



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

1. zasedání zastupitelstva města dne: 28. 1. 2016

Bod pořadu jednání: Zřízení Dotačního fondu SML

Stručný obsah: Na základě usnesení ZM č. 170/2015 a po projednání materiálu Zřízení Dotačního fondu SML v RM a ZM je ZM předkládán materiál v upravené podobě. Jeho součástí je Statut Dotačního fondu SML po vypořádání připomínek, rozdělení finančních alokací určených pro dílčí fondy Dotačního fondu SML do jednotlivých programů a specifikace zaměření programů dílčích fondů.

Zpracoval: Mgr. Jan Korytář

odbor, oddělení: náměstek primátora

telefon: 485 243 132

Schválil: vedoucí oddělení
vedoucí odboru

Projednáno: v RM dne 18. 11. 2015 a dne 1. 12. 2015

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v.r.*
primátor statutárního města Liberec
Mgr. Jan Korytář, v. r. náměstek primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

z ř i z u j e
Dotační fond SML

s c h v a l u j e

Statut Dotačního fondu SML dle přílohy 1 důvodové zprávy

b e r e n a v ě d o m í

- a) finanční alokace z rozpočtu města na rok 2016 do programů dílčích fondů dle přílohy 2 důvodové zprávy
- b) zaměření programů dílčích fondů dle přílohy 3 důvodové zprávy

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora,

předložit Zastupitelstvu města Liberec ke schválení finanční vypořádání a zrušení Městského fondu rozvoje bydlení.

T: únor 2016

Důvodová zpráva

Stručný obsah: Na základě usnesení ZM č. 170/2015 a po projednání materiálu Zřízení Dotačního fondu SML v RM a ZM je ZM předkládán materiál v upravené podobě. Jeho součástí je Statut Dotačního fondu SML po vypořádání připomínek, rozdělení finančních alokací určených pro dílčí fondy Dotačního fondu SML do jednotlivých programů a specifikace zaměření programů dílčích fondů.

Dotační fond SML (dále jen „DF“) je navržen jako jednotný fond s jedním statutem, podle kterého bude mít účetní organizační jednotky v podobě dílčích fondů s finančními alokacemi z rozpočtu města schválenými ZM. Finanční prostředky budou čerpány prostřednictvím tematických programů, přičemž každý dílčí fond bude mít vlastní pravidla pro poskytování dotací, aby byla zohledněna specifika jednotlivých oblastí.

Každý dílčí fond bude spadat do gesce odpovědného uvolněného člena rady města, bude mít vlastní správní radu a správcem programů dílčího fondu bude věcně příslušný odbor MML, z jehož řad bude vybrán tajemník dílčího fondu. Správní radou celého DF bude RM.

Celý systém byl navržen s ohledem na novelizovaný zákon č. 250/2000 Sb. Novinkou pro dotační rok 2016 bude podávání žádostí o poskytnutí dotací prostřednictvím elektronického formuláře. Do budoucna by měl být celý dotační proces v rámci DF plně elektronizován.

V otázce hodnocení projektů je ponechán prostor pro odlišný přístup každého dílčího fondu. Hodnotiteli projektů mohou být jak externí odborníci, tak členové správních rad dílčích fondů. Návrh na jmenování hodnotitelů budou projednávat správní rady dílčích fondů DF a jmenovat do funkce je bude správní rada celého DF, tedy rada města.

V prosinci 2015 byl schválen rozpočet města na rok 2016 vč. finančních alokací pro dílčí fondy. Návrh rozdělení finančních alokací do programů dílčích fondů je součástí přílohy č. 2.

Přípravu dokumentů koordinoval náměstek Korytář, který na přípravě spolupracoval především s náměstkem Langrem a Mgr. Ivanou Vodolánovou. Materiály byly konzultovány s odborem právním a veřejných zakázek, odborem Ekonomiky a tajemníkem Ekofondu kvůli zohlednění připomínek správní rady Ekofondu z roku 2015. Navržené programy a jejich podrobné zaměření vzešlo z konzultací s gesčnými náměstkami, příslušnými odbory MML a z jednání pracovní skupiny, do které byli přizváni členové všech zastupitelských klubů.

V rámci DF jsou navrženy tyto dílčí fondy a správci programů dílčích fondů:

- 1 Ekofond – Odbor ekologie a veřejného prostoru
- 2 Fond rozvojové spolupráce – Odbor strategického rozvoje a dotací
- 3 Fond vzdělávání – Odbor školství a sociálních věcí
- 4 Fond zdraví a prevence – Odbor školství a sociálních věcí
- 5 Fond kultury a cestovního ruchu – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
- 6 Sportovní fond – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Původně navržený Rezervní fond po projednání v RM nevznikne.

Jelikož už několik let není využíván Městský fond rozvoje bydlení, je navrženo jeho finanční vypořádání a zrušení.

Přílohy:

- 1) Statut Dotačního fondu SML
- 2) Tabulka - finanční alokace do programů dílčích fondů
- 3) Zaměření programů dílčích fondů

STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále DF).

1.2 Statut DF upravuje zásady, podmínky a hlavní úkoly činnosti DF.

1.3 Základní pojmy:

správní rada DF - vrcholný orgán DF, jeho funkci vykonává Rada města Liberec (dále RM), jmenuje hodnotitele žádostí o poskytnutí dotace, není-li v pravidlech pro poskytování dotací z dílčího fondu stanoveno, že hodnotiteli jsou členové správní rady tohoto dílčího fondu;

dílčí fond – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

správce programů dílčího fondu - věcně příslušný odbor MML;

tajemník dílčího fondu - kontaktní osoba z věcně příslušného odboru MML, pověřená vedoucím tohoto odboru, zodpovědná za administrativní úkony spojené s dílčím fondem, svolává jednání správní rady dílčího fondu a připravuje podklady pro tato jednání, není členem správní rady dílčího fondu;

správní rada dílčího fondu - spravuje dílčí fond, s přihlédnutím k posouzení projektů hodnotiteli navrhuje čerpání prostředků z dílčího fondu žadateli o dotaci, projednává a povoluje dílčí změny v realizaci projektů či čerpání dotace. Členy správní rady dílčího fondu volí ZM. Postavení správní rady dílčího fondu blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu;

pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu - upravují postavení dílčího fondu a dále postup, pravidla a podmínky pro poskytování dotací z dílčího fondu. Pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů schvaluje ZM;

program - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt;

dotace - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

projekt - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je cílena dotace;

vyhlášení programu - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

doba trvání programu - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

hodnotitel - osoba, která dle předem daných kritérií nezávisle hodnotí žádosti o poskytnutí dotace z dílčího fondu. Postavení hodnotitelů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů;

vyúčtování dotace - vypořádání dotace poskytnuté příjemci s přehledem o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Součástí vyúčtování může být i přehled dokumentů a písemností požadovaných správcem programů dílčího fondu po příjemci. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování.

Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF

- 2.1 Hlavním úkolem DF je soustřeďovat v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování neinvestičních a investičních účelových dotací z dílčích fondů.
- 2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.
- 2.3 Činnost DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů.
- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodaří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou účelových dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy a správci programů dílčích fondů:
 - Ekofond – Odbor ekologie a veřejného prostoru
 - Fond rozvojové spolupráce – Odbor strategického rozvoje a dotací
 - Fond vzdělávání – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond zdraví a prevence – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond kultury a cestovního ruchu – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
 - Sportovní fond – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správní radou dílčího fondu účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF

- 3.1 Finanční zdroje DF tvoří:
 - a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
 - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,

- c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
 - d) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby.
- 3.2 Výdaje DF tvoří:
- a) účelové dotace z dílčích fondů poskytnuté vybraným příjemcům na schválené projekty,
 - b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

Článek 4 Zásady hospodaření DF

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Čerpat finanční prostředky z DF na poskytování finanční podpory vybraným projektům lze jen na základě programů schválených ZM a vyhlášených správcem programů dílčích fondů. Poskytnuté finanční prostředky v souhrnu nesmí přesáhnout výdajový limit DF v běžném rozpočtovém období.
- 4.3 Programy dílčích fondů navrhuje správce programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a správními radami dílčích fondů. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
- 4.4 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor strategického rozvoje a dotací ve spolupráci s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.5 Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů. Kontrolu může provádět také finanční a kontrolní výbor.
- 4.6 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.7 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

Článek 5 Obecná pravidla programů

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.19).
- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.

- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.
- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Po rozhodnutí o poskytnutí dotace ZM a uzavření písemné veřejnoprávní smlouvy mezi SML a příjemcem dotace je tato zaslána správcem programů dílčího fondu zásadně bezhotovostně na účet příjemce.
- 5.5 Předpokladem zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
- 5.6 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadateli, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro hodnotitele žádostí o dotaci a za zpracování podkladů pro správní radu dílčího fondu, RM a ZM.
- 5.7 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy, jinak bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.8 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu lze na výzvu správce programů dílčího fondu ze strany žadatele upřesnit, doplnit či vysvětlit následující skutečnosti: neúplné, nesrozumitelné nebo chybné vyplnění požadovaných údajů, použití nesprávných formulářů, nedoložení příloh, chyby v psaní či počtech apod. Nelze však uvádět nové podstatné informace, které mají zásadní vliv na hodnocení žádosti (např. zcela změnit výstup projektu, identifikaci žadatele apod.). Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti
- 5.9 Správce programů dílčího fondu může při hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu ponížít výdaje uvedené v žádosti, na jejichž úhradu je žádána dotace, o neuznatelné výdaje. Při snížení výdajů o neuznatelné výdaje se pro výpočet nové výše dotace použije poměr mezi požadovanou výší dotace a vlastním podílem žadatele uvedeným v původní žádosti. Upravenou žádost předloží správce programů dílčího fondu hodnotitelům a správní radě dílčího fondu, která může posoudit oprávněnost této úpravy. Jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programů dílčího fondu oprávněn učinit.

- 5.10 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu a vstupním kritériálním hodnocení správce programů dílčího fondu:
- a) předloží žádosti hodnotitelům a následně správní radě dílčího fondu, nebo
 - b) do 15 dnů informuje „neúspěšně“ žadatele o skutečnosti, že jejich projekt byl vyřazen z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu s podmínkami vyhlášeného programu, tj. nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti.
- 5.11 Projekty hodnotí v první fázi hodnotitelé. Hodnotitelé vyhodnotí žádosti dle pravidel pro poskytování dotací z příslušného dílčího fondu a dle podmínek a kritérií programu a přidělí každému projektu odpovídající počet bodů. Následně projekty posoudí správní rada dílčího fondu a navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázána částkou alokovanou pro vyhlášený program. Správní rada dílčího fondu nemůže měnit bodové hodnocení projektů. V odůvodněných případech může navrhnout a písemně zdůvodnit přidělení dotace pro výjimečný projekt, příp. neposkytnutí dotace pro projekt, ale vždy musí být uvedena osoba, která změnu navrhla. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.
- 5.12 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může správní rada dílčího fondu, do jejíž kompetence program spadá, navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu. Správní rada dílčího fondu může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace vyhlášeného programu.
- 5.13 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje příslušná správní rada dílčího fondu při posouzení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, resp. pořadí projektů dle návrhu správní rady, a maximálně do výše alokace.
- 5.14 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování a vypořádání (dále jen vyúčtování) účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.15 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, tj. do 60 dnů od ukončení projektu, formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Je-li projekt zrealizován před uzavřením smlouvy, musí být vyúčtován do termínu v ní uvedeném, tj. do 60 dnů od uzavření smlouvy. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část v termínu pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu určeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5.16 Zjistí-li správce programů dílčího fondu, že příjemce nenaplňuje účel a podmínky dotace či jinak porušuje podmínky, za nichž byla dotace poskytnuta (zejména podezření z porušení rozpočtové kázně), je povinen zajistit postup a úkony vyplývající z obecně závazného právního předpisu a z uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5.17 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správcem programů dílčího fondu příslušná správní rada dílčího fondu a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML.

- 5.18 **Přidělená dotace propadá a smlouva o poskytnutí dotace nebude uzavřena**, pokud do 45 dnů od doručení výzvy:
- a) nedojde ze strany žadatele k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, nebo
 - b) žadatel správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz, živnostenský list, originál či úředně ověřenou kopii přílohy žádosti jako doklad o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy, zakládací listina, statut), nebo statutárním zástupci žadatele či za něj jednajícím osobě (zápis z valné hromady, zápis o jmenování, pověření, plná moc). Žadatel, se kterým byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a který ji doložil přílohami, předloží čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.
- 5.19 Dotační kalendář SML na příslušné rozpočtové období obsahuje informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, popř. jednotlivých výzev k předkládání žádostí o dotaci, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.20 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.
- 5.21 Odchylky od výše uvedených zásad jsou možné, pouze pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis.

Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhlašuje program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou konkretizovány ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) okruh způsobilých žadatelů,
 - d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu (finanční alokace na vyhlášení programu),
 - e) maximální výše dotace (v Kč a v % z celkových uznatelných výdajů projektu)
 - f) minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu),
 - g) maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
 - h) lhůtu pro podání žádosti (zahájení a ukončení příjmu žádostí),
 - i) způsob hodnocení žádostí,
 - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
 - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - l) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
 - n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
 - o) vzor žádosti, případně obsah jejich příloh.

- 6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

Článek 7 Způsob čerpání dotace

- 7.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.
- 7.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků.

Článek 8 Úprava rozpočtu projektu

- 8.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlé žádosti bude správní radou dílčího fondu navrhováno snížení výše dotace oproti požadavku žadatele, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.
- 8.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, změny struktury rozpočtu nebo parametrů projektu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 8.3 Žádost dle odstavce 8.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v písemné nebo elektronické podobě formou a způsobem určeným správcem programů dílčího fondu.
- 8.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.
- 8.5 Postup uvedený v odstavcích 8.1 – 8.3 se nevztahuje na případnou úpravu výše dotace dle odstavce 5.9 .

Článek 9 Formuláře

- 9.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů jednotnou formu a rozsah následujících vzorových formulářů:
- a) Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace
 - b) Hodnotící formulář
 - c) Hodnotící formulář – souhrnná tabulka projektů,
 - d) Zápis o předběžné, průběžné a následné kontrole dotace,
 - e) Závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - f) Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu SML.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 10.2 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 10.3 Statut Dotačního fondu SML byl schválen dne 28. 1. 2016 usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 8/2016.

V Liberci dne

Tibor Batthyány
primátor

Příloha 2: Tabulka - finanční alokace do programů dílčích fondů

Dílčí fondy a jejich programy	Gesce	Minimální spolu- financování (%)	Návrh 2016
1 Ekofond	Hrbková		1 500 000 Kč
1.1 Program Ekologie		20%	600 000 Kč
1.2 Program Veřejná zeleň		20%, resp. 0%	700 000 Kč
1.3 Program Odpady		20%	200 000 Kč
2 Fond rozvojové spolupráce	Korytář		800 000 Kč
2.1 Program pro partnerskou spolupráci		50%	300 000 Kč
2.2 Program zahraniční pomoci		50%	200 000 Kč
2.3 Program podpory místních iniciativ		20%	300 000 Kč
3 Fond vzdělávání	Langr		1 300 000 Kč
3.1 Program Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu		0%	400 000 Kč
3.2 Program Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ		0%	400 000 Kč
3.3 Program Další vzdělávání a celoživotní učení		0%	300 000 Kč
3.4 Program Soutěže a školní časopisy		0%	200 000 Kč
4 Fond zdraví a prevence	Langr		1 500 000 Kč
4.1 Program Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu		0%	400 000 Kč
4.2 Program Primární prevence sociálně patologických jevů		0%	400 000 Kč
4.3 Program Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování		0%	400 000 Kč
4.4 Program Protidrogová politika		0%	200 000 Kč
4.5 Program Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy		0%	100 000 Kč
5 Fond kultury a cestovního ruchu	Langr		1 700 000 Kč
5.1 Program Živá kultura v centru města		0%	280 000 Kč
5.2 Program Kulturní projekty na území města Liberec		0%	750 000 Kč
5.3 Program Liberec jako turistická destinace		0%	300 000 Kč
5.4 Program Publikace, tisky a další média		0%	370 000 Kč
6 Sportovní fond	Batthyány		10 000 000 Kč
6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže		0%	7 000 000 Kč
6.2 Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce		0%	3 000 000 Kč
Celkem			16 800 000 Kč

Příloha 3: Zaměření programů dílčích fondů

1 Ekofond

1.1 Program **Ekologie** je vyhlašován za účelem podpory ekologické výchovy a osvěty, ochrany přírody a krajiny, péče o vodní toky a vodní zdroje, obnovitelných zdrojů energie (neziskové projekty a studie), péče o zvířata v nouzi a místní agendy 21.

1.2 Program **Veřejná zeleň** je vyhlašován za účelem podpory údržby, ochrany a tvorby veřejně přístupné zeleně ve městě, prioritně na pozemcích ve vlastnictví města.

1.3 Program **Odpady** je vyhlašován za účelem předcházení, třídění, využívání a zneškodnění odpadů.

2 Fond rozvojové spolupráce

2.1 Program **Partnerská spolupráce** je zaměřen na podporu spolupráce mezi jednotlivci, skupinami i organizacemi z Liberce a partnerských měst. Příspěvky jsou určeny na přípravu a realizaci vzájemných setkávání, jejichž výsledkem by měl být rozvoj spolupráce a přínos pro řešení vybraných problémů města.

2.2 Program **Zahraniční pomoc** je určen na podporu konkrétních dlouhodobých projektů v rámci rozvojové pomoci a je výrazem odpovědnosti města jako součásti bohatší a úspěšnější části světa.

2.3 Program **Podpora místních komunit** je zaměřen na podporu činnosti místních iniciativ a osadních výborů, za účelem rozvoje jednotlivých čtvrtí a jejich částí. Financovat z něj lze přípravu vybraných investičních akcí a žádostí o dotace na zlepšení kvality života v jednotlivých čtvrtích.

3 Fond vzdělávání

3.1 Program **Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu** je vyhlašován na podporu:

- zájmových a vzdělávacích kroužků
- osvětových projektů v oblasti témat xenofobie, rasismu, tolerance, demokracie, výchovy a práva občana
- projektů mířících na aktivní propojování generací, podporu pozice rodiny a proaktivního způsobu trávení volného času v oblasti vzdělávání
- vzdělávacích projektů zacílených na inkluzi.

3.2 Program **Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ** je vyhlašován na podporu aktivit vedoucích k rozvoji sousedských vztahů, rozvoji vazeb mezi obyvateli jednotlivých městských částí, udržování tradic, podporu místních iniciativ občanů, tradičních nekomerčních jarmarků, a sdílení mezi obyvateli.

3.3 Program **Další vzdělávání a celoživotní učení** je vyhlašován na podporu:

- vzdělávacích aktivit mířících na konkrétní cílové skupiny s cílem rozvoje dílčích kompetencí
- mezinárodních, přeshraničních i místních kurzů, školení a lekcí s rozvojem měkkých kompetencí cílové skupiny
- aktivit vedoucích ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu práce
- projektů zaměřených na vytvoření nových metod vzdělávání s využitím IKT.

3.4 Program **Soutěže a školní časopisy** je vyhlašován na podporu aktivit spojených s realizací dílčích soutěží v oblasti vzdělávání a na tvorbu školních časopisů.

4 Fond zdraví a prevence

4.1 Program **Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu** je vyhlašován na podporu:

- zdravotních programů, zaměřených na prevenci civilizačních onemocnění,
- pobytových rekondičních a rehabilitačních programů,
- projektů a osvětových programů v oblasti zdravé výživy, duševního zdraví či hygieny.

4.2 Program **Primární prevence sociálně patologických jevů** je vyhlašován na podporu prevence sociálně patologických jevů, především užívání návykových látek, gambling, rasismus, xenofobie, šikana, týrání a zneužívání dětí či různé formy násilného chování.

4.3 Program **Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování** je vyhlašován na podporu:

- specifických skupin ohrožených sociálním vyloučením, jako jsou zdravotně postižené osoby, osoby bez domova, osoby propuštěné z výkonu trestu, oběti trestných činů, osoby opouštějící ústavní péči, dlouhodobě nezaměstnaní, neúplné rodiny s dětmi či senioři (terénní programy, poradenství aj.),
- aktivit národnostních menšin a etnických skupin (terénní programy, poradenství aj.).

4.4 Program **Protidrogová politika** je vyhlašován na podporu aktivit směřovaných na specifické skupiny obyvatel v oblasti protidrogové politiky.

4.5 Program **Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy** je vyhlašován na podporu prevence bezpečnosti silniční dopravy a aktivit prevence kriminality.

5 Fond kultury a cestovního ruchu

5.1 Program **Živá kultura v centru města** je vyhlašován na podporu živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí v centru města, vymezeném hranicemi pěší zóny, na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.

5.2 Program **Kulturní projekty na území města Liberec** je vyhlašován na podporu:

- kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace,
- oprav drobných objektů historického dědictví.

5.3 Program **Liberec jako turistická destinace** je vyhlašován:

- na podporu rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinařské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.),
- na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.

5.4 Program **Publikace, tisky a další média** je vyhlašován na podporu:

- tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.),
- foto, audio a video záznamů, produktů nových médií vztahujících se k městu Liberec a na služby související s jejich realizací (digitální záznamy, nahrávací frekvence, grafické práce, střih, mastering aj.).

6 Sportovní fond

6.1 Program **Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže** je vyhlašován na podporu pravidelně sportujících dětí a mládeže, která je organizována v rámci sportovních klubů, jednot apod.

6.2 Program **Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce** je vyhlašován na podporu akcí pro propagaci daného sportovního odvětví a zvýšení zájmu veřejnosti (zejména dětí a mládeže) o pravidelnou sportovní činnost.