



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

5. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 5. 2016

Bod pořadu jednání:

Návrh správní rady na přidělení dotací z dílčího Fondu rozvojové spolupráce Dotačního fondu SML pro rok 2016

Shrnutí: Předkládaný materiál doporučuje ke schválení návrh na přidělení dotací z Fondu rozvojové spolupráce Dotačního fondu SML pro rok 2016.

Zpracovala: Mgr. Věra Maškarincová
odbor, oddělení: oddělení rozvojové koncepce, odbor strategického rozvoje a dotací
telefon: 485 243 503

Schválil: vedoucí oddělení Ing. Dana Štefanová, vedoucí oddělení rozvojové koncepce
vedoucí odboru Ing. Jiří Horák, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

Projednáno: 10. RM dne 17. 5. 2016

Poznámka:

Předkládá:

*p. Tibor Batthyány, v.r.
primátor statutárního města Liberec*

Mgr. Jan Korytář, v. r. náměstek primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

návrh správní rady na přidělení dotací z dílčího Fondu rozvojové spolupráce Dotačního fondu SML pro rok 2016 takto:

v rámci vyhlášení programu Partnerská spolupráce:

- a. poskytnutí dotací v celkové výši 157.300,- Kč žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1,
- b. uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace s žadatelem uvedenými jmenovitě v příloze č. 1 podle vzorové Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu rozvojové spolupráce uvedené v příloze č. 5,

a

u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora,

1. zajistit písemné seznámení všech žadatelů s usnesením Zastupitelstva města Liberec,
T: neprodleně
2. zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací z Fondu rozvojové spolupráce statutárního města Liberec a proplacení schválených dotací na základě uzavřených smluv mezi statutárním městem Liberec a žadatelem.

T: 08/2016

Důvodová zpráva

Předkládaný materiál doporučuje ke schválení návrh na přidělení dotací z dílčího Fondu rozvojové spolupráce Dotačního fondu SML pro rok 2016.

Fond rozvojové spolupráce je dílčím fondem Dotačního fondu SML, který byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Liberce č. 8/2016 ze dne 28.1.2016 v souladu s ustanovením § 84 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dne 4. 3. 2016 bylo na úřední desce MML zveřejněno vyhlášení programu s termínem podávání žádostí do 21. 3. 2016.

Do uzávěrky předkládání žádostí o dotaci bylo přihlášeno 5 projektů v rámci programu Partnerská spolupráce. Všechny byly podány řádně a se všemi náležitostmi nutnými pro přijetí. Celkové náklady na všech 5 projektů činí 426.070,- Kč a výše požadované dotace dosahuje částky 166.900,- Kč. Na základě usnesení č. 10/2016 z 1. zasedání ZM konaného dne 28. 1. 2016 „Vyhlášení programů Dotačního fondu SML na rok 2016“ bylo možno rozdělit mezi jednotlivé žadatele částku 300.000,-Kč v rámci programu Partnerská spolupráce a částku 200.000,- Kč v rámci programu Zahraniční pomoc. Do programu Zahraniční pomoc nebyly podány žádné žádosti.

Správní rada Fondu rozvojové spolupráce na svém jednání dne 18. dubna 2016 posuzovala jednotlivě každou z 5 žádostí. Navrhuje rozdělit podporu ve výši 157.300,- Kč dle tabulky uvedené v příloze 1.

Zbylé prostředky ve výši 142.700,-Kč navrhuje správní rada ponechat ve fondu a využít je k vyhlášení druhého kola v 2. pololetí roku 2016.

Po konečném schválení dotací Zastupitelstvem města Liberec budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni o výši přidělené dotace.

Příloha č. 1: Návrh přidělení dotačních prostředků Fondu rozvojové spolupráce v r. 2016

Příloha č. 2: Vyhlášení programů Fondu rozvojové spolupráce

Příloha č. 3: Pravidla

Příloha č. 4: Statut

Příloha č. 5: VZOR_Veřejnoprávní smlouva dotace fond rozvojové spolupráce 2016

Příloha č. 6: Zápis ze zasedání Správní rady Fondu rozvojové spolupráce SML konaného dne 18. 04. 2016

Návrh přidělení dotačních prostředků Fondu rozvojové spolupráce v r. 2016

Rozdělovaná částka: 300.000,- Kč

Název projektu	Žadatel	Celkové uznatelné výdaje projektu	Požadovaná výše dotace		Navržená výše dotace	
			Kč	%	Kč	%
Zajímáš mě, cizince	Základní škola, Liberec, Aloisina výšina 642, p.o.	146 900	46 900	32	46 900	32
Ostašov - Dechow	Spolek přátel Ostašova	33 000	15 000	45,5	12 000	36,4
Mezinárodní spolupráce škol Dobiášova – 't Hooghe Landt	Základní škola, Liberec, Dobiášova 851/5, p.o.	134 170	62 000	46,2	62 000	46,2
Vzájemná setkávání, rozvoj spolupráce.	Občanské sdružení D.R.A.K. z.s.	66 000	33 000	50	26 400	40
Partnerství pokračuje - 2016	Základní škola a mateřská škola Liberec, Barvířská 38/6, p.o.	46 000	10 000	22	10 000	22
Celkem:			166 900	-----	157 300	-----

Zbylé prostředky ve výši 142.700,-Kč navrhuje správní rada ponechat ve fondu a využít je k vyhlášení druhého kola ve 2. pololetí roku 2016.

V Liberci, 18. 4. 2016

Fond rozvojové spolupráce

Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci

Fond rozvojové spolupráce	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název dílčího fondu	2 Fond rozvojové spolupráce
Správce programů dílčího fondu	Odbor strategického rozvoje a dotací
Počet programů v rámci dílčího fondu	2
PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU	
Fond rozvojové spolupráce je zaměřen na podporu projektů, přispívajících k rozvoji města Liberce, a to formou spolupráce s partnerskými městy, formou podpory místních iniciativ, a to jak těch, které usilují o zlepšení místa, kde žijí, tak těch, jejichž cílem je zapojit se do rozvojové pomoci v jiných zemích. Klíčovými slovy podpořených projektů by měla být slova rozvoj a spolupráce.	
PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název programu	Účel programu
2.1 Program Partnerská spolupráce	Program je zaměřen na podporu spolupráce mezi jednotlivci, skupinami i organizacemi z Liberce a partnerských měst. Příspěvky jsou určeny na přípravu a realizaci vzájemných setkávání, jejichž výsledkem by měl být rozvoj spolupráce a přínos pro řešení vybraných problémů města.
2.2 Program Zahraniční pomoc	Program je určen na podporu konkrétních dlouhodobých projektů v rámci rozvojové pomoci a je výrazem odpovědnosti města jako součásti bohatší a úspěšnější části světa.

Program Partnerská spolupráce

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu: 2 Fond rozvojové spolupráce	
Číslo a název programu: 2.1 Program Partnerská spolupráce	
Účel podpory	Program je zaměřen na podporu spolupráce mezi jednotlivci, skupinami i organizacemi z Liberce a partnerských měst. Příspěvky jsou určeny na přípravu a realizaci vzájemných setkávání, jejichž výsledkem by měl být rozvoj spolupráce a přínos pro řešení vybraných problémů města.
Důvody podpory stanoveného účelu	Smyslem programu je podpořit větší spolupráci mezi Libercem a jeho partnerskými městy, zejména, ale nikoliv pouze, s Zittau, Augsburgem a Amersfoortem, a to cíleně zaměřenými projekty, které budou mít praktický přínos pro rozvoj Liberce.
Správce programů dílčího fondu	Odbor strategického rozvoje a dotací
Kontaktní osoby programu	Věra Maškarincová, tel.: 485 243 503, maskarincova.vera@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	www.liberec.cz/dotace
Lhůta pro podání žádosti	4. 3. 2016, 8.00 hodin - 21. 3. 2016, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	300.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	10.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	100.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	50 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	50 %
Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu	1
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele
B.	Omezení podpory:	Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu SML
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2016 – 31. 12. 2016
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML, které bude ověřeno pomocí datové schránky, elektronicky zaručeného podpisu, nebo doručením vytištěné a žadatelem podepsané žádosti buď poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, nebo osobně na podatelnu MML.

F.	Povinné přílohy k žádosti:	K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<p>Minimální počet bodů: -10, maximální počet bodů: 100</p> <p>1. Žadatel (0 – 10 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Žadatel se zkušenostmi a předpoklady pro dobrou realizaci projektu (6-10 b.). ○ Žadatel s předpoklady pro dobrou realizaci projektu (1-5 b.). ○ Problematický či zcela neznámý žadatel (0 b.). <p>2. Prioritní oblasti pro daný rok (0 – 15 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Projekt je zaměřený na prioritní oblast pro daný rok (15 b.). ○ Prioritní oblasti, max. dvě až tři, vycházejí ze strategického nebo akčního plánu města. Stanovuje je Správní rada FRS na návrh příslušného náměstka. <p>3. Přínos projektu (0 – 30 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Projekt je přínosný pro celé město či jeho významnou část. Cíle plně korespondují s účelem vyhlášeného programu. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (21-30 b.). ○ Projekt by měl být přínosem, přes dílčí otázky či nejasnosti by měl mít na život ve městě pozitivní dopad. Cíle jsou v zásadě v souladu s účelem vyhlášeného programu (11-20 b.). ○ Součástí projektu jsou vedle přínosných aktivit také aktivity sporné, nejasné či jinak problematické. Výsledek a přínos projektu nelze přesně odhadnout. V souladu s účelem vyhlášeného programu je pouze částečně (1-10 b.). ○ Projekt nemá pro město žádný přínos, nebo má jen minimální. Cíle projektu nekorespondují s účelem vyhlášeného programu (0 b., projekt nebude dále hodnocen). <p>4. Kvalita projektu (0 – 15 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity korespondují se stanoveným záměrem a cíli. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (12-15 b.). ○ Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity částečně korespondují se stanoveným záměrem a cíli (8-11 b.). ○ Nejsou zcela jasně a srozumitelně popsány některé fáze projektu. Záměr a cíle jsou v zásadě v souladu se zvolenými aktivitami (4-7 b.). ○ Projekt je zmatečný, příp. není popsána některá z fází projektu. Záměr a cíle jsou definovány vágně a bez souladu s aktivitami (0-3 b.). <p>5. Dopad projektu a jeho cílová skupina (0 – 15 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Projekt a jeho výsledky mají významný přínos pro jasně definovanou potřebu či prioritu města v delším časovém horizontu (11-15 b.). ○ Projekt a jeho výsledky mají přínos pro město v delším časovém horizontu (6-10 b.). ○ Projekt a jeho výsledky mají dílčí nebo malý přínos pro město (0-5 b.). <p>6. Rozpočet projektu (0 – 15 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám a cílům projektu (15 b.). ○ Rozpočet je přehledný a jasný, některé položky jsou nadhodnocené (10 b.). ○ Rozpočet je nepřehledný, některé položky nadhodnocené či neodpovídají aktivitám (5 b.). ○ V rozpočtu chybí některé části, případně jsou v nesouladu s vyhlášeným programem. Položky značně neodpovídají zvoleným aktivitám (0 b.). <p>7. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání (-10 – 0 bodů)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ○ žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů) ○ žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů) ○ žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů) 		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Věra Maškarincová, tel.: 485 243 503, maskarincova.vera@magistrat.liberec.cz	do 18. 3. 2016, 14.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	do 21. 3. 2016, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor strategického rozvoje a dotací	3-4/2016
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Externí hodnotitelé a Správní rada Fondu rozvojové spolupráce	4/2016
		Projednání návrhu	Rada města	5/2016
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města	5/2016
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6/2016)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace		
N.	Ostatní:	Pro rok 2016 je prioritou podpora přípravy společných projektů, které mohou žádat o podporu z evropských fondů, a dále společných projektů v oblastech územního plánování a místní agendy 21.		

Program Zahraniční pomoc

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu: 2 Fond rozvojové spolupráce	
Číslo a název programu: 2.2 Program Zahraniční pomoc	
Účel podpory	Program je určen na podporu konkrétních dlouhodobých projektů v rámci rozvojové pomoci a je výrazem odpovědnosti města jako součásti bohatší a úspěšnější části světa.
Důvody podpory stanoveného účelu	Přesto, že má město Liberec mnoho svých problémů, patří mezi města z úspěšnější a bohatší části světa. Cílem tohoto programu je podpořit aktivity libereckých občanů a organizací, kteří se rozhodnou pomáhat při řešení problémů v jiných zemích. Program je určen pro podporu konkrétních, tzv. rozvojových projektů, s dopadem v delším časovém horizontu, nikoliv pro podporu jednorázové humanitární pomoci.
Správce programů dílčího fondu	Odbor strategického rozvoje a dotací
Kontaktní osoby programu	Věra Maškarincová, tel.: 485 243 503, maskarincova.vera@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	www.liberec.cz/dotace
Lhůta pro podání žádosti	4. 3. 2016, 8.00 hodin - 21. 3. 2016, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	200.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	50.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	100.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	50 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	50 %
Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu	1
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele
B.	Omezení podpory:	Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu SML
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2016 – 31. 12. 2016
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML, které bude ověřeno pomocí datové schránky, elektronicky zaručeného podpisu, nebo doručením vytištěné a žadatelem podepsané žádosti buď poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, nebo osobně na podatelnu MML.

F.	Povinné přílohy k žádosti:	K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	<p>Minimální počet bodů: -10, maximální počet bodů: 100</p> <p>1. Žadatel (0 – 10 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Žadatel se zkušenostmi a předpoklady pro dobrou realizaci projektu (6-10 b.). ○ Žadatel s předpoklady pro dobrou realizaci projektu (1-5 b.). ○ Problematický či zcela neznámý žadatel (0 b.). <p>2. Prioritní oblasti pro daný rok (0 – 15 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Projekt je zaměřený na prioritní oblast pro daný rok (15 b.). ○ Prioritní oblasti, max. dvě až tři, vycházejí ze strategického nebo akčního plánu města. Stanovuje je Správní rada FRS na návrh příslušného náměstka. <p>3. Přínos projektu (0 – 30 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Projekt je přínosný pro celé město či jeho významnou část. Cíle plně korespondují s účelem vyhlášeného programu. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (21-30 b.). ○ Projekt by měl být přínosem, přes dílčí otázky či nejasnosti by měl mít na život ve městě pozitivní dopad. Cíle jsou v zásadě v souladu s účelem vyhlášeného programu (11-20 b.). ○ Součástí projektu jsou vedle přínosných aktivit také aktivity sporné, nejasné či jinak problematické. Výsledek a přínos projektu nelze přesně odhadnout. V souladu s účelem vyhlášeného programu je pouze částečně (1-10 b.). ○ Projekt nemá pro město žádný přínos, nebo má jen minimální. Cíle projektu nekorespondují s účelem vyhlášeného programu (0 b., projekt nebude dále hodnocen). <p>4. Kvalita projektu (0 – 15 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity korespondují se stanoveným záměrem a cíli. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (12-15 b.). ○ Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity částečně korespondují se stanoveným záměrem a cíli (8-11 b.). ○ Nejsou zcela jasně a srozumitelně popsány některé fáze projektu. Záměr a cíle jsou v zásadě v souladu se zvolenými aktivitami (4-7 b.). ○ Projekt je zmatečný, příp. není popsána některá z fází projektu. Záměr a cíle jsou definovány vágně a bez souladu s aktivitami (0-3 b.). <p>5. Dopad projektu a jeho cílová skupina (0 – 15 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Projekt a jeho výsledky mají významný přínos pro jasně definovanou potřebu či prioritu v dané lokalitě v delším časovém horizontu (11-15 b.). ○ Projekt a jeho výsledky mají přínos pro danou lokalitu v delším časovém horizontu (6-10 b.). ○ Projekt a jeho výsledky mají dílčí nebo malý přínos pro danou lokalitu (0-5 b.). <p>6. Rozpočet projektu (0 – 15 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám a cílům projektu (15 b.). ○ Rozpočet je přehledný a jasný, některé položky jsou nadhodnocené (10 b.). ○ Rozpočet je nepřehledný, některé položky nadhodnocené či neodpovídají aktivitám (5 b.). ○ V rozpočtu chybí některé části, případně jsou v nesouladu s vyhlášeným programem. Položky značně neodpovídají zvoleným aktivitám (0 b.).

		7. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání (-10 – 0 bodů) <ul style="list-style-type: none"> ○ žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů) ○ žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů) ○ žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů) 		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Věra Maškarincová, tel.: 485 243 503, maskarincova.vera@magistrat.liberec.cz	do 18. 3. 2016, 14.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	do 21. 3. 2016, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor strategického rozvoje a dotací	3-4/2016
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Externí hodnotitelé a Správní rada Fondu rozvojové spolupráce	4/2016
		Projednání návrhu	Rada města	5/2016
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města	5/2016
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (6/2016)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace		
N.	Ostatní:	Pro rok 2016 nejsou prioritní oblasti stanoveny.		

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce

1. Fond rozvojové spolupráce (dále jen „FRS“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FRS soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle vyhlášených programů.
3. Správní rada FRS spravuje FRS, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje čerpání prostředků z FRS, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z FRS a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada FRS rovněž projednává a povoluje změny v projektech.
4. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady FRS volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady FRS jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
5. Správce programů FRS navrhuje účel a finanční alokaci programů FRS, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů FRS a je příkazcem finančních operací.
6. V rámci FRS mohou být nejméně jednou ročně vyhlašovány programy **Partnerská spolupráce, Zahraniční pomoc a Podpora místních komunit**.
7. Programy FRS stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek, za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy FRS a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FRS a rozhoduje o nich ZM.
8. Program **Partnerská spolupráce** je zaměřen na podporu spolupráce mezi jednotlivci, skupinami i organizacemi z Liberce a partnerských měst. Příspěvky jsou určeny na přípravu a realizaci vzájemných setkávání, jejichž výsledkem by měl být rozvoj spolupráce a přínos pro řešení vybraných problémů města.
Program **Zahraniční pomoc** je určen na podporu konkrétních dlouhodobých projektů v rámci rozvojové pomoci a je výrazem odpovědnosti města jako součástí bohatší a úspěšnější části světa.
Program **Podpora místních komunit** je zaměřen na podporu činnosti místních iniciativ a osadních výborů, za účelem rozvoje jednotlivých čtvrtí a jejich částí. Financovat z něj lze přípravu a realizaci vybraných investic a oprav a žádostí o dotace na zlepšení kvality života v jednotlivých čtvrtích.
9. Žadatelem o dotaci z FRS může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
10. Každý žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti, v každé žádosti pak může žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
11. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných nákladů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)

- Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
12. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programů FRS a prostřednictvím kontaktního e-mailu jej vyzve k jejich odstranění, a to do 3 pracovních dnů od data odeslání výzvy. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.
K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu. V případě přidělení dotace bude pro účel přípravy smlouvy o poskytnutí dotace vyžádáno předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů, bez nichž nelze smlouvu uzavřít.
 13. Na jeden projekt nelze kumulovat finanční prostředky z různých programů dílčích fondů. Maximální výše dotace na projekt je na návrh správní rady FRS stanovena při vyhlášení programu.
 14. Projekty hodnotí hodnotitelé, jejichž počet stanoví správce programů FRS před vyhlášením programu. Hodnotitele navrhuje příslušný člen RM, jeho návrh projedná správní rada FRS a do funkce jmenuje hodnotitele správní rada DF.
 15. Každý projekt vždy hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr obou hodnocení. V případě rozdílu hodnocení o více než 25 bodů zadá předseda správní rady FRS třetí hodnocení. Výsledné bodové hodnocení se vypočte jako průměr dvou bodově bližších hodnocení.
 16. Správní rada FRS nemůže měnit bodové hodnocení projektů. V odůvodněných případech může navrhnout a písemně zdůvodnit přidělení dotace pro výjimečný projekt, příp. neposkytnutí dotace pro projekt, ale vždy musí být uvedena osoba, která změnu navrhla. Konečný návrh správní rady FRS na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn webových stránkách SML.
 17. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
 18. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
 19. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů FRS.
 20. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a případně o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat minimálně výši

poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. Kopie dokladů nejsou vyžadovány. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.

21. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené správcem programů FRS, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené správcem programů FRS. V případě pochybností si může správce programů FRS vyžádat kopie příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Celkový počet bodů k rozdělení se pohybuje na škále -10 až 100. Hodnotitelé posuzují způsobilost žadatele a kvalitu, proveditelnost, příp. rizika projektu, přičemž každý bodový přiděl musejí krátce zdůvodnit. V šesti kritériích mají k dispozici až 100 bodů. Kritérium č. 7 (vyhodnocení již dříve poskytnutých dotací od SML) posuzuje správce programů FRS při formální kontrole projektů a informuje hodnotitele o fixním bodovém přidělu (od -10 do 0 bodů).

1. Žadatel (0 – 10 bodů)

- Žadatel se zkušenostmi a předpoklady pro dobrou realizaci projektu (6-10 b.).
- Žadatel s předpoklady pro dobrou realizaci projektu (1-5 b.).
- Problematický či zcela neznámý žadatel (0 b.).

2. Prioritní oblasti pro daný rok (0 – 15 bodů)

- Projekt je zaměřený na prioritní oblast pro daný rok (15 b.).
- Prioritní oblasti, max. dvě až tři, vycházejí ze strategického nebo akčního plánu města. Stanovuje je Správní rada FRS na návrh příslušného náměstka.

3. Přínos projektu (0 – 30 bodů)

- Projekt je přínosný pro celé město či jeho významnou část. Cíle plně korespondují s účelem vyhlášeného programu. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (21-30 b.).
- Projekt by měl být přínosem, přes dílčí otázky či nejasnosti by měl mít na život ve městě pozitivní dopad. Cíle jsou v zásadě v souladu s účelem vyhlášeného programu (11-20 b.).
- Součástí projektu jsou vedle přínosných aktivit také aktivity sporné, nejasné či jinak problematické. Výsledek a přínos projektu nelze přesně odhadnout. V souladu s účelem vyhlášeného programu je pouze částečně (1-10 b.).
- Projekt nemá pro město žádný přínos, nebo má jen minimální. Cíle projektu nekorespondují s účelem vyhlášeného programu (0 b., projekt nebude dále hodnocen).

4. Kvalita projektu (0 – 15 bodů)

- Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity korespondují se stanoveným záměrem a cíli. Projekt lze chápat jako příklad dobré praxe (12-15 b.).
- Všechny fáze projektu jsou jasně a srozumitelně popsány. Jednotlivé aktivity částečně korespondují se stanoveným záměrem a cíli (8-11 b.).
- Nejsou zcela jasně a srozumitelně popsány některé fáze projektu. Záměr a cíle jsou v zásadě v souladu se zvolenými aktivitami (4-7 b.).
- Projekt je zmatečný, příp. není popsána některá z fází projektu. Záměr a cíle jsou definovány vágně a bez souladu s aktivitami (0-3 b.).

5. Dopad projektu a jeho cílová skupina (0 – 15 bodů) – programy Podpora místních komunit a Zahraniční pomoc

- Projekt a jeho výsledky mají významný přínos pro jasně definovanou potřebu či prioritu v dané lokalitě v delším časovém horizontu (11-15 b.).
- Projekt a jeho výsledky mají přínos pro danou lokalitu v delším časovém horizontu (6-10 b.).
- Projekt a jeho výsledky mají dílčí nebo malý přínos pro danou lokalitu (0-5 b.).

Dopad projektu a jeho cílová skupina (0 – 15 bodů) – program Partnerská spolupráce

- Projekt a jeho výsledky mají významný přínos pro jasně definovanou potřebu či prioritu města v delším časovém horizontu (11-15 b.).
- Projekt a jeho výsledky mají přínos pro město v delším časovém horizontu (6-10 b.).
- Projekt a jeho výsledky mají dílčí nebo malý přínos pro město (0-5 b.).

6. Rozpočet projektu (0 – 15 bodů)

- Rozpočet je přehledný, odpovídá aktivitám a cílům projektu (15 b.).
- Rozpočet je přehledný a jasný, některé položky jsou nadhodnocené (10 b.).
- Rozpočet je nepřehledný, některé položky nadhodnocené či neodpovídají aktivitám (5 b.).
- V rozpočtu chybí některé části, případně jsou v nesouladu s vyhlášeným programem. Položky značně neodpovídají zvoleným aktivitám (0 b.).

7. Využití dříve poskytnutých dotací od SML a dodržení smluvních ujednání¹ (-10 – 0 bodů)

- žadatel v průběhu posledních tří let zvláště závažným způsobem porušil smluvní ujednání, např. nedodáním vyúčtování dotace (-10 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let porušil smluvní ujednání, např. opožděným dodáním vyúčtování dotace (-5 bodů)
- žadatel v průběhu posledních tří let dodržel všechna smluvní ujednání, popř. jde o zcela nového žadatele (0 bodů)

¹Funkčně nahrazuje tzv. blacklist, protože v případě porušení smlouvy (včasné nedodání vyúčtování, neúčelové čerpání dotací aj.) nepřiznává žadateli o dotaci ve třech po sobě jdoucích letech žádné body. Souběžně porušení smlouvy řeší odvod, příp. penále dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále DF).

1.2 Statut DF upravuje zásady, podmínky a hlavní úkoly činnosti DF.

1.3 Základní pojmy:

správní rada DF - vrcholný orgán DF, jeho funkci vykonává Rada města Liberec (dále RM), jmenuje hodnotitele žádostí o poskytnutí dotace, není-li v pravidlech pro poskytování dotací z dílčího fondu stanoveno, že hodnotiteli jsou členové správní rady tohoto dílčího fondu;

dílčí fond – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

správce programů dílčího fondu - věcně příslušný odbor MML;

tajemník dílčího fondu - kontaktní osoba z věcně příslušného odboru MML, pověřená vedoucím tohoto odboru, zodpovědná za administrativní úkony spojené s dílčím fondem, svolává jednání správní rady dílčího fondu a připravuje podklady pro tato jednání, není členem správní rady dílčího fondu;

správní rada dílčího fondu - spravuje dílčí fond, s přihlédnutím k posouzení projektů hodnotiteli navrhuje čerpání prostředků z dílčího fondu žadateli o dotaci, projednává a povoluje dílčí změny v realizaci projektů či čerpání dotace. Členy správní rady dílčího fondu volí ZM. Postavení správní rady dílčího fondu blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu;

pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu - upravují postavení dílčího fondu a dále postup, pravidla a podmínky pro poskytování dotací z dílčího fondu. Pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů schvaluje ZM;

program - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt;

dotace - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

projekt - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je cílena dotace;

vyhlášení programu - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

doba trvání programu - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

hodnotitel - osoba, která dle předem daných kritérií nezávisle hodnotí žádosti o poskytnutí dotace z dílčího fondu. Postavení hodnotitelů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů;

vyúčtování dotace - vypořádání dotace poskytnuté příjemci s přehledem o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Součástí vyúčtování může být i přehled dokumentů a písemností požadovaných správcem programů dílčího fondu po příjemci. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování.

Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF

- 2.1 Hlavním úkolem DF je soustřeďovat v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování neinvestičních a investičních účelových dotací z dílčích fondů.
- 2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.
- 2.3 Činnost DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů.
- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodaří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou účelových dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy a správci programů dílčích fondů:
 - Ekofond – Odbor ekologie a veřejného prostoru
 - Fond rozvojové spolupráce – Odbor strategického rozvoje a dotací
 - Fond vzdělávání – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond zdraví a prevence – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond kultury a cestovního ruchu – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
 - Sportovní fond – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správní radou dílčího fondu účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF

- 3.1 Finanční zdroje DF tvoří:
 - a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
 - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,

- c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
 - d) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby.
- 3.2 Výdaje DF tvoří:
- a) účelové dotace z dílčích fondů poskytnuté vybraným příjemcům na schválené projekty,
 - b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

Článek 4 Zásady hospodaření DF

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Čerpat finanční prostředky z DF na poskytování finanční podpory vybraným projektům lze jen na základě programů schválených ZM a vyhlášených správcem programů dílčích fondů. Poskytnuté finanční prostředky v souhrnu nesmí přesáhnout výdajový limit DF v běžném rozpočtovém období.
- 4.3 Programy dílčích fondů navrhuje správce programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a správními radami dílčích fondů. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
- 4.4 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor strategického rozvoje a dotací ve spolupráci s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.5 Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů. Kontrolu může provádět také finanční a kontrolní výbor.
- 4.6 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.7 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

Článek 5 Obecná pravidla programů

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.19).
- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.

- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.
- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Po rozhodnutí o poskytnutí dotace ZM a uzavření písemné veřejnoprávní smlouvy mezi SML a příjemcem dotace je tato zaslána správcem programů dílčího fondu zásadně bezhotovostně na účet příjemce.
- 5.5 Předpokladem zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
- 5.6 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadateli, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro hodnotitele žádostí o dotaci a za zpracování podkladů pro správní radu dílčího fondu, RM a ZM.
- 5.7 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy, jinak bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.8 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu lze na výzvu správce programů dílčího fondu ze strany žadatele upřesnit, doplnit či vysvětlit následující skutečnosti: neúplné, nesrozumitelné nebo chybné vyplnění požadovaných údajů, použití nesprávných formulářů, nedoložení příloh, chyby v psaní či počtech apod. Nelze však uvádět nové podstatné informace, které mají zásadní vliv na hodnocení žádosti (např. zcela změnit výstup projektu, identifikaci žadatele apod.). Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti
- 5.9 Správce programů dílčího fondu může při hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu ponížít výdaje uvedené v žádosti, na jejichž úhradu je žádána dotace, o neuznatelné výdaje. Při snížení výdajů o neuznatelné výdaje se pro výpočet nové výše dotace použije poměr mezi požadovanou výší dotace a vlastním podílem žadatele uvedeným v původní žádosti. Upravenou žádost předloží správce programů dílčího fondu hodnotitelům a správní radě dílčího fondu, která může posoudit oprávněnost této úpravy. Jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programů dílčího fondu oprávněn učinit.

- 5.10 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu a vstupním kritériálním hodnocení správce programů dílčího fondu:
- a) předloží žádosti hodnotitelům a následně správní radě dílčího fondu, nebo
 - b) do 15 dnů informuje „neúspěšně“ žadatele o skutečnosti, že jejich projekt byl vyřazen z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu s podmínkami vyhlášeného programu, tj. nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti.
- 5.11 Projekty hodnotí v první fázi hodnotitelé. Hodnotitelé vyhodnotí žádosti dle pravidel pro poskytování dotací z příslušného dílčího fondu a dle podmínek a kritérií programu a přidělí každému projektu odpovídající počet bodů. Následně projekty posoudí správní rada dílčího fondu a navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázána částkou alokovanou pro vyhlášený program. Správní rada dílčího fondu nemůže měnit bodové hodnocení projektů. V odůvodněných případech může navrhnout a písemně zdůvodnit přidělení dotace pro výjimečný projekt, příp. neposkytnutí dotace pro projekt, ale vždy musí být uvedena osoba, která změnu navrhla. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.
- 5.12 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může správní rada dílčího fondu, do jejíž kompetence program spadá, navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu. Správní rada dílčího fondu může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace vyhlášeného programu.
- 5.13 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje příslušná správní rada dílčího fondu při posouzení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, resp. pořadí projektů dle návrhu správní rady, a maximálně do výše alokace.
- 5.14 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování a vypořádání (dále jen vyúčtování) účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.15 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, tj. do 60 dnů od ukončení projektu, formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Je-li projekt zrealizován před uzavřením smlouvy, musí být vyúčtován do termínu v ní uvedeném, tj. do 60 dnů od uzavření smlouvy. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část v termínu pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu určeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5.16 Zjistí-li správce programů dílčího fondu, že příjemce nenaplňuje účel a podmínky dotace či jinak porušuje podmínky, za nichž byla dotace poskytnuta (zejména podezření z porušení rozpočtové kázně), je povinen zajistit postup a úkony vyplývající z obecně závazného právního předpisu a z uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5.17 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správcem programů dílčího fondu příslušná správní rada dílčího fondu a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML.

- 5.18 **Přidělená dotace propadá a smlouva o poskytnutí dotace nebude uzavřena**, pokud do 45 dnů od doručení výzvy:
- a) nedojde ze strany žadatele k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebo
 - b) žadatel správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz, živnostenský list, originál či úředně ověřenou kopii přílohy žádosti jako doklad o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy, zakládací listina, statut), nebo statutárním zástupci žadatele či za něj jednajícím osobě (zápis z valné hromady, zápis o jmenování, pověření, plná moc). Žadatel, se kterým byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a který ji doložil přílohami, předloží čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.
- 5.19 Dotační kalendář SML na příslušné rozpočtové období obsahuje informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, popř. jednotlivých výzev k předkládání žádostí o dotaci, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.20 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.
- 5.21 Odchylky od výše uvedených zásad jsou možné, pouze pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis.

Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhlašuje program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou konkretizovány ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) okruh způsobilých žadatelů,
 - d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu (finanční alokace na vyhlášení programu),
 - e) maximální výše dotace (v Kč a v % z celkových uznatelných výdajů projektu)
 - f) minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu),
 - g) maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
 - h) lhůtu pro podání žádosti (zahájení a ukončení příjmu žádostí),
 - i) způsob hodnocení žádostí,
 - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
 - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - l) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
 - n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
 - o) vzor žádosti, případně obsah jejich příloh.

- 6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

Článek 7 Způsob čerpání dotace

- 7.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.
- 7.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků.

Článek 8 Úprava rozpočtu projektu

- 8.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlé žádosti bude správní radou dílčího fondu navrhováno snížení výše dotace oproti požadavku žadatele, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.
- 8.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, změny struktury rozpočtu nebo parametrů projektu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 8.3 Žádost dle odstavce 8.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v písemné nebo elektronické podobě formou a způsobem určeným správcem programů dílčího fondu.
- 8.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.
- 8.5 Postup uvedený v odstavcích 8.1 – 8.3 se nevztahuje na případnou úpravu výše dotace dle odstavce 5.9 .

Článek 9 Formuláře

- 9.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů jednotnou formu a rozsah následujících vzorových formulářů:
- a) Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace
 - b) Hodnotící formulář
 - c) Hodnotící formulář – souhrnná tabulka projektů,
 - d) Zápis o předběžné, průběžné a následné kontrole dotace,
 - e) Závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - f) Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu SML.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 10.2 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 10.3 Statut Dotačního fondu SML byl schválen dne 28. 1. 2016 usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 8/2016.

V Liberci dne

Tibor Batthyány
primátor

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE

č.

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené

číslo bankovního účtu:

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

.....

datum narození (IČ)

bydliště (sídlo)

zastoupený/á

číslo bankovního účtu:

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z Fondu rozvojové spolupráce.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. ze dne poskytnutí účelové dotace z Fondu rozvojové spolupráce dle Programu na realizaci projektu specifikovaného v čl. II odst. 2 této smlouvy.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši Kč (slovy:) za účelem realizace projektu v období *(nebo datum)* dle specifikace uvedené v žádosti o dotaci.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5. *V případě, že poskytnutí dotace bude zakládat veřejnou podporu, bude smlouva doplněna o následující ustanovení:*

Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24.12.2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

III.

Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do, výhradně však na účel uvedený v čl. II., bod 2.

2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z Fondu rozvojové spolupráce. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:

- Dary třetím osobám
- Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
- Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných nákladů realizovaného projektu
- Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
- Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
- Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
- Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

3. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu dle čl. V odst. 6 této smlouvy na účet poskytovatele č. 4376902/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy).

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny týkající se realizace projektu, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje (např. změny v časovém plánu či termínu Projektu, změnu místa konání projektu, zrušení

projektu, ohrožení realizace projektu, změny jména/názvu příjemce, právní formy, statutárního orgánu, osoby odpovědné za realizaci projektu, změna sídla/ bydliště, zánik podnikatelského oprávnění, zánik příjemce, změna kontaktních údajů – osob, telefonního a emailového spojení), a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se příjemce o změnách dozvěděl.

2. Připouští-li to povaha projektu, je příjemce povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním projektu předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) odboru strategického rozvoje a dotací, e-mail: a zároveň Městskému informačnímu centru, e-mail: mic@infolbc.cz.
3. Připouští-li to povaha projektu, je pořadatel projektu povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z fondu.
4. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořenému projektu, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Projekt je podpořen Fondem rozvojové spolupráce.“**
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webových stránkách www.liberec.cz.
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen nejpozději do (datum) předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
7. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace poskytovateli prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách a ve stejné lhůtě doručí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby správcí programů Fondu - Odboru strategického rozvoje a dotací.
8. Pro řádné vyúčtování dotace je příjemce povinen doložit přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a případně o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět poskytovateli. Přehled se musí vztahovat k dotovanému projektu a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu. V případě pochybností si poskytovatel může kopie dokladů zanesených do vyúčtování dotace vyžádat. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní). Je-li žadatelem fyzická osoba, tak pouze touto osobou.
9. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.

VI. Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1 až 5 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2-20% z poskytnuté dotace;
 - b) při překročení lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování dotace nebo závěrečné zprávy o realizaci projektu maximálně o 30 dnů činí odvod 2-20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč);
 - c) při překročení lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování dotace nebo závěrečné zprávy o realizaci projektu o více jak 30 dnů činí odvod 100% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*
4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. ze dne

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....

.....

Zápis č. 1/2016

ze zasedání Správní rady Fondu rozvojové spolupráce SML konaného dne 18. 04. 2016

Přítomni: Martina Motshagen, předsedkyně
Ing. Radek Laušman
Lenka Červová
Ing. Radka Loučková – Kotasová
Mgr. Jan Marek
Alexandr Šedivý

Omluveni: Jiří Čeček
Ing. Jaroslav Šrajer

Zápis: Mgr. Věra Maškarincová

Program:

1. Úvod

2. Zpráva o průběhu výzvy a kontrole administrativního souladu žádostí

K termínu ukončení výzvy bylo podáno 5 žádostí do programu Partnerská spolupráce. Do programu Zahraniční pomoc nebyl podán žádný projekt. Správní rada byla informována o technických potížích průběhu podávání žádostí a všemi hlasy uznala veškerá podání žádostí za platná a v souladu s podmínkami vyhlášení.

3. Vyhodnocení žádostí o dotaci

Správní rada rozhoduje o rozdělení částky 300 000 Kč.

Podrobný přehled o navržených částkách je v následující tabulce:

Název projektu	Žadatel	Celkové uznatelné výdaje projektu	Požadovaná výše dotace		Bodové hodnocení hodnotitelů (průměr)	Navržená výše dotace	
			Kč	%		Kč	%
Zajímáš mě, cizince	Základní škola, Liberec, Aloisina výšina 642, p.o.	146900	46900	32	79	46900	32
Ostašov - Dechow	Spolek přátel Ostašova	33000	15000	45,5	74	12000	36,4
Mezinárodní spolupráce škol Dobiášova – 't Hooghe Landt	Základní škola, Liberec, Dobiášova 851/5, p.o.	134170	62000	46,2	58	62000	46,2
Vzájemná setkávání, rozvoj spolupráce.	Občanské sdružení D.R.A.K. z.s.	66000	33000	50	53	26400	40
Partnerství pokračuje - 2016	Základní škola a mateřská škola Liberec, Barvířská 38/6, p.o.	46000	10000	22	78	10000	22
Celkem:			166900	-----	-----	157300	-----

Celková požadovaná částka: 166 900,- Kč

Návrh na přidělení dotace celkem: 157 300,- Kč

4. Doporučení správní rady pro další fungování fondu

Správní rada navrhuje vyhlásit v průběhu roku 2016 druhé kolo výzvy.

Při příštím vyhlášení programů považuje správní rada za nezbytně nutné:

- upravit formulář žádosti tak, aby pro žadatele byl více návodný (v kolonkách specifikovat očekávaný obsah pro vyšší výpovědní hodnotu žádostí)
- odstranit nesoulady v textech základních dokumentů (statut, pravidla, vyhlášení)
- zajistit zpětnou vazbu z realizovaných projektů pro možnost kontroly řádné realizace (prezentace z projektů apod.)

Zpracovala: Mgr. Věra Maškarincová, tajemnice Fondu rozvojové spolupráce SML

Ověřila: Martina Motshagen, předsedkyně správní rady

V Liberci dne 25. 4. 2016