,
 - d) u zadavatele a poskytovatele ukončením pracovního poměru se SML.
- Ve všech těchto případech člena Řídící pracovní skupiny odvolává rada města.
- 7. Členství v Řídící pracovní skupině je nezastupitelné.
 - 8. Za odstoupivšího manažera nominuje jeho pracovní skupina do Řídící pracovní skupiny jiného zástupce.

Článek IV. Zasedání Řídící pracovní skupiny

- 1. Řídící pracovní skupina se schází dle potřeby, vyplývající z procesu KP, nejméně však 1x za dva měsíce.
- 2. Zasedání Řídící pracovní skupiny svolává a její jednání řídí dle Jednacího řádu koordinátor KP, v jeho nepřítomnosti vedoucí humanitního oddělení, odboru školství a sociálních věcí, případně osoba k tomu pověřená.
- 3. Body programu navrhuje členové Řídící pracovní skupiny a koordinátor KP nejpozději 10 dnů před plánovaným jednáním.
- 4. Zápis ze zasedání Řídící pracovní skupiny pořizuje koordinátor KP, nebo člen Řídící skupiny k tomu skupinou zmocněný.
- 5. Pro ověření správnosti zápisu bude ustanoven ověřovatel zápisu, který daný zápis v případě jeho správnosti schválí.
- 6. Vyhotovený a schválený zápis bude zveřejněn na www.liberec.cz do 15 dnů.
- a. Výstupy a úkoly, které z jednání Řídící pracovní skupiny vyplynou, přenáší členové Řídící pracovní skupiny do svých pracovních skupin.
- 7. Koordinátor realizuje a přenáší úkoly z ŘPS na příslušné orgány města.

Článek V. Práva a povinnosti členů Řídící pracovní skupiny

- 1. Členové Řídící pracovní skupiny respektují hodnoty a principy komunitního plánování sociálních služeb a řídí se ustanoveními platného Jednacího řádu, Zásad pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu SML pro poskytovatele služeb v sociální oblasti Všichni členové Řídící pracovní skupiny jsou si rovni ve svých právech i povinnostech. Členové Řídící pracovní skupiny mají stejné postavení hlasu během všech jednání.
- 2. Členové Řídící pracovní skupiny jsou povinni účastnit se jednání Řídící pracovní skupiny, výjimkou je nepřítomnost omluvená u koordinátora KP.
- 3. Členové jsou oprávněni předkládat Řídící pracovní skupině své návrhy, podněty a připomínky, nejpozději 10 dnů před plánovaným jednáním. Tyto připomínky mohou být zahrnuty do programu jednání.

**Článek VI.
Práva a povinnosti předsedy Řídící pracovní skupiny**

1. Předseda Řídící pracovní skupiny zastupuje Řídící pracovní skupinu při jednáních se zástupci Statutárního města Liberec popř. s dalšími institucemi

**Článek VII.
Závěrečná ustanovení**

1. Statut Řídící pracovní skupiny komunitního plánování je veřejně přístupný dokument, jeho plné znění je zveřejněno na stránkách www.liberec.cz, zájemce si může dokument v tištěné podobě vyžádat také u koordinátora KP.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem2016 na základě schválení Rady města SML.